

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 2004:6

Föreskrifter om ändring i Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 1997:21) om gallring hos Arbetsmarknadsstyrelsen och länsarbetsnämnderna;

beslutade den 28 januari 2004.

Riksarkivet beslutar med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) beträffande verkets föreskrifter (RA-FS 1997:21) om gallring hos länsarbetsnämnderna och Arbetsmarknadsstyrelsen att avsnitt 2 och 7 i bilagan skall ha följande lydelse (RA dnr 231-2003/1869, 232-2003/1445 och 231-2003/2134). Bilagan kommer därefter att ha följande innehåll.

Denna författning träder i kraft omedelbart.

Per Jansson

Thomas Gäfvert

Innehållsförteckning, arbetsområden/åtgärder

1 PLANERING, LEDNING, UPPFÖLJNING OCH ADMINISTRATION.....	4
Allmän administration	4
Statistik, prognoser, planeringsinformation	5
Byggplanering, byggnadstillstånd.....	6
Varsel, driftsinskränkningar	6
System för utbetalning av bidrag/stöd till arbetsgivare.....	7
Intendentur.....	8
Fordonshandlingar.....	8
Övriga ämnesordnade handlingar	8
2 ARBETSFÖRMEDLING MED PLATSFÖRMEDLING, VÄGLEDNING, ARBETSMARKNADSPOLITISKA ÅTGÄRDER OCH STÖD TILL ARBETSHANDIKAPPADE.....	9
För flera åtgärder gemensamma handlingar	9
Aktivitetsgaranti.....	9
Friårsförsöket.....	10
Generationsväxling	10
Internpraktik.....	10
Lönebidrag	10
Offentligt tillfälliga arbeten (OTA)	10
Resursarbete	11
Särskilt introduktions- och uppföljningsuppdrag (SIUS)	11
Ungdomsgaranti	11
Deltidsuppdraget	11
Samtycken / registrering av hälsotillstånd – individuella handlingsplaner.....	11
Arbetsförmedling, vägledning	12
Kulturarbetsförmedling.....	12

Bilaga till RA-MS 2004:6

Flyttningsbidrag (respenning, sökande- och tillträdesresor, bohagstransporter, starthjälp, månadsresor och traktamente vid dubbel bosättning)	13
Anställningsstöd.....	14
Stöd till start av näringsverksamhet	17
Stöd till utbildning av anställda.....	17
Arbetsmarknadsutbildning, beslut om utbildningsbidrag t.o.m. 1992	18
Arbetsmarknadsutbildning, beslut om utbildningsbidrag fr.o.m.1993.....	19
Arbetsmarknadsutbildning, lån efter avslutad utbildning.....	19
Arbetsmarknadsutbildning, företagsutbildning	20
Beslut om inskrivning vid arbetsmarknadsinstitut	20
Ungdomslag.....	21
Yrkesförberedande praktik inom försvaret.....	21
Ungdomspraktik	21
Akademikerpraktik	21
Jobsökaktivitet, JAS	21
Ungdomsintroduktion	22
Datortek	22
Kommunala ungdomsprogram.....	22
Invandrarpraktik.....	22
Vidgad arbetsprövning, VAP.....	23
Arbetspraktik.....	23
Arbetshjälpmedel	23
Arbetstekniska hjälpmedel, personliga	23
Stöd till hjälpmedel på arbetsplatsen.....	24
Motorfordon	24
Teckenspråkstolk	24
Lönebidrag, särskilt lönebidrag, introduktionsbidrag	25
Strukturstöd inom byggarbetsmarknaden, Galaxen	25

Bilaga till RA-MS 2004:6

Offentligt skyddat arbete, OSA.....	25
Skyddat arbete, Samhällsföretag, senare Samhall AB.....	25
Utredningskostnader (resor, ledsagare, översättning av betyg, läkarintyg m.m.).....	25
Otraditionella medel.....	26
Riktat anställningsstöd, RAS.....	26
Tekostöd.....	26
Industribeställningar.....	26
Praktisk arbetslivsorientering (PRAO).....	26
Ekonomiskt stöd vid arbetslöshet (erkänd arbetslöshetskassa, statlig arbetslöshetskassa och kontant arbetsmarknadsstöd).....	26
3 ARBETSMARKNADSINSTITUT.....	27
Utgående handlingar	27
Liggare och register.....	27
Handlingar ordnade efter ämne (dossiéer).....	27
Handlingar rörande förläggning.....	28
4 ARBETSLIVSTJÄNSTER.....	28
5 REGIONAL GRUNDUTBILDNING	28
6 ARBETSTILLSTILLSTÅND.....	29
7 TOTALFÖRSVARET	29
ARP-Personalplanläggning.....	29
ADB-Friv	29

Bilaga till RA-MS 2004:6

1 Planering, ledning, uppföljning och administration

För handlingar rörande personaladministration hänvisas till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om bevarande respektive gallring av handlingar tillkomna genom lokal löne- och personaladministrativ verksamhet hos statliga myndigheter (RA-FS 1996:4) och Riksarkivets gallringsbeslut 1986:43 för myndigheter anslutna till SLÖR (statligt löneuträkningsystem).

