

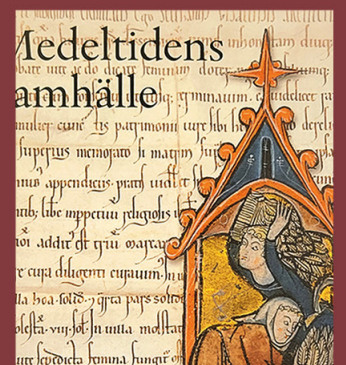
Freedom of the Press

Ordinance was inscribed in the World Register. This includes not only the ordinance itself but also the sources documenting its creation. These unique archival materials are kept at the Swedish National Archives. Additionally, printed materials and pamphlets, which were part of the outcome of its introduction, are kept at the National Library of Sweden.

The Swedish National Archives actively works to increase knowledge about the Freedom of the Press Ordinance and its significance through podcasts, lectures, videos, website materials, conferences, and more.

The Swedish Memory of the World Committee

Expert committee is responsible for



Årsredovisning 2024

FÖR RIKSARKIVET

Årsredovisning 2024

Omslagsbilderna är utsnitt från helsidesbilderna som förekommer i årsredovisningen.

Produktion: Riksarkivet

Innehållsförteckning

- 05 Riksarkivariens förord

Resultatredovisning 7

- 07 Om Riksarkivet
 - 07 Uppdrag
 - 08 Organisation
 - 08 Verksamhetsorter
 - 08 Om årsredovisningen
- 09 Långsiktig tillgång till samhällsviktig information
 - 09 Samhällsviktig information (regeringsuppdrag)
 - 10 Reglera och vägleda
 - 10 Utöva tillsyn
 - 12 Ta emot arkiv
 - 12 Bevara mottagna arkiv
 - 13 Verksamhetsstatistik
 - 15 Resultatbedömning
- 17 Hög och jämn tillgänglighet och service
 - 17 Tillhandahålla arkivinformaton i läsesalar
 - 17 Besvara förfrågningar
 - 18 Tillgängliggöra arkivinformaton digitalt
 - 21 Främja kunskap om mottagna arkiv
 - 24 Verksamhetsstatistik
 - 25 Resultatbedömning
- 28 Kunskapsuppbyggnad m.m.
 - 28 AI i verksamheten (regeringsuppdrag)
 - 29 Forskning och utveckling
 - 32 Vetenskaplig utgivning
 - 32 Heraldisk verksamhet
- 33 Övrig åiterrapportering
 - 33 Utförelsefrågor
 - 33 Statsbidrag
 - 33 Internationell samverkan

	34	Stöd till Ukraina
	34	Beredskap
	36	Cybersäkerhet
	37	eSam
	37	Kulturrådets samverkansråd
	37	Samarbetsrådet för enskilda arkiv
	37	Lokaler
40		Kompetensförsörjning
	40	Personalstruktur
	40	Personälrlighet och rekrytering
	41	Kompetensutveckling
	41	Arbetsmiljö och sjukfrånvaro
	41	Resultatbedömning
42		Ekonomi
	42	Kommentarer till det ekonomiska utfallet
	44	Lokalkostnader
	45	Avgiftsbelagd verksamhet
	47	Intäkter och kostnader per verksamhet

Finansiell redovisning 49

	49	Sammanställning över väsentliga uppgifter
	50	Resultaträkning
	51	Balansräkning
	52	Anslagsredovisning
	53	Tilläggsupplysningar
	56	Noter
	66	Förteckning över tabeller

Riksarkivariens förord

RIKSARKIVET har under många år lyft frågan om samhällsviktig information, det vill säga sådan information som krävs för att upprätthålla samhällets grundläggande funktioner oavsett beredskapsläge. I vår redovisning till regeringen under 2024 konstaterade vi att det idag saknas ett tillräckligt skydd för information som är att betrakta som samhällsviktig. Detta gör vårt komplexa och informationsintensiva samhälle mer sårbart. Det finns därför ett stort behov av att fortsätta arbetet med att identifiera samhällsviktig information och att stärka skyddet och bevarandet av den.

