

Skolledarutredningen
Skolöverstyrelsen
Fack
STOCKHOLM 22
Telefonnummer 22 70 00 Riks 08/22 41 20

ARBETSREDOGÖRELSE
Datum

1 (12)

Upprättad av (namn)	Befattning ¹	Skolenhetens namn				Kommun			
		1	2	3	4	5	6	7	8
Arbetsuppgift		Antal timmar Per I	Per II	Per III	Summa antal tim (2+3+4)	Bearbetning	Antal tim/år	Ann	
1.	Undervisning samt allmänpedagogisk och administrativ utveckling	—	—	—	—	—	—	—	
1:1.	Egen undervisning	—	—	—	—	—	—	—	
1:2.	Förbereda lektioner, rättningsarbeten	—	—	—	—	—	—	—	
1:3.	Fortbildning i undervisningsämnen och i allmän undervisningsmetodik	—	—	—	—	—	—	—	
1:4.	Studium av anvisningar, utredningar, förfatningar etc	—	—	—	—	—	—	—	
1:5.	Deltagande i kurser och av SÖ, In eller andra myndigheter anordnade konferenser	—	—	—	—	—	—	—	
1:6.	Utarbeta förslag till läroplaner inom områden där generella läroplaner ej finns (ysk)	—	—	—	—	—	—	—	
1:7.	Göra framställningar till SÖ om utfärdande av läroplaner (ysk)	—	—	—	—	—	—	—	
1:8.	Kursplanering	—	—	—	—	—	—	—	
1:9.	Övrigt	—	—	—	—	—	—	—	
2.	Ledning och övervakning av undervisning och läarpersonal	—	—	—	—	—	—	—	
2:1.	Åhöra lektioner	—	—	—	—	—	—	—	
2:2.	Besök på industrier för inspektion av verksamheten i inbyggda skolor (ysk)	—	—	—	—	—	—	—	
2:3.	Handleda lärare, pedagogiska samtal med lärare	—	—	—	—	—	—	—	
2:4.	Deltagा i och leda kollegiesammanträden	—	—	—	—	—	—	—	
2:5.	Förberedelser för och arbete efter kollegiesammanträden	—	—	—	—	—	—	—	

¹ Huvudlärare anger även ämne.

Skolledarutredningen

ARBEITSREDOGÖRELSE

Skolledarutredningen

ARBETSREDO GÖRELSE

Skolledarutredningen

ARBETSREDOGÖRELSE

Skolledarutredningen

ARBETSRÉDO GÖRELSE

Arbetsuppgift	Antal timmar			Summa antal tim (2+3+4)	Bearbetning	Antal tim/år	Anm
	Per I	Per II	Per III				
4:32. Arbeta i fackskolans tekniska linje med praktikfrågor. Godkännande av praktik för inträde i åk 1							
4:33. Kontakter med industri och näringsliv om praktikfrågor, informationsfrågor m m för elever på te- och ek-linjerna							
4:34. Planering av introduktionsdagen							
4:35. Planering av och medverkan i gemensamma samlingar							
4:36. Deltagande i konferenser med representanter för näringsliv och arbetsmarknadsvärk rörande anordnande av kursverksamhet (ysk)							
4:37. Utreda behovet av olika slags kurser och utarbeta förslag här om (ysk)							
4:38. Göra framställningar till SÖ och ln om inriktande av kurser (ysk)							
4:39. Övrigt							
5. Flyttning, prov, terminavslutningar, inskrivning, avgång etc							
5:1. Flyttningsprövningar och uppflyttningar av elev, medgiva elev gå om års-kurs (ej schemata för flyttningsprövn.) samt arbete med mindre studiekurs							
5:2. Mötens med föräldrar för studieorientering							
5:3. Övrigt arbete i samband med studieorientering							
5:4. Arbeta i samband med ändring av elevs ämnes-, kurs- och linjerval							
5:5. Arbeta i samband med utökad studiekurs							
5:6. Arbeta i samband med elevers ansökan om inträde i andra skolor - gymnasium etc							
5:7. Arbeta med klasslistor samt med listor för tillvalsgrupper och alternativkurser							
							8

Skolledarutredningen

ARBETSRÄDO GÖRELSE

Arbetsuppgift	1			2			3			4			5			6			7			8					
				Antal timmar						Summa antal			Bearbetning			Antal tim/år			Anm								
	Per I	Per II	Per III		Per I	Per II	Per III			Per I	Per II	Per III			Per I	Per II	Per III			Per I	Per II	Per III			Per I	Per II	Per III
6. Fastigheter	—	—	—		—	—	—			—	—	—			—	—	—			—	—	—			—	—	—
6:1. Tillsyn över och skötsel av skolans fastigheter och tomter																											
6:2. Åtgärder och yttranden med anledning av byggnads- och reparationsarbeten																											
6:3. Övrigt																											
7. Inventarier, undervisnings- och förbrukningsmateriel, skolbibliotek																											
7:1. Arbeta med inventarier, undervisningsmateriel, fria läroböcker, förbrukningsmateriel, blanketter etc																											
7:1:1. a) Behovsberäkning																											
7:1:2. b) Beställning																											
7:1:3. c) Mottagning och uppställning																											
7:1:4. d) Förteckning																											
7:2. Arbeta med lärobocksförteckning																											
7:3. Arbeta med anledning av skolbiblioteks och skolbibliotekarie verksamhet - även klassbibliotek (ej statsbidrag)																											
7:4. Inredning av lärosalar, grupper, materialrum, lärarrum etc																											
7:5. Göra framställningar till SÖ om statsbidrag till undervisningsmateriel (ysk)																											
7:6. Arbeta med anskaffning av externa arbetsobjekt. Näringslivskontakter. Utsändning av offerter (ysk)																											
7:7. Lagerbokföring (rävaror; ysk)																											

SKRÖMRE, LSE AVEN ANDRA SKRÖMRE, DURAGET 02011
DURAGET 02011

Skoledarutredningen

ARBETSRÉDOGÖRELSE

Skoledarutredningen

ARBETSREDOGÖRELSE

ARBEITSREDOGSÖRELSE