För handlingar rörande ekonomiadministration hänvisas även till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av vissa handlingar hörande till redovisningssystemet Cosmos (RA-FS 1993:4) samt Riksarkivets gallringsbeslut 1985:91 för till system S anslutna myndigheter.

Handlingar	Gallringsfrist/tidpunkt	Anmärkning
Allmän administration		
Protokoll vid inventering av kontantkassa		
- Inbetalningsverifikation	10 år	
- Övriga exemplar	3 år	
Protokoll vid tömning av myntbössa i telefonautomat		
- Inbetalningsverifikation	10 år	
- Övriga exemplar	3 år	
Övriga protokoll/minnesanteckningar/föredragningslistor med beslutsanteckningar	--	Bevaras
Beslutsordningar och attestliggare i original framställda av den egna enheten	--	Bevaras
Av andra enheter ingivna beslutsordningar och attestliggare	Vid inaktualitet	T.ex. underlag för av länsarbetsnämnden utförda sammanställningar
Attestliggare för hämtning av värdepost	10 år	
Protokoll, rapporter och överenskommelser med anledning av revision/inspektion/uppföljning	--	Bevaras
Underlag för ovanstående i form av enkäter/motsvarande	Vid inaktualitet	

Bilaga till RA-MS 2004:6

Upptagningar använda vid bearbetning av undersökningsmaterial	Vid inaktualitet	
Arkivexemplar av ej diarieförd eller i annan ordning registrerad rutin-korrespondens av ringa eller tillfällig betydelse.	Vid inaktualitet.	
Antagna anbud och offerter	--	Bevaras
Ej antagna anbud och offerter	Vid inaktualitet	
Avtal	--	Bevaras
Verksamhetsplanering och verksamhetsuppföljning i original framställda av den egna enheten	--	Bevaras
Verksamhetsplanering och verksamhetsuppföljning av andra enheter, inkomna för kännedom	Vid inaktualitet	

Statistik, prognoser, planeringsinformation

För AMS utarbetade prognoser	--	Bevaras. Utgör underlag för länsarbetsnämndernas planering.
Kortsiktiga prognoser över den löpande verksamheten	Vid inaktualitet	
Utdata	Vid inaktualitet	Bevaras om de ingår i annat material som skall bevaras.
Upptagningar	10 år	I enlighet med lag om arbetsförmedlingsregister (1994:459).

Bilaga till RA-MS 2004:6

Byggsplanering, byggnadstillstånd

Ansökan om byggnadstillstånd/anmälan om planerat byggnadsarbete	2 år	
Rekommendation om påbörjandetid för byggnadsarbete	2 år	
Meddelanden angående rekommendation om påbörjandetid	2 år	
Meddelande om påbörjat byggnads- eller anläggningsarbete	2 år	
Ritningar av planerade byggnader, kopior	2 år	
Byggnadstillstånd	2 år	
Föredragningslista för byggnadsärenden	--	Bevaras
Inventering av byggnadsverksamhet	2 år	
Register över byggnadsärenden	--	Bevaras
Objektkort	2 år	
Inkomna skrivelser, rutinärenden	2 år	

Varsel, driftsinskränkningar

Varsel om driftsinskränkning/ komplettering av underrättelse som lämnats enligt 6 § främjandelagen	--	Bevaras
Förteckning över personer berörda av driftsinskränkning	--	Bevaras
Månadsrapport över anmälda varsels verkställighet	--	Bevaras
Månadssammandrag över anmälda varsels verkställighet	--	Bevaras
Månadsrapport av inkomna varsel	--	Bevaras
Handlingar rörande varsel överlämnade för kännedom	Vid inaktualitet	

System för utbetalning av bidrag/stöd till arbetsgivare

Bilaga till RA-MS 2004:6

INDATA

Ansökan/beslut om bidrag/stöd		Se respektive åtgärd under arbetsområde 3.
- Underlag för utbetalningar		
- Övriga exemplar	10 år	
	--	
Anvisningskort		
- Underlag för utbetalningar	10 år	
- Övriga exemplar	2 år	
Rekvisition av bidrag/stöd till arbetsgivare		
- Underlag för utbetalningar	10 år	
- Övriga exemplar	2 år	

ADB-REGISTER

Register över arbetsgivare	Då uppgifterna inte längre behövs för utbetalning av bidrag/stöd eller bearbetning centralt vid AMS, dock tidigast efter 1 år.	Under förutsättning att erforderliga kontrolluppgifter lämnats.
Register över arbetstagare	Dito.	
Register över lönebelopp	Då uppgifterna inte längre behövs för utbetalning av bidrag/stöd eller bearbetning centralt vid AMS.	Under förutsättning att erforderliga kontrolluppgifter lämnats.
Register för underlag till avisering och betalningsuppdrag till postgirot	Dito.	
Register över utbetalda summor (Statistikregister)	Då uppgifterna inte längre behövs för statistikframställning eller bearbetning centralt vid AMS.	Under förutsättning att erforderliga kontrolluppgifter lämnats.