Samhällsviktig information är ett av våra fokusområden inom beredskapsområdet – som fortsatt är en högt prioriterad fråga givet det säkerhetspolitiska läget. Riksarkivet är en av parterna i det av regeringen inrättade rådet för skydd av kulturarv, och vi har varit en aktiv deltagare tillsammans med andra myndigheter och aktörer inom kulturarvssektorn. Det har varit en stor efterfrågan på kunskap och vägledning för arkivsektorn inom beredskapsområdet. Under året har vi därför genomfört ett antal aktiviteter på detta område och därigenom nått viktiga målgrupper inom arkiv, museer, bibliotek och andra aktörer.

Den 15 februari invigde H.M. Konungen utställningen "Korsvägar: Sverige-Ukraina genom 1000 år". Utställningen, som visas på Armémuseum, är ett samarbete mellan Riksarkivet, Statens försvarshistoriska museer och National Museum of the History of Ukraine in the Second World War. Utställningen är det mest publika exemplet på ett fruktbart samarbete mellan Riksarkivet och våra kollegor i Ukraina, ett samarbete som har pågått i flera år. Vi har mycket att lära av hur man arbetar med arkiv och kulturarv under brinnande krig. Samtidigt kan vi bistå Ukraina med kompetens inom exempelvis AI och arkivuppbyggnad.

Vi har arbetat med AI under flera år och 2024 etablerade vi ett AI-labb för att ytterligare stärka vår position på området. Vi har fortsatt att utveckla våra modeller för maskinell handskriftstolkning, Handwritten Text Recognition (HTR), och kan inom en snar framtid tillgängliggöra dessa tillsammans med delar av vårt digitaliserade arkivmaterial. På sikt innebär detta ett paradigmskifte för arkiven, då vi kan återanvända och analysera data på nya sätt, vilket i sin tur hjälper oss att lära oss mer och inspirera till nya idéer. Det kommer också att effektivisera vårt arbete med att besvara förfrågningar från forskare, allmänheten och andra myndigheter som söker tillgång till vårt arkivmaterial.

Riksarkivet har länge argumenterat för behovet av en modernisering av lagstiftningen inom arkivområdet. Under året fattade regeringen beslut om flera välkomna ändringar i arkivförordningen. Dessa förändringar ger oss nya verktyg och en tydligare reglering av digital informationshantering, men innebär även förbättrade förutsättningar för mottagandet av statligt arkivmaterial. Regeringen har också uppdaterat vår instruktion och gett oss ett formellt uppdrag att tillhandahålla en nationell arkivdatabas.

Riksarkivets arbete med att ha arkivlokaler som är säkra, skalbara, moderna och miljömässigt hållbara har fortsatt under 2024. Mot bakgrund av det säkerhetspolitiska läget är detta angeläget både för Riksarkivet och för vårt lands beredskap som helhet. Vårt bygge i Härnösand har fortskridit enligt plan, och vi har även fattat beslut om att samla all vår verksamhet i Göteborg i nya lokaler på en och samma plats.



Foto: Jenny Odell

Stockholm i februari 2025

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Karin Åström Iko'. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the top.

KARIN ÅSTRÖM IKO
riksarkivarie

Resultatredovisning

Om Riksarkivet

UPPDRAG

RIKSARKIVET är en statlig myndighet under Kulturdepartementet. Vårt uppdrag är att säkerställa samhällets arkivinformer och göra den möjlig att använda över tid. Tillgång till tillförlitlig information är en viktig grundpelare i vår demokrati och är avgörande för forskning, rättssäkerhet och allmänhetens insyn i den offentliga förvaltningen.

Utgångspunkten för uppdraget finns i tryckfrihetsförordningen som ger alla rätt att ta del av allmänna handlingar. Verksamheten regleras i arkivlagen, i arkivförordningen och i Riksarkivets instruktion. Instruktionen har uppdaterats under året. Dels har Riksarkivet fått det uttryckliga uppdraget att ansvara för Nationell arkivdatabas (NAD), dels har kravet på specifika verksamhetsorter tagits bort.

