

Rapport efter arkivinspektion vid Försvarsmakten logistik C Teknikdivisionen med stab den 19 oktober 2004 i Arboga.

Inledning

Den 19 oktober 2004 utförde Krigsarkivet (KrA) arkivinspektion av FMLOG C Teknikdivisionen med stab (Teknikdivisionen).

Teknikdivisionen inrättades 2002-01-01 och har aldrig tidigare inspekterats av Krigsarkivet.

Vid inspektionen deltog också följande enheter: Teknikdivisionens huvudexpedition, Resmat och TeO ledn Ledning.

Organisation

Teknikdivisionen består förutom staben av ett antal lokala enheter och underenheter i form av t.ex. markverkstäder, flygverkstäder, marinverkstäder och ledningsteknikenheter. Ett flertal av dessa kommer att försvinna i och med kommande Försvarsbeslut.

Sammanfattning

KrAs intryck är att arkivtjänsten vid Teknikdivisionen fungerar ganska bra men att det finns utrymme för förbättringar. Detta är dock ett påpekande som gäller för hela FMLOG. Det saknas fortfarande fastställda rutiner för arkiv- och expeditionstjänsten för FMLOG. Detta göra t.ex. att Teknikdivisionen ännu inte upprättat arkivförteckning eller arkivbeskrivning. Vidare saknas en redovisning av de ADB-system som används inom Teknikdivisionen. Det finns heller inte en godkänd arkivlokal vid Teknikdivisionen. Det skall dock här framhållas att Krigsarkivet fick intrycket av att Teknikdivisionen tillmäter arkiv- och expeditionstjänsten stor betydelse och att föresatserna till förbättring på området var goda.

Ansvar för arkivtjänsten

Stabschefen vid Teknikdivisionen är arkivansvarig. Teknikdivisionens stab och lokala enheter köper stöd vad avser arkiv- och expeditionstjänst av respektive ServE.

Krigsarkivet vill efter arkivinspektionen göra följande påpekanden rörande arkivtjänsten

Arkivbildning/ Dokumenthantering

- Teknikdivisionen saknar fastställda arkiv- och expeditionsrutiner. En remiss upprättad av Servicedivisionen rörande arkivtjänsten (FMLOG beteckning 09 880:706 348) sändes ut under 2003 men har ännu inte resulterat i något fastställt styrdokument. Detta arbete bör slutföras.
- För Teknikdivisionen är det av vikt att det finns klara rutiner för överföring av arkivhandlingar från de lokala enheterna. Ett utmärkt redskap för att skapa en rationell och effektiv arkivtjänst är en arkivbildningsplan. Inom Teknikdivisionen har Markverkstad Kristinehamn redan utarbetat en sådan men enligt vad KrA erfar är avsikten att upprätta en plan som omfattar hela Teknikdivisionen
- KrA kan också konstatera att det inte heller finns några klara rutiner för hur FMLOG ska redovisa sina arkiv. Detta betyder att Teknikdivisionen inte har upprättat vare sig arkivförteckning eller arkivbeskrivning.

Det nu föreliggande förslaget för FMLOGs arkivredovisning gör gällande att Teknikdivisionen är en delproveniens inom FMLOG. De lokala enheterna ingår i denna proveniens och ska alltså ingå i Teknikdivisionens arkivförteckning. I samband med Försvarsbeslutet skall de enheter som lägger ner för

över sina arkiv till Teknikdivisionen. Arkiven skall då vara ordnade och förtecknade.

- Vidare saknar Teknikdivisionen en förteckning över de ADB-system som används. Detta förhållande kan skyllas på auktorisation och ackreditering av Försvarmaktens ADB-system är under utredning. När utredningen är klar skall Teknikdivisionen sammanställa en redovisning. Det måste råda klarhet i vilka allmänna handlingar som upprättas i de olika systemen samt vilka gallringsföreskrifter som finns för dessa.

Framställning av handlingar

- Vid inspektion diskuterades godkänt skrivmateriel för framställning av handlingar. Enligt uppgift har Teknikdivisionen inte säkerställt att det åldringsbeständiga papper man använder sig av är godkänt. En leverantörsförsäkran har dock krävts in av den aktuella leverantören

Arkivlokaler

- Den arkivlokal som finns vid Teknikdivisionen uppfyller inte gällande funktionskrav, här finns t.ex. kontorsmaskiner. Teknikdivisionen har emellertid för avsikt att iordningställa en ny arkivlokal så snart som möjligt. De krav som ställs på arkivlokaler finns redovisade i Riksarkivets Författningssamling (RA-FS) 1997:3. Se även kapitel 18 i Arkiv F 2002.

Att åtgärda

- Arkivrutiner för Teknikdivisionen skall fastställas. Enligt de uppgifter som KrA har fått är det dock Servicedivisionens uppgift att utarbeta dessa.
- Teknikdivisionen skall upprätta arkivförteckning och arkivbeskrivning.
- Arkiven från de lokala enheterna som läggs ned i samband med Försvarsbeslutet skall ordnas, förtecknas och överföras till Teknikdivisionen.
- En förteckning över de ADB-system som används vid Teknikdivisionens skall upprättas.
- Teknikdivisionen skall säkerställa att man använder sig av godkänt skrivmateriel vid framställning av handlingar.
- Teknikdivisionen skall tillse att arkivhandlingarna förvaras i en godkänd arkivlokal.

Teknikdivisionen skall senast den **29 april 2005** inkomma till KrA med en åtgärdsplan.