UTDATA

Avisering om utbetalt bidrag	1 år
Utskrift av arbetsgivare	Vid inaktualitet
Utskrift av arbetstagare	Vid inaktualitet

Bilaga till RA-MS 2004:6

Utskrift av transaktioner	10 år
Statistiksammanställning	Vid inaktualitet
Beläggningsstatistik	Vid inaktualitet

Intendentur

Inventarieförteckningar	Då uppgifterna är inaktuella eller överförts till ny förteckning.	
ADB-system för inventarie- och lokalredovisning	Vid inaktualitet	Under förutsättning att uppgifter om levande inventarier bevaras.
Handlingar rörande lokaler (hyreskontrakt o. dyl.)	Vid inaktualitet	Avser kopior.
Kontrakt rörande maskiner	Vid inaktualitet	

Fordonshandlingar

Fordonsjournaler	Vid inaktualitet
Fordonskort	Vid inaktualitet
Kontokort	Vid inaktualitet
Besiktningshandlingar	Vid inaktualitet

Övriga ämnesordnade handlingar

Handlingar rörande metodutveckling	Vid inaktualitet med undantag för projekt-rapporter och andra redovisningar av projekt.
Handlingar rörande budgetplanering och budgetuppföljning	Vid inaktualitet

2 Arbetsförmedling med platsförmedling, vägledning, arbetsmarknadspolitiska åtgärder och stöd till arbetshandikappade

För flera åtgärder gemensamma handlingar

Beslut om åtgärd		
- Beslutande enhets exemplar	--	Se respektive åtgärd nedan.
- Underlag för utbetalningar	10 år	Bokföringsverifikation.
- Övriga exemplar	2 år	
Rekvisition av bidrag		
- Underlag för utbetalningar	10 år	
- Övriga exemplar	2 år	Bokföringsverifikation
Avisering om utbetalat bidrag	2 år	
Överklaganden/besvär/Omprövningar		
- Besvärsinstansens exemplar	--	Bevaras
- Övriga exemplar	2 år	
Yttranden, överklaganden/besvär/omprövningar		
- Besvärsinstansens exemplar	--	Bevaras
- Arkivexemplar hos yttrande instans	--	Bevaras
- Övriga exemplar	2 år	Bevaras

Aktivitetsgaranti

Överenskommelse om samverkan	--	Bevaras (handlingen diarieförs)
Tjänsteområden för aktivitetsgarantin	--	Bevaras
Anvisning om aktivitetsgarantin	2 år	
Underlag för anvisning, Aktivitetsgaranti	2 år	
Meddelande om aktivitet	2 år	
Bekräftelse Deltagande i Aktivitet med Samverkanspartner	2 år	
Anvisning till Aktiviteter inom vägledning och platsförmedling	2 år	
Underlag för anvisning Aktiviteter inom vägledning och platsförmedling	2 år	

Bilaga till RA-MS 2004:6

Meddelande om Anvisning till Aktiviteter inom vägledning och platsförmedling	2 år
Anvisning till Deltagande i projekt	2 år
Underlag för anvisning Projekt	2 år
Anvisning till Förberedande aktiviteter	2 år
Underlag för Anvisning till Förberedande aktiviteter	2 år
Anvisning – Förberedande utbildning	2 år
Underlag för Anvisning – Förberedande utbildning	2 år

Friårsförsöket

Beslutsunderlag / Överenskommelse om friår	--	Bevaras
Anställningsavtal (kopia)	--	Bevaras
Bekräftelse	2 år	
Anvisning till friår	2 år	

Generationsväxling

Ansökan/Överenskommelse om generationsväxling	2 år
---	------

Internpraktik

Ansökan Interpraktik	2 år
----------------------	------

Lönebidrag

Bekräftelse av anställning	--	Bevaras
----------------------------	----	---------

Offentligt tillfälliga arbeten (OTA)

Anvisning / Beslut	2 år
--------------------	------

Bilaga till RA-MS 2004:6

Resursarbete

Beslut om resursarbete	2 år
Beslutsunderlag beredskapsarbete (resursarbete)	2 år

Särskilt introduktions- och uppföljningsuppdrag (SIUS)

SIUS-uppdrag	--	Bevaras
Kartlägningsblankett	--	Bevaras
Anvisning Aktiviteter	2 år	
Anvisning om Särskild stödperson för introduktion och uppföljning (SIUS)	2 år	

Ungdomsgaranti

Anvisning till utvecklingsinsatser inom det kommunala ungdomsprogrammet	2 år
Bekräftelse, Deltagande i utvecklingsgarantin för arbetslösa ungdomar	2 år
Underlag för hänvisning till utvecklingsgaranti för 20-24 åringar	2 år

