

**Förslag till ändringar i Riksarkivets föreskrifter  
och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av  
handlingar av uppenbart ringa betydelse och  
handlingar som är generiska för styr-, stöd- och  
kärnverksamheter**

## Innehållsförteckning

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inledning .....                                                    | 3  |
| 2. Rubriker, paragrafer och kolumner i föreskrifterna .....           | 4  |
| 2.1 Ändring av föreskriftens rubrik .....                             | 4  |
| 2.2 Ändring av 1 kap. 1 och 2 §§ .....                                | 4  |
| 2.3 Ändring av 1 kap. 3 § .....                                       | 5  |
| 2.4 Ändring av rubriken till 3 kap. ....                              | 5  |
| 2.5 Ändring av 3 kap. 2 § .....                                       | 6  |
| 2.6 Ändring av 3 kap. 3 § .....                                       | 7  |
| 2.7 Ändring av 3 kap. 4 § .....                                       | 8  |
| 2.8 Ändring av 3 kap. 5 § samt förslag på ny paragraf .....           | 8  |
| 2.9 Ändring av 4 kap. 1 § .....                                       | 10 |
| 2.10 Ändring av kolumner .....                                        | 10 |
| 3. Handlingar i föreskrifternas bilaga .....                          | 12 |
| 3.1 Analoga handlingar som har överförts .....                        | 12 |
| 3.2 Automatiskt genererade kvittenser eller bekräftelser .....        | 13 |
| 3.3 Dubbletter och kopior .....                                       | 14 |
| 3.4 Elektroniska handlingar som har överförts .....                   | 15 |
| 3.5 Handlingar med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter .....      | 16 |
| 3.6 Enkäter och enkätsvar inklusive kodnycklar .....                  | 18 |
| 3.7 Handlingar för att planera och strukturera verksamheten .....     | 19 |
| 3.8 Handlingar som inkommit för kännedom .....                        | 20 |
| 3.9 Frågor, svar och meddelanden om myndighetens verksamhet .....     | 21 |
| 3.10 Handlingar som saknar relevanta metadata .....                   | 21 |
| 3.11 Handlingar med underskrift .....                                 | 22 |
| 3.12 Uppgifter i e-postloggar .....                                   | 22 |
| 3.13 Överflödiga handlingar och uppgifter .....                       | 23 |
| 4. Konsekvensutredning .....                                          | 25 |
| 4.1 Problemet och vad som ska uppnås .....                            | 25 |
| 4.2 Kostnadsmässiga och andra konsekvenser .....                      | 25 |
| 4.3 Alternativa lösningar och effekterna av utebliven reglering ..... | 25 |
| 4.4 Överensstämmelse med EU-rätten .....                              | 26 |
| 4.5 Vilka som berörs av regleringen .....                             | 26 |
| 4.6 Ikraftträdande .....                                              | 26 |



## 1. Inledning

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter<sup>1</sup> innehåller handlingar som kan finnas i myndigheters alla verksamheter och som är generellt förekommande. Föreskrifterna omfattar både handlingar som har begränsad betydelse över tid och handlingar som får begränsad betydelse genom att de överförs till nya handlingar eller databärare.

I bilagan till RA-FS 2021:6 listas handlingar som får gallras under förutsättning att de inte påverkar bevarandeändamålen i 3 § tredje stycket arkivlagen (1990:782). Bilagan utgörs av aggregerade grupper av handlingar inom ett visst område, funktion eller liknande och inte av specifika handlingstyper.

Det kan finnas handlingar i RA-FS 2021:6 som potentiellt inte utgör allmänna handlingar. Eftersom den frågan kan bedömas olika hos olika myndigheter omfattas de handlingarna ändå av bilagan till föreskrifterna.

Efter en översyn av föreskrifterna föreslås mindre ändringar av föreskrifternas rubriker och paragrafer och några handlingar tillförs föreskrifternas bilaga. En del handlingar anpassas efter digitala förutsättningar och vissa ändringar är av formaliakaraktär. Avsikten är förtydliga och förenkla vad som avses med bestämmelserna för att föreskrifterna ska kunna tillämpas korrekt av myndigheterna.

Därför föreslås även en ändring av utformningen av föreskrifternas bilaga och två kolumner utgår. Villkoren för gallring framgår istället av föreskrifternas paragrafer och om det finns särskilda villkor för gallringen framgår det av bilagans nya kolumn.

Förslagen på ändringar är genomgående i promemorian kursiverade för att tydliggöra vad som ändras. Handlingarna i föreskrifternas bilaga är huvudsakligen medieoberoende och sorteras i bokstavsordning. Bilagans huvudrubrik samt mellanrubriker utgår, som inte tillför mer information till handlingarna än vad som framgår av föreskrifterna eller beskrivningarna av handlingarna.

---

<sup>1</sup> Ändrade genom RA-FS 2021:8, RA-FS 2022:1, RA-FS 2023:2, RA-FS 2024:6.



## 2. Rubriker, paragrafer och kolumner i föreskrifterna

### 2.1 Ändring av föreskriftens rubrik

Förslag på ändring av rubriken:

*Riksarkivets föreskrifter om gallring av generell förekommande handlingar*

Nuvarande lydelse:

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr,- [sic!] stöd- och kärnverksamheter

Ändring av föreskrifternas rubrik föreslås huvudsakligen för att göra den kortare. Att ändra begreppet *generiska* till *generella* har endast syftet att göra rubriken mer självförklarande. Generella handlingar avser som tidigare vanligt förekommande handlingar som kan finnas i många av myndighetens verksamheter.

Uti från förslaget i avsnitt 2.5, att det allmänna rådet utgår från 3 kap. 2 §, kan även *allmänna råd* strykas från föreskrifternas rubrik.

### 2.2 Ändring av 1 kap. 1 och 2 §§

Förslag på ändring av paragraf:

1 kap. *Tillämpningsområde*

1 § Föreskrifterna gäller för

- statliga myndigheter, med undantag för riksdagens myndigheter, regeringen, Regeringskansliet och utrikesrepresentationen,
- sådana organ som avses i 2 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till den del de allmänna handlingarna härrör från den verksamhet som avses i bilagan till *den lagen*, och
- sådana organ som förvarar allmänna handlingar med stöd av lagen (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring.

Med myndighet avses i *föreskrifterna sådana myndigheter och organ som anges i första stycket*.

