

Rapport efter arkivinspektion vid Ostkustens marinbas (MarinB O) på Muskö den 22 april 2004.

Inledning

Den 22 april 2004 utförde Krigsarkivet arkivinspektion av Ostkustens marinbas (MarinB O) på Muskö.

MarinB O har aldrig tidigare inspekterats av Krigsarkivet. Organisationsenheten har funnits sedan 2000-07-01 och tog över vissa delar av verksamheten efter Ostkustens Marinkommando (MKO).

Sammanfattning

Krigsarkivets intryck är att arkiv- och expeditionstjänsten vid MarinB O fungerar men att förbättringar kan göras på ett flertal punkter. Fastare rutiner kan skapas och verksamhetsöverenskommelsen mellan ServE och organisationsenheten kan klargöras.

MarinB O har ofrivilligt fått ta över arvet av arkivbestånd efter MKO med flera. Dessa arkiv skall ordnas och förtecknas och levereras till Krigsarkivet. Personella resurser för att åtgärda detta är under rekrytering vilket är utmärkt.

Krigsarkivet fick vidare intrycket att det finns en seriös vilja från MarinB O sida att förbättra arkiv- och expeditionstjänsten.

Ansvaret för arkivtjänsten

Arkivansvaret åvilar stabschefen. Marinbasen köper stöd vad gäller arkiv- och expeditionstjänst av FMLOG ServE Berga/Muskö.

Krigsarkivet vill efter arkivinspektionen göra följande påpekanden rörande arkivtjänsten

Arkivbildning/Dokumenthantering

- Rutiner för arkivtjänsten saknas i stor utsträckning. Det nu föreliggande avsnittet i ArbO rörande detta är mer eller mindre en avskrift av HEX och är tämligen informationsfattig. Fastställda rutiner bör innehålla uppgifter om avställning av handlingar, en redovisning av det totala handlingsflödet, vilka handlingar som skall bevaras och på vilket medium, vilka handlingar som skall gallras och när de skall gallras. En dokumenthanteringsplan är här ett utmärkt redskap. Av vikt är också att de fastställda rutinerna förankras och får spridning ute i organisationen. Som det är nu sker t ex avställning av handlingar ute på enheterna ”när pärmen är full” eller ”när skåpet är fullt” vilket gör att dokumenthanteringen vid MarinB O framstår som något godtycklig.

Det bör inskräpas att arkivtjänsten inte bara omfattar registrerade inkomna och upprättade skrivelser utan även handlingar som inte registreras, t ex protokoll, journaler och personalakter.

- I samband med detta vill Krigsarkivet också påpeka att det är viktigt att rutiner finns kring hanteringen av e-post. Det är viktigt att också inkommen och utgående e-post som är allmän handling registreras i likhet med övriga skrivelser. Se vidare riktlinjer i HEX.

- ServE ansvarar för en årlig inventering av H- och KH-handlingar. Krigsarkivet efterlyser också en liknande rutin för inventering av öppna handlingar, inte minst som det har visat sig att äldre handlingar fortfarande finns kvar hos handläggare ute på enheterna.

- Vid besöket på Sjöinformationsbataljonen diskuterades eventuell gallring i systemen MAST och IS UNDSÄK. Det finns för närvarande inga gallringsföreskrifter utarbetade för systemen och frågan har av handläggare på MarinB O tagits upp med HKV. Det är av vikt att gallringsföreskrifter utarbetas för dessa system.

NN uttryckte önskemål om att få gallra däck- och maskinloggböcker för en del mindre fartyg. Enligt TFG 801:900048 skall däckslögböcker bevaras men särskilda gallringsföreskrifter kan utarbetas efter hemställan till Krigsarkivet.

Arkivredovisning

- I centralarkivet på Muskö finns en del gamla arkivbestånd som bara delvis är ordnade och förtecknade. Det rör sig om handlingar som skulle ha levererats när MKO lades ned, det vill säga för snart fyra år sedan. MarinB O har fått anstånd med leveransen till 2005-06-30 (KrA Dnr 20-2000/1483)

Enligt lista som presenterats Krigsarkivets representant vårdar MarinB O hela eller delar av nedanstående arkiv. Reservation för ändringar bör göras eftersom alla handlingar i centralarkivet ännu inte är inventerade:

Ostkustens örlogsbas Ö, H, KH 1966-1990

Ostkustens marinkommando Ö, H, KH 1990-1994

FM Ostkustens marinkommando Ö, H, KH 1994-2000

FM Östra marinkommandounderhållsbataljonen Ö, H, KH 1994-1996

Muskö örlogsvarv Ö, H 1993-1994

FM Muskö örlogsvarv Ö, H, KH 1994-2000

Rindövarvet

FM Marinens krigshögskola Ö, H 1997-1998

Kustartilleriets skjutskola Ö, H, KH 1980-1990

Kustartilleriets stridsskola Ö, H, KH 1991-1994

FM Kustartilleriets stridsskola Ö, H, KH 1994-1995

FM Kustartillericentrum Ö, H, KH 1995-1998

FM Kustartilleriets stridsskola Ö, H, KH 1999-2000

Sjökrigsskolan

- Vid MarinB O finns ett stort bestånd av ritningar varav av många rör ej aktiva objekt. Enligt uppgift är dessa ordnade och förtecknade. En utredning måste göras med hänseende på vad som skall levereras till Krigsarkivet.

Arkivlokal

- Marinbasen förfogar över en bra arkivlokal där det emellertid råder viss brist på accessionsutrymme. En ny arkivlokal är under iordningställande i kanslihuset. I föreliggande skick uppfyller denna lokal inte de krav som ställs i RA-FS 1997:3. Brister är t ex att det finns fönster i lokalen, öppna eluttag och vattenbärande element. Om MarinB O avser att använda sig av den nya arkivlokalen krävs det kompenserande åtgärder.

Att åtgärda

- Detaljerade arkivrutiner skall fastställas. Dessa bör ta upp gallring och bevarande, avställning och arkivering av handlingar, hantering av inkomna och upprättade skrivelser. All personal vid MarinB O skall ha kännedom om gällande rutiner.

- Den verksamhetsöverenskommelse som finns mellan MarinB O och ServE Berga/Muskö rörande arkiv- och expeditionstjänsten skall klargöras.

- De äldre arkivbestånd (från före 2000-07-01) som finns vid MarinB O skall ordnas, förtecknas och levereras till Krigsarkivet senast 2005-06-30. Detta gäller också de äldre ritningar som finns vid

marinbasen. Handlingar som tillhör arkiv som delvis redan levererats till Krigsarkivet bör införlivas i redan befintliga arkivförteckningar.

Eftersom det enligt uppgift finns äldre handlingar kvar ute på enheterna är det viktigt att det utförs en inventering och insamling av dessa handlingar.

- Arkivbeskrivningar för de äldre arkiven skall utarbetas.

MarinB O skall senast den **10 november 2004** inkomma till Krigsarkivet med en åtgärdsplan.