Deltidsuppdraget

Blankett/Intyg för deltidsarbetslösa	--	Bevaras
--------------------------------------	----	---------

Samtycken / registrering av hälsotillstånd – individuella handlingsplaner

Samtycke för arbetshandikapp	Vid inaktualitet - dock senast 2 år efter avaktualisering	
Individuell handlingsplan (Beskrivning av tjänster och kundens åtagande samt tidplan)	--	Bevaras

Bilaga till RA-MS 2004:6

Arbetsförmedling, vägledning

Registerkopia (grönt kort, för handläggares lån av sökandedossiér)	Efter dossiéns återlämnande.	
Samtycke till ADB-registrering av arbetshandikapp	Vid inaktualitet, dock senast 2 år efter avaktualisering.	
Läkarutlåtande om hälsotillstånd - Utfärdande enhets exemplar - Utlåtanden inkomna från andra instanser	-- 2 år	Bevaras
Läkarintyg vid ögonsjukdom - Utfärdande enhets exemplar - Intyg inkomna från andra instanser	-- 2 år	Bevaras
Testunderlag i samband med arbetspsykologisk utredning (APU) samt övriga testunderlag	5 år	
Redovisning av arbetspsykologisk utredning/ psykologsamtal - Utfärdande enhets exemplar - Redovisningar inkomna från andra instanser	-- 2 år	Bevaras
Anvisningskort	2 år	Samtliga åtgärder
Orderblanketter	Vid inaktualitet	Även nordiskt förmedlingssamarbete
Intyg om rätt till arbetslöshetsersättning	Vid inaktualitet, dock senast efter 3 år	Avser till arbetsförmedlingen inkomna handlingar rörande svenska arbetssökande i utlandet.

Kulturarbetsförmedling

Musikeröversikt	--	Bevaras
Engagemangsöversikt	--	Bevaras
Engagemangsrapport	Vid inaktualitet, dock senast 2 år efter avaktualisering.	
Engagemangskontrakt	Vid inaktualitet, dock	

Bilaga till RA-MS 2004:6

Bokningsbekräftelse	senast 2 år efter avaktualisering. Vid inaktualitet, dock senast 2 år efter avaktualisering.
Kulturarbetare, ansökan om arbetstillstånd, arbetsgivarintyg	Vid inaktualitet, dock senast 2 år efter avaktualisering.
Arbetserbjudande kulturområdet	Vid inaktualitet, dock senast 2 år efter avaktualisering.

Flyttningsbidrag (respenning, sökande- och tillträdesresor, bohagstransporter, starthjälp, månadsresor och traktamente vid dubbel bosättning)

Ansökan/Beslut om resor och traktamente för sökande-, tillträdes och återresor	2 år	
Ansökan/beslut om bohagstransport	2 år	
Avrop, bohagstransport	2 år	
Ansökan/beslut om flyttningsbidrag (starthjälp, månadsresor m.m.)	2 år	Avser även merkostnadsbidrag, pendlingsstöd
Ansökan/beslut om reseersättning	2 år	Även vid arbetsmarknadsutbildning och andra åtgärder samt för sökanderesor till andra länder
Beställning av biljett/biljettbeställningar	10 år	Avser även månadsresa för ungdom
Biljettbeställning, månadsresa vid dubbel bosättning	10 år	
Rekvisition av månadsbiljett för dagliga resor	2 år	
Rekvisition av ersättning dagliga resor	2 år	Avser resor vid AMU
Försäkran vid beviljat traktamente Redovisning av utlämnade L-anvisningar	2 år	

Bilaga till RA-MS 2004:6

- Underlag för utbetalning	10 år	
- Övriga exemplar	2 år	
Ifrågasatt återbetalningsskyldighet av bidrag/beslut om återkrav		Avser även merkostnadsbidrag.
- Underlag för återbetalning	10 år	
- Övriga exemplar	2 år	
Rapport över personer som beviljats hjälp vid flyttning	Omedelbart	
Ansökan/Beslut om sökanderesa från Sverige till Finland	2 år	
Ansökan/Beslut om sökanderesa från Finland till Sverige	2 år	
Resehjelp	2 år	Norsk blankett
Ansökan om inlösen av egna hem		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Utredning och yttrande från Länsbostadsnämnd, inlösen av egna hem	--	Bevaras
Anställningsstöd¹		
Arbetsgivarstöd	2 år	
Förteckningar över företag och personer för vilka företag sökt rekryteringsstöd	Vid inaktualitet	
Beslut och beslutsunderlag, rekryteringsstöd	2 år	
Ansökan om beredskapsarbete med bilagor		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Beslut om beredskapsarbete, föredragningslista		Avser även avslag.
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Beslutsmeddelande, beredskapsarbete	2 år	Avser bifall, avslag eller återkallande
Slutligt beslut om statsbidrag		