2 § Föreskrifterna gäller om det inte finns avvikande *bestämmelser* om bevarande eller gallring i lag eller förordning eller i föreskrifter eller beslut som grundar sig på lag eller förordning.

Nuvarande lydelse:



## 1 kap. Tillämpningsområde

### 1 § Föreskrifterna gäller för

- statliga myndigheter, med undantag för riksdagens myndigheter, regeringen, Regeringskansliet och utrikesrepresentationen, och
- sådana organ som avses i 2 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till den del de allmänna handlingarna härrör från den verksamhet som avses i bilagan till offentlighets- och sekretesslagen.
- sådana organ som förvarar allmänna handlingar med stöd av lagen (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring.

Med begreppet myndighet avses i dessa föreskrifter, om inte annat anges, sådana myndigheter och organ som upptas i första stycket.

2 § Föreskrifterna i denna författning gäller om det inte finns avvikande regler om bevarande eller gallring i lag eller förordning eller i föreskrifter eller beslut som grundar sig på lag eller förordning.

I 1 kap. 1 och 2 §§ föreslås vissa mindre ändringar av formaliakarakter, men innehållet i sak är detsamma som tidigare.

## 2.3 Ändring av 1 kap. 3 §

Förslag på ändring av paragraf:

3 § *Upphör att gälla.*

Nuvarande lydelse:

3 § Föreskrifterna i denna författning får inte tillämpas på allmänna handlingar som är styrande för myndighetens verksamheter eller som dokumenterar myndighetens kärnverksamheter utöver vad som anges i bilagan till författningen.

Bestämmelsen i 1 kap. 3 § utgör ingen begränsning av föreskriftens tillämpningsområde, vilket 1 kap. reglerar, utan anger en begränsning i vad som får gallras. Därför föreslås att paragrafen upphör att gälla och motsvarande bestämmelse fogas samman med 3 kap. 3 §, se avsnitt 2.6.

## 2.4 Ändring av rubriken till 3 kap.

Förslag på ändring av rubrik:

**3 kap. Vilka handlingar som får gallras och villkoren för gallring**

Nuvarande lydelse:

**3 kap. Gallring**



Hela föreskriften handlar om gallring och det blir tydligare om rubriken till 3 kap. specificerar vad bestämmelserna reglerar, *vilka* handlingar som får gallras med de *villkor* som begränsar gallringsmedgivandet.

3 kap. 1 § är upphävd sedan tidigare, genom RA-FS 2023:2.

## 2.5 Ändring av 3 kap. 2 §

Förslag på ändring av paragraf:

2 § *Myndigheten får gallra allmänna handlingar som är av uppenbart ringa betydelse för myndighetens verksamhet och som myndigheten med stöd av 5 kap. 1 § fjärde stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) varken registrerar eller håller ordnade.*

Nuvarande lydelse:

2 § Allmänna handlingar som är av uppenbart ringa betydelse för verksamheten ska gallras när de inte behövs för myndighetens verksamhet.

*Allmänna råd.* Allmänna handlingar av uppenbart ringa betydelse för verksamheten avser allmänna handlingar av samma slag som avses i 5 kap. 1 § fjärde stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Syftet med hänvisningen till offentlighets- och sekretesslagen i det allmänna rådet i 3 kap. 2 § är att förklara vad som utgör allmänna handlingar av uppenbart ringa betydelse i föreskrifterna och att bestämmelsen enbart får tillämpas på sådana handlingar som avses i offentlighets- och sekretesslagen.

För att förtydliga bestämmelsen är förslaget att det allmänna rådet utgår och istället kompletteras bestämmelsen och knyts närmare formuleringen i 5 kap. 1 § fjärde stycket offentlighets- och sekretesslagen. *Om det är uppenbart att en allmän handling är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet, behöver den varken registreras eller hållas ordnad.*

Bedömningen av uppenbart ringa betydelse hör samman med om det finns ett behov av att registrera eller hålla sådana handlingar ordnade, snarare än de exempel på handlingar som framgår av förarbetena till offentlighets- och sekretesslagen. Handlingar som är av sådan uppenbart ringa betydelse att de varken behöver registreras eller hållas ordnade bör gallras.

Bestämmelsen i 3 kap. 2 § är idag tvingande och handlingar av uppenbart ringa betydelse ska gallras. Vid ändringen genom RA-FS 2021:6 ansågs det befogat med en tvingande gallringsbestämmelse med anledning av handlingarnas begränsade informationsvärde. Som ändringsförslaget är formulerat nu innebär det en övergång till *får* gallras. Riksarkivet använder enbart tvingande gallringsbestämmelser vid särskilda fall.

Arkiven ska inte tyngas av onödiga handlingar, men det gäller fler handlingar än just dessa med koppling till offentlighets- och sekretesslagen. Beröende på sammanhanget kan även till synes onödiga handlingar ha ett



värde, till exempel om handlingen leder till åtgärd eller till deltagande vid en konferens.

Myndigheterna ska oavsett fortlöpande pröva förutsättningarna för gallring i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:1) om arkiv hos statliga myndigheter, som en del av vården av sina arkiv. Det framgår av förarbetena till arkivlagen, att ett av syftena med gallringen är bättre effektivitet i hanteringen av arkiven.<sup>2</sup>

Det kan som tidigare finnas handlingar som omfattas av föreskrifternas bilaga som också kan gallras med stöd av den här bestämmelsen. Det gör att det kan bli en viss dubbelreglering men det bör inte leda till praktiska problem eftersom det inte är tvingande gallringsbestämmelser. Myndigheten får hänvisa i dokumentationen vid tillämpningen av föreskrifterna vilket stöd för gallring som används.

Däremot föreslås att *elektroniska handlingar som inkommit och som inte går att öppna* utgår från föreskrifternas bilaga eftersom det uppenbart är handlingar av ringa betydelse.

## 2.6 Ändring av 3 kap. 3 §

Förslag på ändring av paragraf:

3 § Myndigheten får *också* gallra sådana allmänna handlingar som *anges i bilagan till föreskrifterna*.

Nuvarande lydelse i 3 kap. 3 §:

3 § Myndigheten får, med de begränsningar som följer av 4 och 5 §§, gallra sådana allmänna handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter och som anges i bilagan till författningen.

Bestämmelsen i 3 kap. 3 § anger en inskränkning i vad som får gallras som innehållsmässigt är snarlik den bestämmelse som finns i 1 kap. 3 §.

