

## **Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av handlingar i överförmyndares arkiv;**

beslutade den 14 december 1987.

Efter samråd med Svenska kommunförbundet beslutar riksarkivet härmed följande allmänna råd om bevarande och gallring i överförmyndares arkiv fr o m 1976.

### **1 Inledning**

Den 1 januari 1976 trädde nya bestämmelser i kraft på förmyndarskapslagstiftningens område (1974: 1038–1050). Enligt 19 kap föräldrabalken kan kommun härefter bestämma att det i stället för överförmyndare skall finnas en överförmyndarnämnd.

Vad som nedan sägs om överförmyndare gäller i tillämpliga delar även för överförmyndarnämnder.

Riksarkivet har tidigare (den 18 mars 1976) utfärdat allmänna råd om gallring i arkiven efter de överförmyndare som upphörde med utgången av 1975. Enligt de tidigare råden kan samtliga handlingar i överförmyndarnas arkiv gallras med en gallringsfrist på 10 år.

En utredning om överförmyndarnas arkiv fr o m 1976 har visat att materialet har ett visst forskningsvärde. I dessa allmänna råd föreslås därför bevarande av vissa handlingar. Kommun som så önskar kan tillämpa dessa råd även på handlingar från tiden före 1976. Då uppnås en större enhetlighet.

Allmänna upplysningar om gallring och rensning, tex av handlingar av tillfällig betydelse, finns i riksarkivets allmänna råd (RA-FS 1987: 2) om bevarande och gallring av vissa handlingar i kommunernas och landstingens arkiv.

Det är viktigt att sekretesskyddade handlingar förstörs under former som är betryggande för den enskildes integritet.

Om de handlingar som skall gallras avskiljs till särskilda serier redan vid arkivläggningen underlättas gallringen avsevärt.

## 2 Handlingar som bör bevaras

Följande handlingsslag bör bevaras för all framtid:

- överförmyndarnämndens protokoll
- diaries
- förmynderskapsböcker
- förteckning över ej inskrivna förmynderskap
- vissa handlingar i överförmyndarens akter/dossierer i förmynderskapsärenden (de handlingar som kan gallras beskrivs i nästa avsnitt).

## 3 Handlingar som kan gallras

Ur överförmyndares akter bör följande handlingar gallras (övriga handlingar bevaras, se ovan)

- Beslut om uttag av nedsatta värdehandlingar och bankmedel
  - Depåförteckningar, transaktionsrapporter, saldobesked och andra bankbesked
  - Skrivelser från riksgäldskontoret
  - Anmaningar från överförmyndaren
  - Framställning till tingsrätt om omyndigförklaring eller hävande av omyndigförklaring med tillhörande handlingar
  - Redogörelser från förmyndare och gode män rörande ekonomiska transaktioner
  - Taxeringsbevis, mantalsskrivningsbevis och personbevis
  - Läkarintyg
  - Kopior av reverser
  - Missiv, meddelanden och skrivelser av endast tillfällig betydelse
- Gallringsfrist: 1 år efter förmynderskapets/godmanskapets upphörande. dock tidigast 1 år efter delgivning av redovisningshandlingarna.

### Administrativa handlingar

- Handlingar som legat till grund för personal- och medelsförvaltning. Gallringsfrist : 2 år
  - Postböcker. Gallringsfrist : 10 år
- Följande handlingar kan utgallras vid inaktualitet :
- Kursinbjudningar
  - Kallelser
  - Kopior av protokoll och föredragningslistor
  - Handlingar inkomna för kännedom (handlingar som inte tillhör något ärende och inte föranleder någon åtgärd)
  - Missiv, meddelanden och skrivelser av endast tillfällig betydelse.

SVEN LUNDKVIST

Staffan Smedberg