¹ Under denna rubrik återfinns delar av det som tidigare var placerat under: Rekryteringsstöd, Beredskapsarbete och Utbildningsvikariat

Bilaga till RA-MS 2004:6

för beredskapsarbete, föredragningslista		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Beslutsmeddelande rörande slutligt statsbidrag för beredskapsarbete	2 år	
Kostnadssammanställning, beredskapsarbete		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
- Övriga exemplar	2 år	
Missivskrivelse till ansökningar m.m.		
- Beslutande enhets exemplar	Omedelbart efter kameralavslutning	
- Övriga exemplar	2 år	
Objektplan		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
- Övriga exemplar	2 år	
Objektliggare	--	Bevaras
Handläggning av ärenden som gäller beredskapsarbete		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
- Övriga exemplar	2 år	
Yttranden från myndigheter utanför Arbetsmarknadsverket (t.ex. länsstyrelserna)	--	Bevaras
Tillstånd att påbörja beredskapsarbete		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Startbesked, beredskapsarbete	Omedelbart efter kameralavslutning	
Utbetalning		
- Exemplar i objektsdossie	--	Bevaras
Korrespondens angående anvisning		
- Beslutande enhets exemplar	Omedelbart efter kameralavslutning	
- Övriga exemplar	2 år	

Bilaga till RA-MS 2004:6

Inkomna beslut om lönesättning, anställningstid, anställningens omfattning m.m. för anvisade		
- Beslutande enhets exemplar	Omedelbart efter kameralavslutning	
- Övriga exemplar	2 år	
Påminnelse om slutredovisning	Omedelbart efter kameralavslutning	
Redovisning av beredskapsarbete	--	Bevaras
Gransknings-PM	--	Bevaras
Övrig korrespondens		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
- Övriga exemplar	2 år	
Registerkort över beredskapsarbete	Vid inaktualitet	
Förteckning över beredskapsarbetare och företag	Vid inaktualitet	
Beslut och beslutsunderlag, beredskapsarbetare (enskilda av icke investeringskaraktär)	2 år	
Anmälan om utbildningsvikariat med eller utan avdrag	2 år	
Beslut om Allmänt anställningsstöd, Beslutsunderlag/överenskommelse, Bekräftelse av anställning	2 år	
Beslut om Förstärkt anställningsstöd, Beslutsunderlag/överenskommelse, Bekräftelse av anställning	2 år	
Beslut om Förstärkt anställningsstöd (Utökat), Beslutsunderlag/överenskommelse, Bekräftelse av anställning	2 år	
Beslut om Särskilt anställningsstöd, Beslutsunderlag/överenskommelse, Bekräftelse av anställning	2 år	

Bilaga till RA-MS 2004:6

Stöd till start av näringsverksamhet²

Ansökan, beslutsmeddelande Starta eget	2 år	
Meddelande om arbetsmark- nadsutbildning inskrivning Ami	2 år	
Från sökande ingiven verksam- hetsplanering och finansierings- planering samt redovisning av verksamheten		Bevaras
Inkomna yttranden över ansökan		Bevaras
Anvisning - särskilt stöd vid start av näringsverksamhet	2 år	
Underlag for anvisning Särskilt stöd vid start av näringsverk- samhet	2 år	
Underlag / Beslut for särskilt stöd vid start av näringsverk- samhet	2 år	
Ansökan om näringshjälp	--	Bevaras
Meddelande om beslut, näringshjälp	2 år	

Stöd till utbildning av anställda

Ansökan/Beslut	--	Bevaras
Daganteckningar för arbetsgivare	--	Bevaras
Kostnadsspecifikation Beräkning av stöd for utbildning av anställda	--	Bevaras
Deltagarlista - Stöd till utbild- ning av anställda	--	Bevaras
Ersättare anvisade av Arbets- förmedlingen Stöd till utbildning av anställda	--	Bevaras

² Under denna rubrik återfinns delar av det som tidigare var placerat under: Starta eget bidrag och Näringshjälp

Bilaga till RA-MS 2004:6

Arbetsmarknadsutbildning, beslut om utbildningsbidrag t.o.m. 1992

Angående ersättning för resor vid arbetsmarknadsutbildning, se åtgärd - flyttningsbidrag ovan.

Ansökan om arbetsmarknadsutbildning		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Ansökan/beslutsmeddelande arbetsmarknadsutbildning med eller utan lånedel		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Beslut om arbetsmarknadsutbildning		Avser även avslag. Bevaras
- Beslutande enhets exemplar	--	
Bifall till förlängning/fortsatt utbildning		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Underrättelse om beslut, arbetsmarknadsutbildning	2 år	Avser även avslag.
Meddelande om att beslut om arbetsmarknadsutbildning upphört att gälla		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
- Övriga exemplar	2 år	
Meddelande om att beslut om arbetsmarknadsutbildning har återkallats		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
- Övriga exemplar	2 år	
Meddelande om beslut, arbetsmarknadsutbildning	2 år	Avser beviljande/avslag.
Register över personer i arbetsmarknadsutbildning	Vid inaktualitet	
Beställning av korrespondensutbildning	--	Bevaras

Bilaga till RA-MS 2004:6

Arbetsmarknadsutbildning, beslut om utbildningsbidrag fr.o.m.1993

Angående ersättning för resor vid arbetsmarknadsutbildning, se åtgärd - flyttningsbidrag ovan.