Båda bestämmelserna syftar till att säkerställa att gallringsmedgivandet enbart tillämpas för handlingar som omfattas av föreskrifternas bilaga. Det vill säga, generellt förekommande handlingar med begränsad betydelse över tid eller som får begränsad betydelse genom att de överförs till nya handlingar eller databärare.

Syftet är även att klargöra att det finns en inskränkning i rätten att gallra de handlingar som upptas i bilagan. Den inskränkningen regleras genom 3 kap. 4 § och där gäller inskränkningen inte enbart handlingar som har betydelse för myndighetens verksamheter, utan även handlingar som har betydelse för rätten till insyn samt rättskipningens, förvaltningens och forskningens behov.

---

<sup>2</sup> Om arkiv m.m., prop. 1989/90:72, s. 40.



Utifrån förslaget i avsnitt 2.3 upphör 1 kap. 3 § att gälla. Då innehållet i bestämmelsen avgränsar vad som får gallras hör den samman med 3 kap.

Eftersom handlingar *som är styrande för myndighetens verksamheter eller som dokumenterar myndighetens kärnverksamheter* omfattas av förvaltningens behov enligt 3 kap. 4 § kan den skrivningen utgå.

Hänvisningen till 3 kap. 4 och 5 §§, är obehövlig eftersom det är tillräckligt att inskränkningen av gallringsmedgivandet regleras i föreskrifterna genom 3 kap. 4 §.

Bestämmelsen i 3 kap. 5 § utgör inte en begränsning av vilka handlingar som får gallras utan reglerar enbart att myndigheten ska fastställa gallringsfrister, därför behövs inte heller hänvisningen till 5 §.

Formuleringen *handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter* utgår, eftersom begreppet generiska utgår från rubriken kan det inte heller användas i föreskrifterna i övrigt.

## 2.7 Ändring av 3 kap. 4 §

Förslag på ändring av paragraf:

4 § *Myndigheten får genomföra gallringen* under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Nuvarande lydelse:

4 § Gallringen får endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Gallringsmedgivandet innebär som tidigare att Riksarkivet har bedömt att handlingarna som omfattas av föreskrifternas bilaga generellt inte har någon betydelse utifrån bevarandeändamålen i 3 § tredje stycket arkivlagen.

Myndigheten behöver ändå göra en bedömning om handlingar i det enskilda fallet ska undantas från gallring, till exempel utifrån unika omständigheter eller inom specifika verksamheter, för att säkerställa rättskipningens, förvaltningens och forskningens behov av information eller allmänhetens rätt till insyn.

## 2.8 Ändring av 3 kap. 5 § samt förslag på ny paragraf

Förslag på ny paragraf:

5 § *Myndigheten ska dokumentera vilka handlingstyper som bedöms motsvara de handlingar som får gallras enligt föreskrifterna.*



Förslag på ändring av paragraf:

6 § *Myndigheten ska fastställa frister för att gallra handlingarna och då särskilt beakta att handlingarna inte gallras innan*

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts,
- tidsfrist för revision och preskription har gått ut, eller
- betydelse för styrkande av rättigheter och skyldigheter *har upphört*.

Nuvarande lydelse:

5 § För allmänna handlingar som får gallras när de inte behövs för verksamheten ska fristen eller tidpunkten för gallring fastställas så att inte handlingarna gallras innan:

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts,
- tidsfrist för revision och preskription har gått ut, eller
- betydelse för styrkande av rättigheter och skyldigheter.

Förslaget är tillföra ytterligare en paragraf till 3 kap., som placeras före 5 §, vilket gör att den nuvarande 5 § ändras till 6 §.

Syftet är att tydliggöra att myndigheterna specifikt för dessa föreskrifter behöver dokumentera vilka handlingstyper i verksamheten som motsvarar handlingarna i föreskrifterna, eftersom formuleringarna i föreskrifterna är allmänt hållna och inte kan jämföras med handlingstyper. Det är aggregerade grupper av handlingar inom ett visst område, funktion eller liknande, som av praktiska skäl uttrycks på detta sätt, eftersom Riksarkivet inte med säkerhet kan veta exakt vilka handlingstyper (eller hur de benämns) som kan omfattas av dessa ramar på varje enskild myndighet och som därför skulle kunna gallras.

Myndigheten behöver därför bedöma och dokumentera i arkivredovisningen vilka handlingstyper i verksamheten som kan sägas ingå i dessa aggregerade grupper av handlingar som då borde vara gallringsbara, och ange hur de benämns i verksamheten, till exempel vilka enkäter eller vilka handlingar för planering som avses.

Bestämmelsen skrivs i mer aktiv form för att tydliggöra vad myndigheten ska göra men också för att vara i linje med övriga ändringar av föreskrifterna. Det är inte nödvändigt att upplysa om att bestämmelsen enbart omfattar *allmänna handlingar som får gallras* eftersom det redan framgår av 3 kap. 3 §.

Även formuleringen när *de inte behövs för verksamheten* utgår för att tydliggöra att det inte enbart är verksamhetens behov som avgör hur länge handlingarna har betydelse, vilket framgår av 3 kap. 4 §.

I bestämmelsen utgår också ordet *tidpunkt*, eftersom tidpunkten ingår i gallringsfristen. För att en gallringsfrist ska vara korrekt angiven räcker det inte att ange till exempel antal år utan även från vilken händelse fristen ska räknas.



Gallringsfrist är den tid som ska förflyta innan handlingar får gallras, räknat från en bestämd händelse eller tidpunkt, till exempel efter utgången av det år då beslut har fattats i ärendet, efter att överklagandetiden löpt ut eller under förutsättning att sammanställning har gjorts.

Eftersom det kan finnas fler aspekter för myndigheten att ta hänsyn till vid fastställande av frister, förutom de som Riksarkivet anger i bestämmelsen, förtydligas formuleringen med att myndigheten *då särskilt ska beakta* att handlingarna inte gallras innan dess.

I den sista punktsatsen i bestämmelsen saknas några ord för meningen ska bli fullständig. Därför föreslås att meningen kompletteras med orden *har upphört*, eftersom handlingarna inte får gallras innan behovet av att kunna styrka rättigheter och skyldigheter har passerat.

## 2.9 Ändring av 4 kap. 1 §

Förslag på ändring av paragraf:

### **3 kap.**

7 § Myndigheten ska dokumentera tillämpningen av dessa föreskrifter.

Nuvarande lydelse:

### **4 kap. Dokumentation**

1 § Myndigheten ska dokumentera tillämpningen av dessa föreskrifter.