Riksarkivet har nationell överblick över arkivfrågorna och har överinseende över den offentliga arkivverksamheten. Riksarkivet är arkivmyndighet för statliga myndigheter och enskilda organ som förvarar allmänna handlingar.

Riksarkivet tar emot och bevarar arkiv, gör arkiven tillgängliga och besvarar förfrågningar om arkiven och deras innehåll. Vi reglerar informationshanteringen hos statliga myndigheter och utövar tillsyn över dem. Genom vägledning och samverkan ökar vi kunskaperna om hur man hanterar information. Vi arbetar även för att öka kunskaperna om arkivens innehåll och funktion i samhället.

Vi bedriver också forskning och utveckling, har en vetenskaplig utgivning och ansvarar för statens heraldiska verksamhet. Dessutom digitiserar vi allmänna handlingar och kulturarvsmaterial åt andra myndigheter och kulturinstitutioner.

ORGANISATION

Myndigheten är organiserad i fem avdelningar, se nedan.

Vid myndigheten finns ett insynsråd som utses av regeringen. Rådet utövar insyn i verksamheten och ger myndighetschefen råd. Det finns även en heraldisk nämnd som utses av regeringen och ett samarbetsråd för enskilda arkiv som utses av riksarkivarien.



VERKSAMHETSORTER

Riksarkivet bedriver verksamhet på elva orter: Fränsta, Göteborg, Härnösand, Lund, Ramsle, Stockholm, Täby, Uppsala, Vadstena, Visby och Östersund. På nio av orterna finns magasin med arkivmaterial och läsesalar där allmänheten kan besöka oss för att ta del av de handlingar vi förvarar. Riksarkivet sköter även verksamheten vid Slottsarkivet åt Kungl. Hovstaterna.

OM ÅRSREDOVISNINGEN

Merparten av verksamheten redovisas under myndighetens två övergripande mål: *Långsiktig tillgång till samhällsviktig information* samt *Hög och jämn tillgänglighet och service*. Dessa presenteras i var sitt avsnitt. Övrig kärnverksamhet sammanfattas i avsnittet *Kunskapsuppbyggnad m.m.* Slutligen finns avsnitt för övrig återrapportering, kompetensutveckling samt ekonomi.

Långsiktig tillgång till samhällsviktig information

Ett av de övergripande målen för Riksarkivet är att säkra den långsiktiga tillgången till samhällsviktig information i Sverige. Samhällsviktig information är sådan information som är nödvändig för att upprätthålla eller säkerställa samhällets grundläggande funktioner, även under kris och krig. Det är en fråga som Riksarkivet arbetat med under många år. För att uppnå detta mål bedriver vi följande verksamhet:

- Reglera och vägleda
- Utöva tillsyn
- Ta emot arkiv
- Bevara arkiv

Vi har även avrapporterat ett särskilt regeringsuppdrag om samhällsviktig information under året.

SAMHÄLLSVIKTIG INFORMATION (REGERINGSUPPDRAG)

Riksarkivet har haft i särskilt uppdrag från regeringen att identifiera samhällsviktig information, samt att redogöra för eventuella behov av beredskapsåtgärder för att skydda uppgifterna och säkerställa att de bevaras (Ku2023/01296). Uppdraget har avrapporterats under året.

I uppdraget har vi utgått från det etablerade begreppet samhällsviktig verksamhet och den uppdelning som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har gjort. Det finns idag inte någon heltäckande reglering som säkerställer ett långsiktigt bevarande av all samhällsviktig information. Framförallt saknas det krav på långsiktigt bevarande av information som uppkommer inom enskild sektor. För den kommunala sektorn finns viss reglering, men den bedöms som otillräcklig.

Riksarkivet har därför föreslagit att det bör införas en skyldighet för alla som bedriver samhällsviktig verksamhet, oavsett sektor och huvudmannaskap, att bevara sådan information som är nödvändig för att upprätthålla eller säkerställa samhällets grundläggande behov, värden och säkerhet.