Ansökan om arbetsmarknadsutbildning	2 år	
Ansökan/beslutsmeddelande om arbetsmarknadsutbildning	2 år	
Ansökan/beslutsmeddelande om arbetsmarknadsutbildning med lånedel	2 år	
Beslutsunderlag, arbetsmarknadsutbildning	2 år	
Beslut	2 år	
Bifall till förlängning/fortsatt utbildning	2 år	
Meddelande om arbetsmarknadsutbildning	2 år	
Meddelande om beslut om arbetsmarknadsutbildning m.m.	2 år	
Beställning av korrespondensutbildning	--	Bevaras
Register över personer i arbetsmarknadsutbildning	Vid inaktualitet	

Arbetsmarknadsutbildning, lån efter avslutad utbildning

Ansökan om lån i samband med avslutad arbetsmarknadsutbildning	2 år	
Underrättelse om beslut	2 år	Avser även avslag.

Bilaga till RA-MS 2004:6

Arbetsmarknadsutbildning, företagsutbildning

Ansökan om bidrag för arbetsmarknadsutbildning i företag - Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Beslut om bidrag för arbetsmarknadsutbildning i företag - Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Meddelande om beviljat bidrag för arbetsmarknadsutbildning i företag	2 år	
Kopior av föredragningslistor	2 år	
Kopior av MBL-protokoll	2 år	
Anmälan, personer som deltagit i utbildning		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
- Övriga exemplar	2 år	
Utbildningsplan		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
- Övriga exemplar	2 år	
Redovisning av deltagare i arbetsmarknadsutbildning i företag	2 år	
Förordnande av tillsynsman	10 år	
Arvodesräkning, tillsyn av arbetsmarknadsutbildning i företag	2 år	
Tillsynsrapport utbildning i företag	2 år	
Månadsrapport från företag	2 år	

Beslut om inskrivning vid arbetsmarknadsinstitut

Se motsvarande handlingar under åtgärd - arbetsmarknadsutbildning, beslut om utbildningsbidrag ovan.

Bilaga till RA-MS 2004:6

Ungdomslag

Överenskommelser om inrättande
av platser i ungdomslag

- Beslutande enhets exemplar 5 år
- Övriga exemplar 2 år

Yrkesförberedande praktik inom försvaret

Se motsvarande handlingar under åtgärd - arbetsmarknadsutbildning, beslut om utbildningsbidrag t.o.m. 1992 ovan.

Ungdomspraktik

Anmälan/beslutsmeddelande om utbildningsbidrag under ungdomspraktik 2 år

Beslut om ungdomspraktik 2 år

Överenskommelse om AMU i form av ungdomspraktik 2 år

Begäran/beslut om eftergift, finansieringsbidrag 2 år

Meddelande/beslut om arbetsmarknadsutbildning, avskiljning 2 år

Akademikerpraktik

Se motsvarande handlingar under åtgärd - ungdomspraktik ovan.

Jobsökaraktivitet, JAS

Anmälan/beslutsmeddelande om utbildningsbidrag jobsökaraktivitet 2 år

Beslut om jobsökaraktivitet 2 år

Meddelande/beslut om arbetsmarknadsutbildning, avskiljning 2 år

Bilaga till RA-MS 2004:6

Ungdomsintroduktion

Beslut om ungdomsintroduktion/
ungdomsintroduktion för arbets-
handikappade 2 år

Meddelande om beslut om arbets-
marknadsutbildning, avskiljning 2 år

Datortek

Beslut om datortek 2 år

Meddelande om beslut om datortek 2 år

Kommunala ungdomsprogram³

Avtal om platser med kommunalt
ansvar -- Bevaras

Beslut om plats med kommunalt
ansvar 2 år

Meddelande om beslut om plats
med kommunalt ansvar 2 år

Anvisning till utvecklingsinsatser
inom det kommunala ungdoms-
programmet. 2 år

Underlag för anvisning till utveck-
lingsinsatser inom det kommunala
Ungdomsprogrammet 2 år

Bekräftelse, Deltagande i utveck-
lingsgarantin för arbetslösa
ungdomar 2 år

Invandrarpraktik

Anmälan/Beslutsmeddelande om
utbildningsbidrag under invandrar-
praktik 2 år

Beslut om invandrarpraktik 2 år

Meddelande/beslut om arbets-
marknadsutbildning, avskiljning 2 år

³ Under denna rubrik återfinns delar av det som tidigare var placerat under: Kommunalt ansvar för ungdomar