Bestämmelsen i 4 kap. 1 § hör tydligt samman med bestämmelserna som regleras i 3 kap. i föreskrifterna och därför föreslås att 4 kap. med tillhörande rubrik upphör och att bestämmelsen flyttas till 3 kap. 7 §.

## 2.10 Ändring av kolumner

Förslag på ändring av bilaga:

| Handlingar | Särskilda villkor |
|------------|-------------------|
|------------|-------------------|

Nuvarande lydelse:

| Handlingar | Gallring | Anmärkningar |
|------------|----------|--------------|
|------------|----------|--------------|

Förslaget är att både kolumnen *gallring* och kolumnen *anmärkningar* utgår och ersätts av en ny kolumn, *särskilda villkor*. Information som utgör villkor för gallringen sammanförs i en gemensam kolumn. Information som hör ihop med handlingen från tidigare kolumner kommer genom de följande förslagen på ändringar av handlingar i bilagan att vid behov komplettera själva handlingen.

Därmed utgår formuleringen *när de inte behövs för verksamheten*. De grundläggande villkoren för gallringsmedgivandet definieras istället enbart i föreskrifternas paragrafer. Det är inte tillräckligt uttömmande att använda den formuleringen eftersom det inte enbart är verksamhetens behov utan även rätten att ta del av allmänna handlingar såväl som rättskipningens, förvaltningens och forskningens behov som ska tas i beaktande vid gallring, vilket framgår av 3 kap. 4 § i föreskrifterna.

Myndigheterna behöver bedöma om handlingarna i det enskilda fallet eller utifrån unika omständigheter eller inom specifika verksamheter ska undantäckas från gallring. Det kan uppstå otydligheter kring när gallring får genomföras om formuleringen i bilagan enbart reglerar verksamhetens behov.

Med förslaget skapas tydlighet och gör att bilagan blir ett komplement till föreskrifternas bestämmelser, istället för att bilagan ska omfatta bestämmelser som egentligen framgår av paragraferna.



### 3. Handlingar i föreskrifternas bilaga

#### 3.1 Analoga handlingar som har överförs

Förslag på ändring av befintlig handling:

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Analoga handlingar som efter överföring har ersatts av elektroniska handlingar.</i> | Avser inte pappershandlingar som skannas.<br><i>Handlingarna ska överföras utan förlust av betydelsebärande uppgifter eller data och möjligheter att fastställa autenticitet.</i><br><i>De nya handlingarna ska överföras till format som är beständiga och kan konverteras och migreras över tid.</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nuvarande lydelse:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Handlingar på fysiska databärare som har överförts och ersatts av andra handlingar. | När de inte behövs för verksamheten.<br>En förutsättning för gallring är att den kan ske utan eller med endast ringa förlust avseende betydelsebärande uppgifter eller data, sammanställnings- och sökmöjligheter, samt möjligheter att fastställa autenticiteten.<br>Ytterligare en förutsättning för gallring är att de nya handlingarna har framställts i enlighet med Riksarkivets föreskrifter med tekniska krav. | Avser inte pappershandlingar som skannas.<br>Bestämmelser om gallring av pappershandlingar efter skanning finns i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av pappershandlingar efter skanning. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

För handlingen föreslås att begreppet *fysiska databärare* byts ut till *analog handlingar* för att undvika missförstånd kring vad som avses, eftersom det finns fysiska databärare till både analoga och elektroniska handlingar.

CD-skivor, DVD-skivor, disketter och servrar är exempel på fysiska databärare som innehåller elektroniska filer. De elektroniska handlingarna får gallras efter överföring i enlighet med befintlig handling i RA-FS 2021:6, *elektroniska handlingar som har överförts och ersatts av andra elektroniska handlingar*. Den gallringsbestämmelsen omfattar enbart överföring mellan elektroniska handlingars olika format, utan koppling till fysiska databärare. Det är formaten som bär de elektroniska handlingarna.

Det finns fysiska databärare som istället bär analoga handlingar. Det är till exempel VHS-band, rullband, kassettband och magnetband. De analoga

handlingarna har inga elektroniska filformat som kan konverteras eller migreras, utan de handlingarna är beroende av de fysiska databärarna. Begreppet *analog*a tydliggör bättre skillnaden mellan analoga och elektroniska handlingar på fysiska databärare.

Vissa språkliga ändringar av hur handlingen formuleras föreslås också, för att göra det enklare att förstå innebörden, *analog*a handlingar som efter överföring har ersatts av elektroniska handlingar.

Gallringsmedgivandet omfattar som tidigare att handlingar som ersätts av andra handlingar får gallras men förutsättningen för gallring ändras, *handlingarna ska överföras utan förlust av betydelsebärande uppgifter eller data och möjligheter att fastställa autenticitet*.

Det går det inte att göra sammanställningar i det analoga materialet och det finns inte heller ursprungliga sökmöjligheter som kan gå förlorade genom överföringen från analogt till elektroniskt, därför utgår de förutsättningarna.

Gallringsmedgivandet i RA-FS 2021:6 avser inte *pappershandlingar som skannas*, eftersom då gäller Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:1) om gallring av pappershandlingar efter skanning.

Enligt nuvarande bestämmelser är en förutsättning för gallring att de nya handlingarna har framställts i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:2) om tekniska krav för elektroniska handlingar. Riksarkivet planerar att upphäva de föreskrifterna i närtid.

I stället för hänvisningen till tekniska krav anges en generell formulering som förutsättning för gallring, att *de nya handlingarna ska överföras till format som är beständiga och kan konverteras och migreras över tid*. Valet av format beror bland annat på om handlingarna ska bevaras eller hur lång gallringsfrist handlingarna har.

Därmed medges även gallring efter överföring av ljud- och videofilmer, eftersom sådana filformat inte har omfattats av RA-FS 2009:2. Syftet är att ge ett större utrymme för möjligheten till gallring efter överföring för ökad tillgänglighet och överblickbarhet.

### 3.2 Automatiskt genererade kvittenser eller bekräftelser

Förslag på ny handling:

|                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Automatiskt genererade kvittenser eller bekräftelser på att handlingar eller uppgifter har mottagits.</i> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

I samband med att handlingar eller uppgifter skickas till en annan myndighet genom formulär eller blanketter kan också en kvittens eller en bekräftelse på mottagen handling automatiskt genereras.



