

Föreskrifter om ändring i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr,- stöd- och kärnverksamheter;

beslutade den XX 2026.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen (1991:446) i fråga om Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr,- stöd- och kärnverksamheter,

dels att 4 kap. och 1 kap. 3 § ska upphöra att gälla,
dels att nuvarande 3 kap. 5 § och 4 kap. 1 § ska betecknas 3 kap. 6 och 7 §§,
dels att rubriken till föreskrifterna, 1 kap. 1 och 2 §§, 3 kap. 2–7 §§, bilagan till föreskrifterna, rubrikerna närmast före 1 kap. 1 § och 3 kap. 1 § ska ha följande lydelse,
dels att det ska införas en ny paragraf, 3 kap. 5 §, av följande lydelse.

Riksarkivets föreskrifter om gallring av generellt förekommande handlingar

1 kap. Tillämpningsområde

1 § Föreskrifterna gäller för

- statliga myndigheter, med undantag för riksdagens myndigheter, regeringen, Regeringskansliet och utrikesrepresentationen,
- sådana organ som avses i 2 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till den del de allmänna handlingarna härrör från den verksamhet som avses i bilagan till den lagen, och
- sådana organ som förvarar allmänna handlingar med stöd av lagen (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring.

Med myndighet avses i föreskrifterna sådana myndigheter och organ som anges i första stycket.

2 § Föreskrifterna gäller om det inte finns avvikande bestämmelser om bevarande eller gallring i lag eller förordning eller i föreskrifter eller beslut som grundar sig på lag eller förordning.

3 kap. Vilka handlingar som får gallras och villkoren för gallring

2 § Myndigheten får gallra allmänna handlingar som är av uppenbart ringa betydelse för myndighetens verksamhet och som myndigheten med stöd av 5 kap.

1 § fjärde stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) varken registrerar eller håller ordnade.

3 § Myndigheten får också gallra sådana allmänna handlingar som anges i bilagan till föreskrifterna.

4 § Myndigheten får genomföra gallringen under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

5 § Myndigheten ska dokumentera vilka handlingstyper som bedöms motsvara de handlingar som får gallras enligt föreskrifterna.

6 § Myndigheten ska fastställa frister för att gallra handlingarna och då särskilt beakta att handlingarna inte gallras innan

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts,
- tidsfrist för revision och preskription har gått ut, eller
- betydelse för styrkande av rättigheter och skyldigheter har upphört.

7 § Myndigheten ska dokumentera tillämpningen av dessa föreskrifter.

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den XX 2026.

2. Föreskrifterna får tillämpas på handlingar som har inkommit eller upprättats efter den 31 december 2009.

Karin Åström Iko

Manda Gabrielsson

Handlingar	Särskilda villkor
Analoga handlingar som efter överföring har ersatts av elektroniska handlingar.	Avser inte pappershandlingar som skannas. Handlingarna ska överföras utan förlust av betydelsebärande uppgifter eller data och möjligheter att fastställa autenticitet. De nya handlingarna ska överföras till format som är beständiga och kan konverteras och migreras över tid.
Automatiskt genererade kvittenser eller bekräftelser på att handlingar eller uppgifter har mottagits.	
Bilder, fotografier och rörliga bilder med närliggande innehåll och komposition.	
Dubbletter och kopior av information inom myndighetens egen verksamhet som återger samma innehåll som de ursprungliga handlingarna eller uppgifterna.	
Elektroniska handlingar som efter överföring har ersatts av andra elektroniska handlingar.	Handlingarna ska överföras utan förlust av betydelsebärande uppgifter eller data och möjligheter att fastställa autenticitet. De nya handlingarna ska överföras till format som är beständiga och kan konverteras och migreras över tid.
Elektroniska handlingar som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som efter utskrift har ersatts av pappershandlingar.	Om myndigheten saknar systemstöd som är godkänt för att hantera säkerhetsskyddsklassificerade handlingar. Handlingarna ska överföras utan förlust av betydelsebärande uppgifter eller data.
Enkäter och enkätsvar, inklusive kodnycklar.	Avser inte enkäter, enkätsvar och kodnycklar som inkommer eller upprättas i myndighetens statistikuppdrag, i forskningsverksamhet, eller inom löne- och personalverksamhet. Avser inte heller enkätsammansättningar.
Handlingar som har dokumenterats genom en tjänsteanteckning.	
Handlingar som har tillkommit i myndighetens arbete med att planera och strukturera verksamheten.	

Handlingar som inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd.	
Handlingar som innehåller frågor, svar och meddelanden om myndighetens verksamhet eller ansvarsområden.	
Handlingar inom möteshantering med begränsat informationsvärde över tid.	
Handlingar som inte går att förstå genom att de saknar relevanta metadata.	
Handlingar utan underskrift som har ersatts av senare inkomna handlingar med underskrift, manuellt eller elektroniskt, om innehållet i övrigt är detsamma.	
Handlings- eller språkversioner där förändringen varit så liten att den saknar betydelse.	
Uppgifter i e-postloggar.	
Uppgifter i loggar som syftar till att styrka utförda behandlingar.	Avser inte uppgifter i loggar som är nödvändiga för att bibehålla spårbarhet och autenticitet i handlingar som ska bevaras.
Uppgifter som har tillförts ett register genom skriv- eller räknefel eller genom förbiseende.	
Överflödiga handlingar och uppgifter som inkommit och som inte har efterfrågats av myndigheten i det utförande, i den omfattning eller med det innehåll som handlingarna eller uppgifterna har.	