Bilaga till RA-MS 2004:6

Vidgad arbetsprövning, VAP

Anmälan/beslut om inskrivning vid arbetsmarknadsinstitut Ami/
deltagande i arbetsprövning VAP 2 år

Meddelande om beslut om arbetsmarknadsutbildning,
avskiljning 2 år

Arbetspraktik⁴

Överenskommelse om arbetslivs-
utveckling ALU 2 år

Beslut om kringkostnader, ALU

- Beslutande enhets exemplar -- Bevaras

Beslut om arbetsplatsintroduktion 2 år

Beslutsunderlag, överenskommel-
se om arbetsplatsintroduktion 2 år

Meddelande om beslut om arbets-
marknadsutbildning, avskiljning 2 år

Anvisning till Arbetspraktik 2 år

Överenskommelse / Underlag for
anvisning 2 år

Arbets hjälpmedel

Ansökan om bidrag för inläsning av
facklitteratur på ljudband 2 år

Ansökan/Beslut om arbets hjälp-
medel 2 år

Arbetstekniska hjälpmedel, personliga

Ansökan om bidrag till arbets-
hjälpmedel 2 år

Underlag för upphandling enligt
TUFFA-avtalet 2 år

Meddelande om beviljat bidrag 2 år

⁴ Under denna rubrik återfinns delar av det som tidigare var placerat under: Arbetslivsutveckling (ALU) och Arbetsplatsintroduktion (API)

Bilaga till RA-MS 2004:6

Stöd till hjälpmedel på arbetsplatsen⁵

Ansökan/beslut om bidrag till arbetsgivare för anordningar på arbetsplatsen		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Ansökan om bidrag till arbets-hjälpmedel		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Meddelande om beviljat bidrag	2 år	
Anvisning - Stöd till personligt biträde	--	Bevaras
Anvisning - Stöd till hjälpmedel på arbetsplatsen	--	Bevaras
Ansökan/beslut om bidrag till arbetsbiträde		
- Beslutande enhets exemplar	--	Bevaras
Meddelande om beslut, arbetsbiträde	2 år	

Motorfordon

Ansökan om bidrag och lån till motorfordon	Bevaras	
Offerter	10 år	
Läkarutlåtanden för bilskattebefrielse	10 år	
Läkarintyg för bilskattebefrielse	10 år	
Meddelande om beviljat bidrag/lån	10 år	
Ordination av hjälpmedel	Bevaras	Från landstinget.

Teckenspråkstolk

Ansökan om bidrag till tecken-språkstolk	--	Bevaras
Meddelande om beslut, arbets-hjälpmedel	2 år	

⁵ Under denna rubrik återfinns delar av det som tidigare var placerat under: Särskilda anordningar på arbetsplatsen och Arbetsbiträde

Bilaga till RA-MS 2004:6

Lönebidrag, särskilt lönebidrag, introduktionsbidrag

Ansökan/beslut om lönebidrag	--	Bevaras
Beslutsunderlag, lönebidrag	--	Bevaras
Beslut, lönebidrag	--	Bevaras
Ansökan om arbetsgivarstöd, lönebidrag	--	Bevaras
Handlingsplan, lönebidrag	--	Bevaras
Registerkort över med lönebidrag anställda	Vid inaktualitet	

Strukturstöd inom byggarbetsmarknaden, Galaxen

Handlingar rörande samarbetet med Galaxen, byggnadsföretag och fack bevaras. I övrigt se åtgärd - rekryteringsstöd respektive lönebidrag ovan.

Offentligt skyddat arbete, OSA

Ansökan om arbetsgivarstöd, offentligt skyddat arbete	--	Bevaras
Beslutsunderlag, offentligt skyddat arbete	--	Bevaras
Handlingsplan, offentligt skyddat arbete	--	Bevaras
Beslut, offentligt skyddat arbete	--	Bevaras

Skyddat arbete, Samhällsföretag, senare Samhall AB

Handlingsplaner	--	Bevaras
-----------------	----	---------

Utredningskostnader (resor, ledsagare, översättning av betyg, läkarintyg m.m.)

Angående ersättning för resor vid utredningar, se åtgärd - flyttningsbidrag ovan.

Fakturor för läkarintyg och översättningar	2 år	Avser ej underlag för utbetalningar.
--	------	--------------------------------------

Bilaga till RA-MS 2004:6

Otraditionella medel

Beslut om otraditionella medel -- Bevaras

Riktat anställningsstöd, RAS

Intyg för nyanställningsstöd Omedelbart

Tekostöd

Ansökan om tillfälligt sysselsättningsbidrag till äldre arbetslös arbetskraft inom tekoindustrin -- Bevaras

Statsbidragsrekvisition, tillfälligt sysselsättningsbidrag till äldre arbetslös arbetskraft inom tekoindustrin 10 år

Ansökan/rekvisition av tillfälligt sysselsättningsbidrag till äldre arbetslös arbetskraft inom tekoindustrin 10 år

Industribeställningar

Handlingar rörande industribeställningar 10 år Under förutsättning att ärendena diarieförts eller registrerats i annan ordning och att diarium/register bevaras.