Om en myndighet rapporterar in uppgifter till en annan myndighet genom den här typen av formulär bör myndigheten bevara handlingarna och uppgifterna där de ursprungligen hör i verksamheten, inte i första hand genom att bevara den automatiskt genererade kvittensen eller bekräftelsen över det ifyllda formuläret.

Gallringsmedgivandet gäller under förutsättning att kvittensen eller bekräftelsen inte behövs för att intyga eller bevisa vad som har skickats in, till vilken myndighet och vid vilket tillfälle. Avsikten är att möjliggöra gallring av automatiskt genererade handlingar som inte fyller ett specifikt syfte utan enbart har en tillfällig betydelse för verksamheten.

Den här typen av *automatiskt genererade kvittenser eller bekräftelser på att handlingar eller uppgifter har mottagits* skiljer sig från kvittenser som uppkommer i samband med transporter, lagerhållning och resor, som till exempel kvittenser för utlåning som regleras genom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:7) om gallring av handlingar inom stödverksamheter.

Flera andra slags kvittenser regleras i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:3) om gallring inom myndigheters arbete med informationssäkerhet och säkerhetsskydd, men det gallringsmedgivandet avser enbart kvittenser inom säkerhetsområdet.

### 3.3 Dubbletter och kopior

Förslag på ändring av befintlig handling:

|                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Dubbletter och kopior av information inom myndighetens egen verksamhet som återger samma innehåll som de ursprungliga handlingarna eller uppgifterna. |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Nuvarande lydelse:

|                        |                                      |                                                                                                                   |
|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dubbletter och kopior. | När de inte behövs för verksamheten. | Avser inte handlingar med samma form och innehåll men som får ett nytt syfte och ny betydelse i en annan process. |
|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Informationen i handlingens anmärkningsfält behöver utgå. Ordet *form* är dubbeltydigt och kan tolkas på flera sätt, till exempel att samma form skulle innebära att det alltid måste vara samma filformat. Eller tvärtom, att det är samma textform som avses men att det kan vara olika format, som vid konvertering från ett filformat till ett annat.



Formuleringen *nytt syfte och ny betydelse i en annan process* medför att det inte går att gallra dubbletter och kopior även om de inte har någon större betydelse när de förekommer i flera processer. En och samma handling kan ha olika betydelse i olika processer och handlingarna kan också ha olika betydelse i en och samma process. Dubbletter kan vara flera exemplar av en tryckt publikation.

Förslaget är att det inte är syftet i processen som bör avgöra om kopian får gallras eller inte, utan istället om kopian har en betydelse utifrån bevarandeändamålen i 3 § tredje stycket arkivlagen. En sådan bedömning behöver myndigheten göra i det enskilda eller specifika fallet, vilket framgår av föreskrifterna, 3 kap. 4 §.

Kopior av handlingar och uppgifter kan behövas för att förstå verksamheten eller tillhörande handlingar, till exempel vissa handlingar och uppgifter som förmedlas mellan ekonomi och personal, eller till verksamhetens ledningsprocesser. Det kan vara uppgifter som behövs för uppföljning och utvärdering av verksamheten eller ärenden där kopian kan utgöra grund för ett beslut. Det är exempel på kopior som inte får gallras eftersom de har betydelse för utifrån arkivlagens bevarandeändamål – oavsett om de får ett nytt syfte eller betydelse i en annan process.

Gallringsmedgivandet gäller dubbletter och kopior av handlingar och uppgifter inom myndigheten och avsikten är att motverka kopiebildning i verksamheten. Det gäller inte kopiebildning mellan myndigheter.

Kopia definieras i sammanhanget som en duplicering av information – helt eller delvis – oavsett form eller medium. Det kan vara en fixerad handling, en datamängd eller enstaka eller flera uppgifter som återger samma innehåll som de ursprungliga handlingarna eller uppgifterna.

Därför kompletteras handlingen i bilagan med mer information, *dubbletter och kopior av information inom myndighetens egen verksamhet som återger samma innehåll som de ursprungliga handlingarna eller uppgifterna.*

### 3.4 Elektroniska handlingar som har överförts

Förslag på ändring av befintlig handling:

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Elektroniska handlingar som efter överföring har ersatts av andra elektroniska handlingar.</i> | <i>Handlingarna ska överföras utan förlust av betydelsebärande uppgifter eller data och möjligheter att fastställa autenticitet.<br/>De nya handlingarna ska överföras till format som är beständiga och kan konverteras och migreras över tid.</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Nuvarande lydelse:

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Elektroniska handlingar som har överförts och ersatts av andra elektroniska handlingar. | När de inte behövs för verksamheten.<br>En förutsättning för gallring är att överföringen inte ska ha lett till förlust av betydelsebärande data eller förlust av möjligheten att bedöma handlingens autenticitet.<br>Ytterligare en förutsättning för gallring är att de nya handlingarna har framställts i enlighet med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Ändringarna i föreskrifterna för analoga handlingar som har överförts leder också till motsvarande ändringar för elektroniska handlingar som har överförts. Vissa språkliga ändringar av hur handlingen formuleras föreslås, för att göra det enklare att förstå innebörden, *elektroniska handlingar som efter överföring har ersatts av andra elektroniska handlingar*.

Förutsättningarna för gallring ändras, för att motsvarande bestämmelser som för analoga handlingar ska gälla för elektroniska handlingar som ersatts av andra elektroniska handlingar efter överföring, *handlingarna ska överföras utan förlust av betydelsebärande uppgifter eller data och möjligheter att fastställa autenticitet*.

Detsamma gäller ändringen om att inte hänvisa specifikt till Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav, utan istället föreslås en generell formulering om att *de nya handlingarna ska överföras till format som är beständiga och kan konverteras och migreras över tid*. Valet av format beror bland annat på om handlingarna ska bevaras eller hur lång gallringsfrist handlingarna har.

### 3.5 Handlingar med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

Förslag på ändring av befintlig handling:

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elektroniska handlingar som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som efter utskrift har ersatts av pappershandlingar. | Om myndigheten saknar systemstöd som är godkänt för att hantera säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.<br>Handlingarna ska överföras utan förlust av betydelsebärande uppgifter eller data. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Nuvarande lydelse:

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Elektroniska handlingar som innehåller säkerhets-skyddsklassificerade uppgifter. | Efter utskrift på papper.<br>Förutsättningar för gallring av den elektroniska handlingen är att:<br>- kontroll av utskriften har skett,<br>- myndigheten saknar systemstöd som är godkänt för att hantera säkerhets-skyddsklassificerade handlingar där handlingen kan bevaras, och<br>- de nya handlingarna har framställts i enlighet med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav. |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Ändringarna i föreskrifterna för analoga handlingar och elektroniska handlingar som har överförts medför även ändringar för *elektroniska handlingar som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter*.

