

Tillsynsbyrån
Peter Sivervall

Riksarkivet har inspekterat arkivredovisningen vid Patent- och registreringsverket

Närvarande från Patent- och registreringsverket vid inspektionstillfället var enhetschef patentdokumentation och t.f. arkivansvarig och huvudregistrator.

1. SAMMANFATTNING

Patent- och registreringsverket har tidigare inspekterats av Riksarkivet 1993 med uppföljning 1998.

Den nu genomförda inspektionen avgränsades till Patent- och registreringsverkets arkivredovisning, och i huvudsak arkivredovisningen vid den del av Patent- och registreringsverket som har sitt säte i Stockholm. Viss kontroll av delarkivförteckningen för Söderhamnsavdelningen gjordes.

I samband med uppföljning av Riksarkivets inspektioner kan avdelningen i Söderhamn komma att inspekteras i särskild ordning.

2. FÖRELÄGGANDEN

Riksarkivet konstaterar att arkivvården inte är helt tillfredsställande, varför följande åtgärder ska vidtas. Dessa ska redovisas skriftligt till Riksarkivet senast den 31 augusti 2005.

I enlighet med Riksarkivets föreskrifter ska Patent- och registreringsverket

- upprätta en arkivbeskrivning för hela myndigheten,
- tillse att arkivet förvaras i sådan ordning att kontroll av och sökning i arkivet underlättas,
- tillse att arkivboxar förses med volymsignum,
- tillse att volymredovisning för samtliga serier som bildat volymer sker i arkivförteckningen,
- förklara de förkortningar som förekommer i arkivredovisningen,
- tillse att samtliga förekommande serier av handlingar (inklusive dokumentation till ADB-system), oavsett medium, arkivredovisas.

3. INSPEKTION

Allmänt

Formellt arkivansvarig är enhetschef patentdokumentation.

Ansvariga för arkivredovisningen är enhetschef patentdokumentation och huvudregistrator.

Arkivbeskrivning

Arkivbeskrivning saknas. En arkivbeskrivning ska upprättas och redogöra för hela arkivbildningen, dvs. både för den i Stockholm och Söderhamn.

Arkivförteckning

För den nuvarande organisationen finns delarkivförteckningar för PRV-Stockholm och PRV-Söderhamn. Arkivförteckningen (Stockholm) uppdateras kontinuerligt, senaste uppdatering skedde 2005.

2005-04-27

Dnr RA 231-2005/1328

Andra typer av medier än papper kan ingå i serier med patentakter och är i så fall redovisade i samma utsträckning som dessa. För andra medier än papper som bildar serier saknas i huvudsak arkivredovisning.

Det är delvis möjligt att via myndighetens arkivförteckning (Stockholmsavdelningen) återsöka arkivmaterial – stickprovskontroll gjordes i samband med inspektionstillfället. Återsökningen kräver dock hjälp från personal med god kännedom såväl om arkivbildningen som de lokaler myndigheten förfogar över. Avsaknaden av volymnumrering både i arkivförteckning och på volymer underlättar inte återsökningen.

Arkivbildning, registrering

Registrering av administrativa allmänna handlingar sker i ett ADB-baserat diarium. Handlingarna klassificeras i enlighet med en diarie-/dossierplan. För patentakter finns ett särskilt ADB-system (Phoenix).

Det är möjligt att via myndighetens diarium återsöka handlingar – stickprovskontroll gjordes i samband med inspektionstillfället.

En beskrivning över ADB-register i enlighet med sekretesslagens (1980:100) 15 kap. 11 § finns upprättad.

Arkivbildning, övrigt

En arkivbildningsplan över ekonomihandlingar finns.

Märkningen av volymer är bristfällig och är på flera håll inte överensstämmande med vad som anges i Riksarkivets föreskrifter i denna del.

Stockholm den 27 april 2005

Riksarkivet

Peter Sivervall

1:e arkivarie