

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler;

beslutade den 23 maj 1991.

Med stöd av 11 § arkivförordningen (1991:446) beslutar riksarkivet, efter samråd med krigsarkivet, följande föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler.

Inledning

Dessa föreskrifter och allmänna råd omfattar bl.a. regler om planering, användning och skötsel av arkivlokaler.

Allmänna regler om förvaring av arkiv finns i riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter.

Tekniska krav på konstruktioner, byggnadsdelar, installationer och inredning finns i riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav vid inrättande av arkivlokal.

Tillämpning

1 § Föreskrifterna gäller för arkiv hos

- statliga myndigheter med undantag för riksdagens myndigheter, regeringen, myndigheter inom regeringens kansli och utrikesrepresentationen,
- kyrkokommunala myndigheter,
- sådana organ som avses i 1 kap. 8 § andra stycket sekretesslagen (1980:100), till den del arkivet härrör från den verksamhet som avses i bilagan till sekretesslagen, och
- allmänna försäkringskassor.

I dessa föreskrifter avses med begreppet myndighet, sådana myndigheter och organ som upptas i första stycket.

Föreskrifterna gäller även i de fall som avses i 1 kap. 2–3 §§ i riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter.

Användning av arkivlokal

2 § Handlingar som tillhör myndighetens arkiv skall så snart som möjligt placeras i arkivlokal.

Om myndigheten saknar arkivlokal eller under viss tid måste förvara

handlingar utanför arkivlokal skall handlingarna placeras i dokument- eller värdeskåp som ger motsvarande skydd.

Allmänna råd. Om myndigheten i det dagliga arbetet använder handlingar som tillhör arkivet, och dessa inte kan flyttas mellan arbetsrummet och arkivlokalen dagligen, bör arbetsrummet inrättas som arkivlokal.

3 § Arkivlokalen får inte användas för förvaring av annat än arkiv.

Undantag får göras för tillfällig förvaring av materiel som inte inkräktar på handlingarnas utrymme, säkerhet eller beständighet.

4 § Arkiv får inte förvaras i skyddsrum.

Planering av arkivlokal

5 § Arkivlokalens läge skall vara sådant att det dels främjar handlingarnas skydd och säkerhet, dels underlättar myndighetens arkivvård och åtkomst till arkivet.

6 § Vid beräkning av utrymmesbehov i arkivlokalen skall hänsyn tas till

- arkivets storlek,
- beräknad tillväxt,
- gallring,
- behov av transportvägar,
- behov av arbetsytor och
- arbetsmiljö.

Skyddskrav

7 § Arkivlokalen skall inrättas så att den ger skydd mot

- fukt och vatten,
- brand och skadlig upphettning,
- stöld och olaga intrång,
- skadlig klimat- och miljöpåverkan,
- skadligt ljus och
- skadedjur.

Konstruktioner, byggnadsdelar, installationer och inredning skall uppfylla de krav som ställs i riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav vid inrättande av arkivlokaler.

Utrustning och skötsel

8 § I anslutning till arkivlokalen skall brandsläckningsanordning finnas.

Allmänna råd. Elektrisk kontorsutrustning, såsom datorer och elektriska skrivmaskiner, bör inte stadigvarande placeras i arkivlokal.

9 § Arkivlokalen skall vårdas och tillses regelbundet.

När arkivlokalen inte står under tillsyn skall den hållas låst.

1. Denna författning träder i kraft den 1 juli 1991.

2. I 7 § hänvisas till riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav vid inrättande av arkivlokaler. Intill dess att riksarkivets regler om tekniska krav träder i kraft gäller riksarkivets allmänna råd (RA-FS 1986:2) om arkivlokaler, om inte annat föreskrivs i riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:5) om arkivlokaler.

3. Myndigheter som erhållit arkivmyndighetens medgivande att förvara arkivet i skyddsrum får tills vidare förvara arkivet på detta sätt om arkivmyndigheten inte bestämmer annat.

SVEN LUNDKVIST

Claes Gränström