Avsikten är att föreskrifternas formuleringar och upplägg ska vara så konsekventa och enhetliga som möjligt, därför ändras både handlingen och punktlistan i kolumnen för att följa samma form och upplägg som andra handlingar i bilagan.

För att tydliggöra vilken slags kontroll som myndigheten ska göra av utskriften används även här formuleringen att *handlingarna ska överföras utan förlust av betydelsebärande uppgifter eller data*.

Formuleringen *där handlingarna kan bevaras* utgår från stycket om att en förutsättning för gallring är att myndigheten saknar systemstöd som är godkänt för att hantera säkerhetsskyddsklassificerade handlingar, eftersom det regleras i andra föreskrifter.

Formuleringen om att *de nya handlingarna har framställts i enlighet med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav* föreslås utgå. Det är en onödig upplysning eftersom det är en grundläggande förutsättning att myndigheten ska tillämpa gällande föreskrifter. Till exempel Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2006:4) om tekniska krav och certifiering gällande pappershandlingar eller Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2006:1) om handlingar på papper med hanteringsanvisningar som att använda arkivbeständigt papper eller att handlingar ska skrivas ut enkelsidigt.



## 3.6 Enkäter och enkätsvar inklusive kodnycklar

Förslag på ändring av befintlig handling:

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Enkäter och enkätsvar, inklusive kodnycklar.</i> | <i>Avser inte enkäter, enkätsvar och kodnycklar som inkommer eller upprättas i myndighetens statistikuppdrag, i forskningsverksamhet, eller inom löne- och personalverksamhet.<br/>Avser inte heller enkätsammanställningar.</i> |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nuvarande lydelse:

|                                             |                                      |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Handlingar i form av enkäter och enkätsvar. | När de inte behövs för verksamheten. | Avser inte enkätsammanställningar eller enkäter som inkommer eller upprättas i myndigheternas statistikuppdrag. |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Handlingen behöver ändras eftersom det saknas information om kodnycklar samt om forskningsverksamhet.

Kodnycklar är ett verktyg som används för enkäter och utgör nyckeln mellan respondent och enkätsvar. När myndigheten gör sammanställningar går det därmed att se vem som har svarat vad, men det hindrar en respondent från att svara flera gånger. Enkäter och enkätsvar får gallras enligt RA-FS 2021:6, men inte kodnycklar för anonymisering av enkätsvaren. Om myndigheten gallrar både enkät och enkätsvar, då har myndigheten även gallrat kontexten till kodnyckeln.

Eftersom kodnycklar ofta används vid enkätförfrågningar idag försvåras möjligheten att gallra hela enkäten efter enkätsammanställning om inte handlingen också inkluderar kodnycklar. Det finns ett behov av att gallra hela enkäten, för att undvika att myndigheterna bevarar kodnycklarna fast enkäten har spelat ut sin roll. Därför behöver kodnycklar läggas till handlingen i bilagan.

Kodnycklar används i många sammanhang, bland annat för statistik. Inom forskningen är kodnycklar betydelsefulla för att möjliggöra uppföljning av forskning, bevara forskningsdata och återskapa forskningsresultat och analyser. Därför behöver villkoret för gallring kompletteras med information om att gallring av enkäter, enkätsvar samt kodnycklar inte får tillämpas i forskningsverksamhet. Myndigheterna avgör själva vad som är forskningsverksamhet inom deras respektive verksamheter. Det finns sedan tidigare med i villkoret att statistikuppdrag ska undantas från gallring.



Det är dock inte alltid möjligt att bevara kodnycklar inom forskningsprojekt för all framtid. Det finns också registerlagstiftning som påverkar forskningsverksamheten och som medför att personuppgifter som använts i forskningen ska raderas efter en viss tid, vilket även påverkar kodnycklarna. Beslut om bevarande av kodnycklar i forskning, om det är rättsligt möjligt, måste göras i varje enskilt fall.

Gallringsmedgivandet omfattar inte heller enkäter inom löne- och personalverksamhet, eftersom de hör till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2019:1) om återlämnande eller gallring av handlingar inom löne- och personaladministrativ verksamhet.

### 3.7 Handlingar för att planera och strukturera verksamheten

Förslag på ny handling som ersätter tre tidigare handlingar:

|                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Handlingar som har tillkommit i myndighetens arbete med att planera och strukturera verksamheten.</i> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Nuvarande lydelser:

|                                                                                                                                                                              |                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Register, förteckningar, liggare och listor som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete, och som saknar betydelse för att dokumentera myndighetens verksamhet. | När de inte behövs för verksamheten. |  |
| Rutinbeskrivningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete, och som saknar betydelse för att dokumentera myndighetens verksamhet.                          | När de inte behövs för verksamheten. |  |
| Handlingar som har utgjort underlag för myndighetens planering.                                                                                                              | När de inte behövs för verksamheten. |  |

Det finns tre handlingar i föreskrifternas bilaga som samtliga handlar om att underlätta för myndigheternas arbete. För att anpassa handlingarna för digitala verksamheter skulle handlingarna kunna slås ihop och ersättas av en ny. Begreppet *underlätta* kan ersättas av *att planera och strukturera myndighetens arbete* för att bättre visa vilken typ av handlingar som avses. Till exempel kan handlingen *register* missförstås eftersom de oftast bevaras. Liggare och förteckningar är sannolikt begrepp som inte vanligen används idag.

En ny handling kan förhoppningsvis i större mån relatera till handlingar som är ett stöd för myndighetens arbete med att planera och strukturera, men



som inte utgör sakuppgifter eller handlingar som dokumenterar myndighetens verksamhet. Det kan vara anteckningar som förs sporadiskt, rutinbeskrivningar, manualer, lathundar eller liknande handlingar.

Avsikten är att handlingen ska omfatta hjälpmedel som är enklare utformade såsom kontorsdokument och liknande, men inte till exempel databaser med programvara som kan göra sammanställningar, som i sin tur kan vara potentiella handlingar. Tillämpningen gäller alltså inte system för att skapa handlingar.

