

Riksarkivets föreskrifter om återlämnande eller gallring av vissa ansökningshandlingar hos myndigheter under försvarsdepartementet;

beslutade den 5 november 1991.

Med stöd av 11 och 12 §§ arkivförordningen (1991:446) föreskriver riksarkivet efter samråd med krigsarkivet följande.

1 § Denna författning gäller för myndigheter under försvarsdepartementet och omfattar ansökningar med tillhörande handlingar (ansökningshandlingar).

2 § Ansökningar med tillhörande handlingar (ansökningshandlingar) om tjänst skall återlämnas till den sökande senast två månader efter det att överklagandetiden gått ut. Om den sökande inte anträffas, skall ansökningshandlingarna gallras ut.

Återlämnande eller gallring får dock ej ske av

1. den anställdes ansökningshandlingar och
2. ansökningshandlingar i ärenden där anställningsbeslutet har överklagats, i den utsträckning handlingarna behövts för omprövning av beslut.

3 § Ansökningshandlingar, som ges in utan att avse viss ledigförklarad tjänst, skall återlämnas till den sökande eller gallras ut, när de inte erfordras för tjänsten, dock skall den anställdes ansökningshandlingar bevaras.

4 § Ansökningshandlingar avseende praktikplats, sommararbete eller motsvarande skall återlämnas till den sökande eller gallras ut, när de inte erfordras för tjänsten, dock skall den anställdes ansökningshandlingar bevaras.

5 § Det finns särskilda bestämmelser om notering om återlämnande av handlingar i 6 kap 13 § riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:1) om arkiv hos statliga myndigheter.

RA-FS 1991: 12

Denna författning träder i kraft den 1 december 1991 och tillämpas för tiden från och med den 1 juli 1991.

ERIK NORBERG

Lennart Lundquist
(riksarkivet)

Ulf Söderberg
(krigsarkivet)