Vi har även föreslagit att Riksarkivet får i uppdrag att arbeta vidare med dessa frågor. Det gäller bland annat

- att identifiera skyddsåtgärder för särskilt skyddsvärd information,
- att erbjuda tjänster för förvaring av skyddsvärda handlingar åt samhällsviktiga verksamheter som bedrivs i enskild regi, samt
- att digitisera handlingar med särskilt samhällsviktig information.

REGLERA OCH VÄGLEDA

Riksarkivet har rätt att meddela föreskrifter om arkivhantering, framför allt för statliga myndigheter. Det gäller dels generella föreskrifter i Riksarkivets författningssamling (RA-FS), dels myndighetsspecifika föreskrifter och beslut (RA-MS).

Vi har under året beslutat om åtta nya eller ändrade generella föreskrifter (RA-FS). En ändring är att bokföringsverifikationer i original nu kan gallras efter överföring till ny handling eller databärare. En annan ändrad föreskrift rör behandling av personuppgifter. Den ger enskilda arkivbildare och arkivinstitutioner det rättsliga stöd som behövs för att de ska kunna behandla personuppgifter för arkivändamål av allmänt intresse. Vi har hållit flera digitala seminarier om detta för enskilda arkivbildare och arkivinstitutioner.

Riksarkivet har vidare meddelat 42 myndighetsspecifika föreskrifter (RA-MS). De flesta av dessa gällde gallring. Vi noterar att det finns myndigheter som fortfarande önskar skriva ut och bevara elektroniska handlingar på papper, trots att grundprincipen sedan länge är att information som skapats elektroniskt ska bevaras elektroniskt.

Riksarkivet deltar i det svenska och internationella arbetet med standardisering av informationsförvaltning. Vi har deltagit i SIS tekniska kommitté 546 och i internationella kommittéer inom ISO. Till exempel innehar Riksarkivet ordförandeposten i kommittén *Requirements for document storage and conditions for preservation* (ISO TC46/SC10).

Under året har vi gett ut fyra nummer av myndighetens nyhetsbrev om informationshantering, med ca 1 200 prenumeranter.

UTÖVA TILLSYN

Riksarkivet har tillsyn över den offentliga förvaltningens arkivhantering för att säkra regelefterlevnaden. Tillsynen ger också insyn i myndigheternas arkivhantering och bidrar till att underlätta överlämnandet av arkiv till Riksarkivet.

Vi inspekterar arkivhanteringen inom staten och förelägger om åtgärder vid behov. Vi utvärderar hela den offentliga förvaltningens arkivhantering utifrån mål och krav i arkivlagen och Riksarkivets föreskrifter. Vi ger råd i arkivfrågor till statliga myndigheter, och i viss mån även till kommuner, regioner och enskilda arkivbildare.

Fokus under 2024 har legat på inspektioner av myndigheter under Kulturdepartementet och Försvarsdepartementet. 18 myndigheter har inspekterats och 68 förelägganden har givits. Antalet är lägre än föregående år. Det beror på att ett antal ytterligare inspektioner har påbörjats under året men inte slutförts, varför de kommer att redovisas under 2025.

De vanligaste bristerna som har noterats under året avser myndigheternas arkivredovisning. Dessa brister var framträdande även under 2023. Arkivredovisningen är väsentlig för att man över tid ska ha kunskap om vilken information ar-



De nya lokalerna i Saltvik norr om Härnösand är gemensamma för Riksarkivet och Skatteverket och uppförs i Specialfastigheters regi. Under 2025 ska de nya lokalerna stå klara, omfatta över 30 000 kvadratmeter och rymma 25 hyllmil arkivmaterial.

Foto: Åke Johansson

kiven innehåller. Riksarkivet har med anledning av detta arbetat med att ta fram ett exempel på god arkivredovisning som kommer att publiceras 2025.

TA EMOT ARKIV

Riksarkivet tar emot arkiv från både statliga myndigheter och enskilda arkivbildare. När ett arkiv överlämnas övertar vi ansvaret för arkivet och ser till att det vårdas och tillgängliggörs för forskning både nu och i framtiden. Under året har vi tagit emot drygt 2300 hyllmeter pappershandlingar och 625 GB digitala arkivhandlingar.