De handlingar som får gallras är sådana som inte är nödvändiga för arbetet utan som understödjer arbetet på myndigheten. Gallringen gäller handlingar som myndigheten själv har upprättat i verksamheten och får inte tillämpas på sådana handlingar som myndigheten begär eller får in, eller de anteckningar och uppgifter som förs fortlöpande i diaries, journaler, register eller liknande.

Handlingar som har tillkommit i myndighetens arbete med att planera och strukturera verksamheten och som har betydelse för att dokumentera myndighetens verksamhet får inte gallras, vilket framgår av föreskrifterna, 3 kap. 4 §.

### 3.8 Handlingar som inkommit för kännedom

Förslag på ändring av befintlig handling:

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Handlingar som inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd.</i> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|

Nuvarande lydelse:

|                                                                                                                 |                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Handlingar som inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt saknar betydelse. | När de inte behövs för verksamheten. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|

Det är inte nödvändigt att klargöra att handlingar som inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd också *i övrigt ska sakna betydelse*, eftersom det är föreskrifternas utgångspunkt. Gallringen får endast genomföras om handlingarna saknar betydelse utifrån 3 kap. 4 § i föreskrifterna och därför kan den skrivningen utgå.



## 3.9 Frågor, svar och meddelanden om myndighetens verksamhet

Förslag på ändring av befintlig handling:

|                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Handlingar som innehåller frågor, svar och meddelanden om myndighetens verksamhet eller ansvarsområden.</i> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Nuvarande lydelse:

|                                                                          |                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Handlingar rörande frågor, svar och meddelanden av rutinmässig karaktär. | När de inte behövs för verksamheten. |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|

Ordet *rutinmässig* i formuleringen av handlingen gör att det främst blir rutinfrågor om öppettider, handläggningstider och liknande som omfattas. För att göra tillämpningen lite bredare och tydligare föreslås formuleringen *som innehåller frågor, svar och meddelanden om myndighetens verksamhet eller ansvarsområden*, för att omfatta fler slags frågor och svar.

Det kan till exempel vara frågor om myndighetens organisation och regelverk. Det kan vara frågor om vem som bestämmer eller har beslutat i vissa frågor, hur en process för tillstånd fungerar eller liknande allmänna frågor där svaren finns dokumenterade i andra handlingar hos myndigheten.

## 3.10 Handlingar som saknar relevanta metadata

Förslag på ändring av befintlig handling:

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Handlingar som <i>inte går att förstå</i> genom att de saknar relevanta metadata. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|

Nuvarande lydelse:

|                                                                                                              |                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Handlingar som har hamnat utanför sin kontext och blivit obegripliga genom att de saknar relevanta metadata. | När de inte behövs för verksamheten. |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|

Här avses handlingar som återfinns på en lagringsyta, på ett kontor eller i en liknande kontext och som inte längre ingår i ett sammanhang eftersom handlingarna saknar relevanta metadata, men begreppet *obegripliga* behöver tas bort.

Om handlingarna har hamnat utanför sin kontext betyder inte det att handlingarna blivit obegripliga i sig. Det går till exempel att på fotografier se att de föreställer människor och hus, men genom att de har förlorat sina meta-



data och ursprungliga sammanhang går det inte att längre utläsa vilka personer som är fotograferade eller på vilken geografisk plats. Därför går det inte längre att använda eller återsöka handlingarna.

Detsamma gäller skriftliga handlingar som har hamnat utanför sin kontext. Det går att förstå och läsa texten i sig eller vad en illustration föreställer, men det går inte att koppla textens innehåll till någon annan handling i arkivet eller till det sammanhang, fysiskt eller digitalt, där texten eller illustrationen återfinns.

Det finns också handlingar som fortfarande kan vara del av sin kontext, till exempel i en mappstruktur inom ett visst område, men där handlingarna ändå förlorat sin metadata om det till exempel inte går att förstå om bilderna var från en riksstämma eller ett årsmöte och från vilket år.

Det centrala är om det *inte går att förstå handlingarna genom att de saknar relevanta metadata*. Det är en bedömning som bör baseras på kriterier för relevanta metadata som till exempel uppgifter om personer, platser eller tidpunkter som är nödvändiga för att förstå, tolka och använda handlingarna på ett korrekt sätt.

### 3.11 Handlingar med underskrift

Förslag på ändring av befintlig handling:

|                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Handlingar utan underskrift som har ersatts av senare inkomna handlingar med underskrift, manuellt eller elektroniskt, om innehållet i övrigt är detsamma.</i> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Nuvarande lydelse:

|                                                                              |                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Handlingar som kan ersättas av senare inkomna handlingar med en underskrift. | När de inte behövs för verksamheten. |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|

Handlingen föreslås förtydligas genom en mer förklarande text, som beskriver att bestämmelsen gäller både manuella och elektroniska underskrifter, trots att föreskrifterna som regel är medieneutrala.

### 3.12 Uppgifter i e-postloggar

Förslag på ändring av befintlig handling:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <i>Uppgifter i e-postloggar.</i> |  |
|----------------------------------|--|



Nuvarande lydelse:

|                                                               |                                      |  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Uppgifter i e-postloggar över inkommande och utgående e-post. | När de inte behövs för verksamheten. |  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|

Utifrån hur handlingen är formulerad omfattas enbart uppgifter över inkommande och utgående e-post, men handlingen rör hela registret, med uppgifter över både internt skickad e-post och över inkommande och utgående e-post. Gallringsmedgivandet avser alla uppgifter i e-postloggen.

### 3.13 Överflödiga handlingar och uppgifter

Förslag på ändring av befintlig handling:

|                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Överflödiga handlingar och uppgifter som inkommit och som inte har efterfrågats av myndigheten i det utförande, i den omfattning eller med det innehåll som handlingarna eller uppgifterna har.</i> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Nuvarande lydelse:

|                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Väl avgränsade bilagor som inkommit och inte har utgjort underlag för myndighetens bedömning eller som myndigheten i övrigt inte kan förväntas agera på, och som uppenbart saknar betydelse för myndighetens verksamhet. | När de inte behövs för verksamheten. | Avser inte bilagor som myndigheten efterfrågar för sin handläggning. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

Formuleringen *väl avgränsade bilagor som inte har utgjort underlag för myndighetens bedömning eller som myndigheten i övrigt inte kan förväntas agera på*, kan ge uppfattningen att det är möjligt att gallra handlingar i ärenden som potentiellt skulle kunna påverka den juridiska bäringen eller utgången av ett rättsfall. Det ska inte kunna misstänkas att myndigheten har gallrat vissa handlingar eller bilagor som kunde varit till fördel för en enskild eller påverkat en eventuell granskning negativt.