Praktisk arbetslivsorientering (PRAO)

Handlingar och ADB-upptagningar rörande PRAO Omedelbart

Ekonomiskt stöd vid arbetslöshet (erkänd arbetslöshetskassa, statlig arbetslöshetskassa och kontant arbetsmarknadsstöd)

Förhandsmeddelande om ifrågasatt rätt till arbetslöshetskassa/kontant arbetsmarknadsstöd
 - beslutande enhets exemplar
 - övriga exemplar 5 år (I KAS-akt)

Vid inaktualitet

Meddelande om ifrågasatt rätt till

Bilaga till RA-MS 2004:6

ersättning		
- beslutande enhets exemplar	5 år	(I KAS-akt)
- övriga exemplar	Vid inaktualitet	

3 Arbetsmarknadsinstitut**Utgående handlingar**

Arkivexemplar av närvarorapporter - 2 år
utbildningsbidrag

Liggare och register

Datoriserat lokalt register över
sökande

- Upptagningar för ADB

--

Riksarkivet har beslutat om särskilda föreskrifter om bevarande/-gallring för uppgifter om arbets-sökande i ADB-register som är att betrakta som arbetsförmedlingsregister (lagen om arbetsförmedlingsregister (SFS1994:459).
Bevaras

- Utskrifter på papper

--

Dagboksblad - frånvaro, sökande

Vid inaktualitet

Arbetsgivarregister - PRYO-bank

Vid inaktualitet

Utrustningsförteckningar

Vid inaktualitet

"Elevbostäder"

Handlingar ordnade efter ämne (dossiér)

Dossiér över sökande (inskrivna)

- Underrättelse om beslut bifall och kallelse från Ami

Omedelbart efter utskrivning

- Övriga handlingar

--

Bevaras

Läkardossiér

--

Bevaras

Handlingar rörande arbets-
psykologiska tester

- Slutredovisningar

--

Bevaras

- Övriga handlingar

2 år

Handlingar rörande förläggning

Bilaga till RA-MS 2004:6

Förbindelse och fullmakt avseende hyra och/eller kost	2 år
Meddelande om avflyttning	2 år
Information om bokning av rum under arbetsmarknadsutbildning/Ami	2 år
Besiktningssprotokoll - rumsbesiktning/inventarieförteckning	2 år
Kopior av rekvisitioner	1 år

4 Arbetslivstjänster

Avtal om uppdrag	--	Bevaras
Redovisning av uppdrag	--	Bevaras
Grundregister, RASK	5 år	Under förutsättning att uppdragen diarieförts/registrerats så att återsökning av ärenden kan ske utan system RASK samt att registret inte längre behövs för den ekonomiska redovisningen.
Register, RASK	5 år	Dito
Medarbetare, RASK	5 år	Dito
Uppdrag, RASK	5 år	Dito
Transaktioner, RASK	5 år	Dito

5 Regional grundutbildning

Handlingar rörande den löpande utbildningsverksamheten.	Vid inaktualitet
---	------------------

Bilaga till RA-MS 2004:6

6 Arbetstillstånd

Handlingar rörande arbetstillstånd	10 år	Under förutsättning att ärendena diarieförts eller registrerats i annan ordning och att diarium/register bevaras.
------------------------------------	-------	---

7 Totalförsvaret

ARP-Personalplanläggning

Beredskapsplan	Då handlingen ersatts av ny	
Ändringsuppgifter från planläggande myndighet	Efter uppdatering	
Ändringsuppgifter från länsarbetsnämnderna om krigsviktiga företag	Efter uppdatering	
Personalöversikter	Vid inaktualitet	
Personalplan/personalöversikt	Efter revidering	
Ändrad krigsplacering	Efter revidering	
Upptagningar för ADB	Vid inaktualitet	Under förutsättning att erforderliga uppgifter överförs till AMS.
Utdata	Vid inaktualitet	

ADB-Friv

Arbetsgivarintyg rörande frivillig personal inom totalförsvaret	Vid inaktualitet
Avtal för tjänstgöring inom totalförsvaret	Efter avregistrering
Elevlista efter kurs	Efter registrering
Meddelande om krigsplacering för personal inom frivilliga försvaret	Efter avregistrering
Krigstjänstgöringsorder för personal inom frivilliga försvaret	Efter avregistrering

Bilaga till RA-MS 2004:6

Rutinkorrespondens med frivilliga,
ej diarieförd Efter avregistrering

Rutinkorrespondens med organisa-
tioner, ej diarieförd Efter avregistrering

Upptagningar för ADB Vid inaktualitet

Övriga utdata Vid inaktualitet