Antalet överlämnanden har varit på ungefär samma nivå som föregående år. Under året har vi fortsatt arbetet med långsiktiga överlämnandeplaner för statliga myndigheter i syfte att öka antalet överlämnade arkiv. Vi har genomfört informationsinsatser för ett tiotal myndigheter om hur ett överlämnande går till. Arbetet har lett till ett ökat intresse för att överlämna till Riksarkivet samtidigt som processen för överlämnande kontinuerligt förbättras. Vi har pågående långsiktiga samarbeten med Försvarsmakten och ett antal domstolar, och flera andra myndigheter har anmält intresse att delta under 2025.

På den enskilda sidan tar vi emot arkiv som är av särskild betydelse för forskning och kulturarv. Under året har vi tagit emot arkiv från bland annat:

- Hjärt- och lungfonden
- Psoriasisförbundet
- Arkitektfirman VisbyARK
- Bruksarkivet från Lövsta bruk
- Ola Ullsten, ledare för Folkpartiet, statsminister och utrikesminister
- Valfrid Paulsson, bland annat generaldirektör för Naturvårdsverket
- Stellan Mörner, författare och konstnär inom Halmstadgruppen

BEVARA MOTTAGNA ARKIV

Riksarkivet är Sveriges största arkiv. Vi har över 760 hyllkilometer pappershandlingar, en halv miljon kartor och ritningar samt 6,7 TB digitala arkiv. Merparten är statliga arkiv, från medeltiden och fram till idag.

Grunden för det långsiktiga bevarandet är anpassade arkivlokaler och bra förvaring. För att möta både det nuvarande och det framtida behovet av välfungerande arkivlokaler planerar vi för en kommande flytt av arkiven i Härnösand och Göteborg. På båda orterna bygger externa hyresvärdar specialbyggda fastigheter för Riksarkivet. I Härnösand skapar vi ytterligare utrymme för de arkiv som kommer att levereras till Riksarkivet i framtiden. I Göteborg finns stora brister i arkivloka-

lerna, och beslut har därför fattats under året om nya arkivlokaler i Göteborg. Flytt av arkiven planeras ske 2026 i Härnösand och 2028 i Göteborg.

En del av de statliga arkiven förvaras inte på Riksarkivet utan hos Stockholms stadsarkiv, Malmö stadsarkiv och Värmlandsarkiv (Region Värmland) enligt avtal. Dessa arkiv är inräknade i statistiken över bevarade arkiv.

Praktiskt konserveringsarbete är viktigt för långsiktigt bevarande och tillgängliggörande. Under året har vi främst prioriterat bestånd med höga kulturhistoriska värden, som antingen behöver förberedas för digitisering eller som varit föremål för publikt riktade utställningsaktiviteter.

Riksarkivet har också expertis inom olika typer av material. Vi bistår med råd till andra arkiv, men deltar också i en kontinuerlig dialog om utveckling av nationella föreskrifter och internationell standardisering.

Riksarkivet arbetar proaktivt med det långsiktiga digitala bevarandet. Under året har vi haft flera utvecklingsinsatser rörande vårt arkivinformationssystem och vårt digitala arkiv med fokus på säkerhet och funktionalitet.

VERKSAMHETSSTATISTIK

Tabell 1. Prestationer per verksamhet

Reglera och vägleda	2024	2023	2022
Nya/ändrade föreskrifter och allmänna råd (RA-FS)	8	2	4
Nya/ändrade myndighetsspecifika föreskrifter och beslut (RA-MS)	42	48	56
Utöva tillsyn			
Inspektioner (statliga myndigheter)	18	36	43
Givna förelägganden	68	141	197
Uppföljning av föregående års förelägganden	141	197	128
Helt åtgärdade förelägganden	64	106	74
Delvis åtgärdade förelägganden	46	67	37
Ej åtgärdade förelägganden	27	24	17
Ingen uppföljning	4	0	0



1



2



3



4



5



6



7



8



9

1. Konservering av en modell av Olle Baertling inför utlån till Halmstad konstmuseum.

Foto: Gerd Crona

2. Första leveransen av handlingar från Härnösand till vår digitiseringsverksamhet i Fränsta, en del av arbetet med att digitalisera samhällsviktiga fastighetshandlingar under 2024–26.

