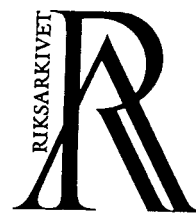


Riksarkivets författningssamling

ISSN 0283-2941



Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos kommittéer under regeringen;

beslutade den 22 sept 1994.

RA-FS 1994:5

Utkom från trycket
den 28 december 1994

Med stöd av 11 och 12 §§ arkivförordningen (1991:446) beslutar Riksarkivet följande föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos kommittéer under regeringen.

Inledning

Regler om statliga myndigheters arkiv finns i arkivlagen och arkivförordningen. Därutöver har Riksarkivet i ett antal författningar beslutat generella regler för statliga myndigheter och vissa andra organ. Reglerna är av följande slag

- allmänna, medieoberoende,
- mediespecifika (papper, mikrofilm, ADB) och
- områdesspecifika (skrivmateriel, arkivlokaler, tekniska krav).

Riksarkivet utfärdar även myndighets- och sektorsspecifika regler i de fall det är lämpligt att göra tillägg till eller avvikelser från de generella reglerna. För kommittéernas del har det ansetts befogat att utfärda denna sektorsspecifika författning avseende *arkivredovisning* och *gallring*, med hänsyn till kommittéernas speciella arbetsformer och arkivbildningens omfattning. I övrigt skall kommittéerna således tillämpa de generella regler som hänvisas till ovan.

Tillämpning

1 § Denna författning gäller för kommittéer under regeringen.

Arkivredovisning

2 § Kommitténs arkivbeskrivning skall utformas på ett sådant sätt att den ger en samlad överblick över kommitténs arkiv och arkivbildning samt underlättar användningen av arkivet.

Arkivbeskrivningen skall vara kortfattad och skall bl.a. innehålla uppgifter om

- direktiv,
- organisation/ledamöter,
- arbetsätt,
- sökingångar i arkivet,

RA-FS 1994:5

- eventuell sekretess, och
- verkställd gallring, i enlighet med 5 § eller särskilt gallringsbeslut från Riksarkivet (jfr 6 §).

3 § Arkivförteckningen skall utformas så att den kan användas som sökmedel i arkivet och som instrument för kontroll av arkivet.

Allmänna råd. Arkivförteckningen kan även användas som underlag för reversall vid överlämnande av arkivet till Riksarkivet.

4 § Arkivet skall redovisas med utgångspunkt i nedanstående förteckningsplan. Redovisningens omfattning och komplexitet skall avgöra vilken redovisningsystematik som väljs.

- A Protokoll
- B Utgående handlingar
- C Diarier
- D Register och liggare
- E Inkomna handlingar och korrespondens
- F Handlingar ordnade efter ämne
- H Statistik
- Ö Övriga handlingar

Allmänna råd. Kommittén kan antingen välja en enkel form av förtecknande A) eller en mer differentierad form B).

A) Mindre kommittéarkiv kan ordnas och förtecknas på ett förenklat sätt. När handlingarna bildat volymer kan dessa numreras och förtecknas i löpande följd. Exempel på förenklat förtecknande:

X-KOMMITTÉN

vol. 1	Protokoll från sammanträden 1995 – 1996 Arbetspromemorior
vol. 2	Utkast till betänkande
vol. 3	Arkivexemplar av tryckt betänkande Diarium över korrespondens
vol. 4	ADB-register över ...
vol. 5	Korrespondens
vol. 6	Enkätmaterial rörande ...
vol. 7	Handlingar rörande ...

B) Om kommittén har en mer omfattande arkivbildning kan det bli nödvändigt att sammanföra volymerna till serier som redovisas i en systematisk ordning. Exempel på arkivförteckning med enkel seriesystematik:

Y-KOMMITTÉN

- A PROTOKOLL
- A 1 Protokoll från kommitténs sammanträden 1995 – 1998 vol. 1
- A 2 Protokoll från överläggningar med utomstående experter vol. 1

B	UTGÅENDE HANDLINGAR	
B 1	Arkivexemplar av utgående diarieförda skrivelser	vol. 2–3
B 2	Arbetspromemorior nr 1–40	vol. 4–5
B 3	Utkast och förslag till betänkande	vol. 6–7
B 4	Slutversion och ett tryckt exemplar av betänkandet	vol. 8
C	DIARIER	
C 1	Diarium över utgående och inkomna skrivelser	vol. 9
C 2	Register till diarium	vol. 9
E	INKOMNA HANDLINGAR OCH KORRESPONDENS	
E 1	Inkomna diarieförda skrivelser	vol. 10–11
E 2	Svar på enkät rörande ... (Sekretess enligt X kap. Y § sekretesslagen 1980:100)	vol. 12–15
E 3	Inkomna ej diarieförda skrivelser	vol. 16
F	HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE	
F 1	Handlingar rörande kommitténs administration och verksamhetsområde (direktiv, förordnanden, organisation, ekonomi, konsultavtal m.m.)	vol. 17
F 2	Handlingar rörande projekt nr 1	vol. 18–20
F 3	Handlingar rörande projekt nr 2	vol. 21–23
H	STATISTIK	
H 1	Statistiska sammanställningar rörande ...	vol. 24
Ö	ÖVRIGA HANDLINGAR	
Ö 1	Pressklipp	vol. 25

Gallring

5 § Kommittén skall gallra allmänna handlingar som är av tillfällig och ringa betydelse för kommitténs verksamhet.

Gallring får dock endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Allmänna råd. Handlingar som kan komma i fråga är t.ex.

- inkomna eller upprättade handlingar av tillfällig natur eller ringa betydelse, t.ex. framställningar och förfrågningar som inkommit för kännedom och som inte berör kommittéarbetet samt telefonmeddelanden och anteckningar som saknar betydelse i och med att betänkandet färdigställts,
- övertaliga kopior, t.ex. dubletter av skrivelser och promemorior,
- kopior av personaladministrativa handlingar,
- kopior av räkenskapshandlingar som rör kommitténs anställda, t.ex. besked om avlöningsförmåner, räkningar för fullgjord tjänstgöring och reseräkningar.

I 3:e strecksatsen avses inte kopior av förordnanden och i 4:e strecksatsen avses inte sådana kopior av räkenskapshandlingar som rör kostnader för kommitténs egna projekt och kampanjer, inte heller avtal med konsultfirmor om ersättning för särskilda uppdrag.

RA-FS 1994:5

6 § Kommittén skall i arbetets slutskede överväga om det, utöver sådana handlingar som avses i 5 §, finns ytterligare handlingar som kan gallras.

Framställning om gallringsbeslut skall i sådana fall göras till Riksarkivet.

Allmänna råd. Handlingar som kan komma i fråga är t.ex. handlingar som legat till grund för undersökningar som gjorts under utredningsarbetet, om sakinnehållet i allt väsentligt återges i betänkandet eller annan rapport som kommittén avgivit. En förutsättning är att materialet bedöms sakna värde för verifiering av utredningens slutsatser och för framtida bearbetningar i samband med utredning och forskning. Det kan gälla olika slag av statistiskt primärmaterial, enkätmaterial, intervjumaterial, tabeller som hämtats ur andra ADB-register m.m.

Denna författning träder i kraft den 1 januari 1995.

ERIK NORBERG

Britt-Marie Östholm