

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av vissa handlingar hörande till redovisningssystemet Cosmos;

RA-FS 1993: 4

Utkom från trycket
den 29 oktober 1993

beslutade den 4 oktober 1993.

Med stöd av 12 § 1 st arkivförordningen (1991:446) och i enlighet med 5 § Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, beslutar Riksarkivet, efter samråd med Riksrevisionsverket, följande föreskrifter om gallring (dnr RA 30-1733-92).

Tillämpning

1 §

Följande föreskrifter och allmänna råd gäller för statliga myndigheter vilka anslutits till redovisningssystemet Cosmos, dock med undantag för riksdagens myndigheter, regeringen, myndigheter inom regeringens kansli, samt myndigheter under Försvarsdepartementet.

Definitioner

2 §

I dessa föreskrifter avses med begreppen

bokföringsverifikationer	verifikationer över sådana ekonomiska händelser, som anges i 4 § förordning (1979:1212) med föreskrifter om statliga myndigheters bokföring (bokföringsförordningen),
efter räkenskapsårets utgång	sedan beslut fattats om årsredovisning och årlig revision skett för det räkenskapsår, som handlingen avser,
vid inaktualitet	när handlingen enligt myndighetens bedömning inte behövs för allmänhetens insyn, samt saknar framtida värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Omfattning m. m.**3 §**

Föreskrifterna avser både de handlingar som är obligatoriska inom systemet och sådana handlingar som är beställningsbara och därför endast förekommer hos vissa av de anslutna myndigheterna. Årsbokslut och årsredovisningar med tillhörande handlingar skall bevaras och omfattas således inte av några gallringsföreskrifter.

Föreskrifterna gäller endast originalhandlingar, om det ej uttryckligen anges att kopior avses. Kopior skall gallras vid inaktualitet jämlikt 2 § Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

Gallring av (1) ADB-register i den centrala databasen, (2) handlingar som avses i 21 § 2 st bokföringsförordningen (1979:1212) – systemdokumentation och behandlingshistorik – samt, (3) rapporter, statistik m. m. som RRV tar fram för den centrala riksredovisningen, regleras i särskild ordning.

4 §

Gallringsföreskrifterna gäller för handlingar tillkomna fr.o.m. den tidpunkt, då myndigheten anslöts till Cosmos. För räkenskaper tillkomna genom system S gäller Riksarkivets gallringsbeslut 1985:91 av den 18 september 1985 respektive Riksarkivets gallringsbeslut nr 785 av den 25 september 1981.

Undantag från gallring**5 §**

Riksarkivet kan besluta om undantag från bestämmelserna om gallring i denna författning.

Allmänna råd. Om myndigheten anser det motiverat med undantag från gallring bör framställning i frågan göras till Riksarkivet. Undantag från gallring kan bedömas vara nödvändigt av flera skäl, t.ex. om man bedömer att verifikationerna inom en viss kontoklass eller hos en viss myndighet har ett stort framtida forskningsvärde, om matrikelföringen hos en myndighet gör det nödvändigt att vissa verifikationer sparas för att beräkna pensionsgrundande inkomst etc.

Gallringsföreskrifter**6 §**

Handlingar som upptas nedan skall gallras efter utgången av den gallringsfrist som anges i varje särskilt fall. Då gallringsfristen anges med antal år, beräknas den från utgången av det räkenskapsår, som handlingarna avser. Av praktiska skäl medtas även handlingar som skall bevaras, dock med undantag för årsbokslut och årsredovisningar med tillhörande handlingar.

Allmänna råd. Myndigheten bör i ett så tidigt skede som möjligt välja lämpliga databärare för räkenskapshandlingar som skall bevaras. Vid planering inför sådant val, se vidare förordningen (1979:1212)

För myndighet som bedriver mervärdesskattepliktig verksamhet gäller i förekommande fall en gallringsfrist på 10 år för handling som utgör underlag för mervärdesskattedeklaration. För periodiska rapporter gäller den angivna gallringsfristen endast dem som tas fram vid ordinarie periodskifte och avslut. Periodiska rapporter som framtas vid andra tillfällen skall gallras vid inaktualitet.

Särskilt skall beaktas att gallring ej får ske innan (1) föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har utförts; (2) tidsfrist för revision och preskription har gått ut; samt, (3) betydelsen från rättslig synpunkt eller för styrkande av rättigheter och skyldigheter har upphört.

Allmänna råd. Om tveksamhet uppstår angående tidpunkt för gallring bör myndigheten rådgöra med Riksarkivet. De flesta handlingar som skall gallras vid inaktualitet kan normalt förstöras efter räkenskapsårets utgång.

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
INDATA		
Bokföringsverifikationer	10 år	Med de undantag som anges av Riksarkivet (se vidare 5 §)
Verifikationer gällande registerservice av konto, bokslutskonto, styrregistret, budget, tilldelade medel, ingående balanser, reservationer och liknande samt rapportbeställningar	Efter räkenskapsårets utgång, dock under förutsättning att de förvaras i särskild nummerserie, skild från huvudserien (-serierna) av bokföringsverifikationer	
Tidrapporter	Vid inaktualitet, dock under förutsättning att de förvaras i särskild nummerserie, skild från huvudserien (-serierna) av bokföringsverifikationer	Gallring bör ske snarast möjligt efter den primära ADB-registreringen och efter det att erforderliga kontroller vidtagits, om materialet ej behövs för debiteringsändamål eller för specifika forskningsprojekt
Övriga indata	Vid inaktualitet	
UTDATA		
Dagbok (rapporttyp 122)	Bevaras	
Periodisk transaktionsrapport (rapporttyp 210)	Bevaras	

<i>Handlingar</i>	<i>Gallringsfrist</i>	<i>Anmärkningar</i>
Periodisk utbetalningsrapport 1 eller 2 (någon av rapporttyperna 145 eller 146)	Bevaras	
Arvodeslista m. m., kalenderårsskifte (rapporttyp 618)	10 år	
Övriga utdata (rapporttyperna 1 – 121, 123 – 142, 148 – 171, 211 – 615, 620 – 998)	Vid inaktualitet, dock med undantag för <i>dels</i> exemplar av rapporter och registerutskrifter som bifogats årsbokslut och årsredovisningar, <i>dels</i> rapporter och registerutskrifter, vilka utgjort underlag till myndighetens resultatredovisningar.	Om inte särskilda skäl föreligger, bör myndigheten förstöra gallringsbara rapporter och registerutskrifter senast efter 10 år.
ANDRA HANDLINGAR		
Bokförda betalningsuppdrag (från postgirot och motsvarande från bankgirot)	10 år	
Kontrolluppgifter	10 år	
L-förteckning	10 år	
Kontoutdrag (från postgirot och andra betalningsförmedlare)	10 år	
Följesedlar	Efter räkenskapsårets utgång	Då följesedeln inte utgör bokföringsverifikation
Dataföljesedlar	” –	
Åtgärdsförteckningar	” –	

1. Denna författning träder i kraft den 1 november 1993.

CLAES GRÄNSTRÖM

Andreas Ljung