Foto: Åke Johansson

3. Chefsmöte på Riksarkivet i Stockholm. På bilden Annika Tergius, Ulf Jönson, David Haskiya och Inger Mattsson.

Foto: Björn Orring

4, 5, 7, 9. För första gången sedan 2018 samlades hela myndigheten till en personalkonferens.

Foto: Jenny Odell och Emre Olgun.

6. Möte med Samarbetsrådet för enskilda arkiv, ett nationellt samverkans- och samrådsorgan som främjar utvecklingen av enskild arkivverksamhet.

Foto: Maud Almström-Blom

8. Under året presenterade Riksarkivet nya föreskrifter om personuppgifter riktad till enskilda arkivbildare och enskilda arkivinstitutioner.

Foto: Josefin Daddono

Ta emot arkiv	2024	2023	2022
Mottagande av statligt material			
Mottaganden (analogt och digitalt), antal	266	311	393
Mottagna pappershandlingar, hyllmeter	1 691	1 600	504
Mottagna elektroniska arkiv, GB	625	471	85
Mottagande av enskilda arkiv			
Mottaganden (analogt och digitalt), antal	307	237	226
Mottagna pappershandlingar, hyllmeter	647	369	441
Mottagna elektroniska arkiv, GB	0,2	0	2,8
Bevara mottagna arkiv			
Pappershandlingar i våra arkiv, hyllkilometer	766	758	757
varav statligt material	642	635	634
varav enskilda arkiv	124	124	124
Kartor och ritningar, antal tusen	502	498	493
Digitala arkiv, antal tusen filer	676	604	591
Digitala arkiv, TB	6,7	6,6	6,6
Konserverade enheter, antal	3 758	6 903	2 618
Konverterade filer, antal	4 693	234	3 292

RESULTATBEDÖMNING

Riksarkivet bedömer resultatet för målet att säkra den långsiktiga tillgången till samhällsviktig information utifrån två aspekter:

- Tillståndet för arkiven hos myndigheterna
- Förvaringsmiljön för Riksarkivets bestånd

Tillståndet för arkiven hos myndigheterna

Vad avser tillståndet för arkiven hos myndigheterna baseras bedömningen dels på antalet förelägganden i årets inspektioner, dels på i vilken utsträckning föregående års förelägganden har åtgärdats.

- Bedömningen *bra* betyder att föreskrifterna i huvudsak uppfylls och att inga eller endast förelägganden av mindre omfattning givits samt att förelägganden åtgärdas helt eller till mycket stor del.
- Bedömningen *tillfredsställande* innebär att föreskrifterna i väsentliga delar

uppfylls och att förelägganden givits i mindre omfattning eller på flera punkter samt att förelägganden åtgärdats till mycket stor del eller stor del.

- Bedömningen *mindre tillfredsställande* ges om föreskrifterna i flera avseenden inte uppfylls och förelägganden givits på flera punkter samt att förelägganden åtgärdas endast i mindre omfattning.

Sammantaget bedömer Riksarkivet att tillståndet för arkiven hos myndigheterna är tillfredsställande. Detta utifrån en samlad bedömning av årets inspektioner samt uppföljning av i vilken utsträckning myndigheterna har åtgärdat förelägganden från föregående år. Som nämnts ovan avser de flesta bristerna redovisningen av arkiven. Samma bedömning gjordes för verksamhetsåret 2023. Vi kan dock inte med detta uttala oss generellt för tillståndet i hela statsförvaltningen.

Förvaringsmiljön för Riksarkivets bestånd

Vad avser förvaringsmiljön för Riksarkivets bestånd baseras bedömningen på i vilken grad lokalerna uppfyller Riksarkivets egna föreskrifter.