Därför föreslås att gallringsmedgivandet generellt ska omfatta *överflödiga handlingar och uppgifter som inkommit och som inte har efterfrågats av myndigheten*. För att särskilja vilket slag av handlingar och uppgifter som avses och beskriva när de är överflödiga, förtydligas handlingen med *i det utförande, i den omfattning eller med det innehåll som handlingarna eller uppgifterna har*.



Överflödig information är handlingar och uppgifter som har inkommit till myndigheten men som bör kunna gallras eftersom de inte tillför korrekt information i enlighet med standarder eller överenskommelser, eller för att uppgifterna inte rör ämnet eller syftet i sammanhanget, eller för att mer information än nödvändigt har överförts till myndigheten.

Gallringsmedgivandet omfattar till exempel bifångst av handlingar eller uppgifter om inkommer vid datainsamling men som inte har efterfrågats av myndigheten. Det kan vara för att de inte har korrekt innehåll utifrån överenskommelsen med insamlingen eller för att det är undermåliga data som till sin omfattning eller kvalitet är för bristfällig för att kunna användas.

Andra exempel på handlingar och uppgifter som inte har det innehåll som myndigheten efterfrågat kan vara handlingar med felaktiga patientuppgifter som inte hör till ärendet eller patienten i fråga. Det kan vara stora mängder handlingar som har inkommit på begäran men där myndigheten enbart efterfrågat en viss typ av handling.

Ett annat exempel är då leverantörer bifogar en fakturabild som ett komplement till en elektronisk faktura. Det är en visualisering av en elektronisk faktura, som till exempel kan visa hur fakturan ser ut i leverantörens IT-system. För myndigheten innebär det att fakturan då tas emot som två representationer vilka inte nödvändigtvis har identiskt innehåll, men fakturabildden behövs egentligen inte eftersom den inte har korrekt utförande, till exempel utifrån standarder för elektroniska fakturor.

Handlingen påminner om *handlingar som inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt saknar betydelse* i RA-FS 2021:6. Skillnaden mellan dem rör framförallt avsändarens avsikt, om handlingarna skickades in enbart för kännedom eller om avsändaren ansåg att handlingarna behövdes för till exempel handläggningen av ett ärende eller för datainsamling – även om konsekvensen blev att handlingar skickades in med felaktigt innehåll eller att mer information än nödvändigt överfördes till myndigheten.



## 4. Konsekvensutredning

Enligt förordningen (2024:183) om konsekvensutredningar ska en konsekvensutredning genomföras för att kunna bedöma effekterna av olika förslag och för att kunna fatta välgrundade beslut.

### 4.1 Problemet och vad som ska uppnås

Riksarkivets föreskrifter behöver kontinuerligt uppdateras för att vara ändamålsenliga och användbara, men också för att avsikten med bestämmelserna ska framgå tydligt och föreskrifterna kunna tillämpas korrekt av myndigheterna. För RA-FS 2021:6 (med ändringsföreskrifter) föreslås ändringar av föreskrifternas rubriker och paragrafer och några handlingar tillförs föreskrifternas bilaga. En del handlingar anpassas efter digitala förutsättningar och vissa ändringar är av formaliakarakär. Det föreslås även en ändring av utformningen av bilagan för att förtydliga och förenkla föreskrifterna.

RA-FS 2021:6 omfattar handlingar med begränsad betydelse över tid, som till exempel kopior, bilder med närliggande innehåll och komposition eller handlingar som inkommit för kännedom och inte föranlett någon åtgärd. Föreskrifterna omfattar även handlingar som får begränsad betydelse genom att de överförs till nya handlingar eller databärare.

Det är nödvändigt att handlingar av det här slaget kontinuerligt gallras för att arkiven inte ska tyngas av handlingar som saknar påtagligt informationsvärde, som bara utgör en dubblering av information som bättre kan sökas i ett annat arkiv eller som har ett informationsvärde som är markant begränsat i tiden, vilket även framgår av arkivlagens förarbeten.<sup>3</sup>

### 4.2 Kostnadsmässiga och andra konsekvenser

Myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas vilket innebär kostnader. Handlingar som inte behövs för att tillgodose rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen, förvaltningen och forskningen, bör därför gallras. Anledningen är att arkiven inte ska överöas med information. Det bör därför finnas en möjlighet att gallra ut handlingar med begränsad betydelse över tid, eller som utgör dubbleringar av handlingar som har överförs till andra handlingar eller databärare.

### 4.3 Alternativa lösningar och effekterna av utebliven reglering

Om inte Riksarkivet uppdaterar sina föreskrifter med handlingar som saknas eller där handlingarna behöver anpassas efter myndigheternas digitala förutsättningar, kommer myndigheterna att behöva framställa om myndighets-specifika föreskrifter (RA-MS) istället. Det är inte ett effektivt utnyttjande av offentliga medel när den här typen av handlingar förekommer i flera myndigheters verksamheter och där förutsättningarna är likartade. En utebliven reglering skulle potentiellt kunna leda till ökade kostnader för statsförvaltningen som helhet.

---

<sup>3</sup> Prop. 1989/90:72, s. 39 och 40.



## 4.4 Överensstämmelse med EU-rätten

Föreskrifterna står i överensstämmelse med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till EU. Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för arkivändamål av allmänt intresse.

## 4.5 Vilka som berörs av regleringen

Samtliga statliga myndigheter (med undantag för riksdagens myndigheter, regeringen, Regeringskansliet och utrikesrepresentationen) samt de organ som avses i 2 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen och de organ som förvarar allmänna handlingar med stöd av lagen (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring.

I förlängningen kan även kommuner och regioner påverkas av att Riksarkivet uppdaterar sina föreskrifter. Riksarkivet kan ge råd till kommuner och regioner i generella frågor och Riksarkivets föreskrifter kan användas i den rådgivningen.

## 4.6 Ikraftträdande

Det är angeläget att föreskrifterna träder i kraft så snart som möjligt för att Riksarkivet ska tillhandahålla uppdaterade föreskrifter som är ändamålsenliga, användbara och anpassade efter digitala förutsättningar.

Några ytterligare konsekvenser enligt förordningen (2024:183) om konsekvensutredningar, än de ovan beskrivna, har inte identifierats.

*Manda Gabrielsson*