- Bedömningen *bra* betyder att ingen av Riksarkivets arkivlokaler har några allvarliga brister i förhållande till föreskrifterna.
- Bedömningen *tillfredsställande* ges om huvuddelen av lokalerna inte har några allvarliga brister. Enstaka lokaler kan dock ha mera omfattande brister.
- Bedömningen *mindre tillfredsställande* innebär att flera av lokalerna har allvarliga brister.

Sammantaget bedömer Riksarkivet att beståndens förvaringsmiljö är tillfredsställande. Vi kontrollerar fortlöpande våra egna arkivlokaler. Bedömningen är densamma som för 2023. Av årets sammanställda rapportering framgår att flertalet arkivdepåer är av god eller mycket god kvalitet. Depån på Polstjärnegatan i Göteborg uppfyller dock inte kraven.

Hög och jämn tillgänglighet och service

Ett av de övergripande målen för Riksarkivet är att ha en hög och jämn tillgänglighet och service. För att uppnå detta mål bedriver vi följande verksamhet:

- Tillhandahålla arkivinformation i läsesalar
- Besvara förfrågningar
- Tillgängliggöra arkivinformation digitalt
- Främja kunskap om mottagna arkiv

TILLHANDAHÅLLA ARKIVINFORMATION I LÄSESALAR

Läsesalar för besökarna finns på alla de nio orter där arkivmaterial förvaras, dvs. i Göteborg, Härnösand, Lund, Stockholm, Täby, Uppsala, Vadstena, Visby och Östersund. Normalt kan arkivhandlingarna beställas fram och studeras på den plats där de finns förvarade.

Våra läsesalar har hållit öppet i samma utsträckning som föregående år, dvs. 20–35 timmar per vecka beroende på ort, med en minskning under sommaren till som lägst 12 timmar per vecka. Läsesalen i Stockholm har hållits stängd under fyra månader på grund av hissrenovering. Under denna period har förbeställda volymer i stället kunnat läsas i läsesalen i Täby.

Antalet besök till våra läsesalar har varit ungefär oförändrad med drygt 21 000 besök. Antalet utlånade volymer har dock minskat med ca 4 000 till drygt 67 000. En bidragande orsak till minskningen är stängningen av läsesalen i Stockholm.

I anslutning till läsesalarna har Riksarkivet referensbibliotek som är öppna för allmänheten.

BESVARA FÖRFRÅGNINGAR

En omfattande verksamhet är att besvara förfrågningar på förvarat arkivmaterial. Under 2024 har vi tagit emot nästan 108 000 förfrågningar. Riksarkivet har besvarat drygt 96 000 av dessa medan resterande besvarats av Stockholms stadsarkiv, Malmö stadsarkiv och Värmlandsarkiv enligt avtal.

Dagsaktuella frågor speglas ofta i förfrågningarna. Ett exempel är att vi tog emot ett antal frågor om Karl XIV Johans neutralitetsförklaring från 1834 i samband med Sveriges förhandlingar om Natomedlemskap. I sådana fall handlar det om handlingar av sådan dignitet att vi vet i vilket arkiv de hör hemma och var de är placerade oavsett vilken information beställaren lämnar. Det är dock inte alltid fallet och variationerna är stora.

En utmaning är att handläggningstiderna för förfrågningar delvis har varit långa. Under året har vi därför utvecklat våra rutiner och verktyg för att kunna

lämna ut framför allt allmänna handlingar skyndsamt. Av de förfrågningar Riksarkivet handlagt besvarades 54 procent inom fem arbetsdagar. Handläggningstiderna varierar dock kraftigt mellan olika ärendetyper, och de som inte fått svar inom tio arbetsdagar kan få vänta oacceptabelt länge. Under året har vi minskat de långa handläggningstiderna för förfrågningar på fastighetsinskrivningshandlingar. Däremot har handläggningstiderna för fordonshandlingar 1972–1994 ökat. Det beror på tekniska problem kopplat till att dessa endast finns bevarade på mikrofilm.

TILLGÄNGLIGGÖRA ARKIVINFORMATION DIGITALT

Riksarkivet förvarar en mycket stor mängd arkivinformation, varav ca 93 procent endast finns i pappersform/analogt. Vår strävan är att fortlöpande öka den digitala tillgängligheten, framför allt för det mest efterfrågade materialet.

Arkis, NAD och Digitala forskarsalen

Arkiv behöver vara ordnade, förtecknade och registrerade för att vara sökbara. Uppgifter om de arkiv Riksarkivet förvaltar läggs in i vårt interna arkivinformationssystem Arkis. Samtliga arkiv hos Riksarkivet är sökbara i Arkis på övergripande beståndsnivå och 87 procent av arkiven är även sökbara ner på volymnivå. Av de statliga arkiven är 93 procent sökbara ner på volymnivå medan samma siffra för de enskilda arkiven är 79 procent.

För allmänhet och forskare är arkivmaterialet tillgängligt i huvudsak genom två plattformar – Nationell Arkivdatabas (NAD) och Digitala forskarsalen. Båda dessa nås genom Riksarkivets söktjänst och man behöver alltså inte besöka läsesalarna för att ta del av materialet.

Riksarkivet ansvarar sedan tidigare för den nationella arkivdatabasen NAD. Under året beslutade regeringen att föra in uppdraget att tillhandahålla och förvalta NAD i myndighetens instruktion. NAD innehåller information från såväl Riksarkivets arkiv som andra arkiv i Sverige, till exempel kommunarkiv, regionarkiv, föreningsarkiv och näringslivsarkiv. Totalt är fler än 250 000 arkiv registrerade i NAD. Grundtanken med NAD är att man samlat ska kunna söka information om de arkiv och samlingar i Sverige som är tillgängliga för forskning.

Den andra huvudingången till arkiven är Digitala forskarsalen. Den innehåller våra egna digitiserade arkiv och sökbara databaser, med uppgifter från exempelvis kyrko- och domstolsarkiv, folkräkningar och bouppteckningar.

Riksarkivets söktjänst hade under året 3,8 miljoner besök.



Under två dagar i mars samlade Svenska Unescorådet representanter från svenska världsarv, biosfärområden, immateriella kulturarv och världsminnen. Deltagarna fick också en chans att titta närmare på de två världsminnen som Riksarkivet förvaltar.

Foto: Maria Larsson Östergren

Digitisering

Digitisering innebär att konvertera information från analog till digital form. Det kan till exempel handla om att skanna in text och bilder från papper till en digital fil, eller om att överföra ljud och bild till digitala format. Vi arbetar mycket med att överföra arkivinformation till digital form, dels eget material, dels externt material på uppdrag av andra aktörer.

Totalt har Riksarkivet drygt 237 miljoner digitala bilder av arkivhandlingar. Samtliga dessa är registrerade i Arkis. Däremot går inte alla att ta del av via vår webbplats. Det beror på att en stor del av de digitiserade handlingarna innehåller personuppgifter och omfattas av antingen GDPR eller sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Dessa bilder är enbart tillgängliga vid besök i våra läsesalar. Ca 73 miljoner bilder är publikt tillgängliga i Digitala forskarsalen, vilket är ca 30 procent av det totala antalet. Ytterligare 56 miljoner bilder är tillgängliga i alla våra läsesalar. Det gäller till exempel fordonskort, fastighetshandlingar och vissa andra handlingar i domstols- och kyrkoarkiv. Tillgängligheten har därmed ökat betydligt genom digitiseringen eftersom originalhandlingarna på papper endast kan tillhandahållas i läsesalen på förvaringsorten.

Under året har vi digitiserat 9,6 miljoner sidor, främst fastighetshandlingar, se nedan.

Digitalisering av fastighetshandlingar

Riksarkivet har fått i särskilt uppdrag att digitalisera handläggningen av fastighetsinskrivningsärenden för åren 1971–2008. Syftet är att möjliggöra en betydligt smidigare och snabbare handläggning av fastighetsärenden. För detta har myndigheten fått en ökning av anslaget under 2024–2026.

Handläggningen av fastighetsärenden är en tidskrävande process. Totalt omfattar inskrivningshandlingarna 53 miljoner sidor, och Riksarkivet får varje år in omkring 25 000 förfrågningar varav 75 procent rör åren 1971–2008.

Under året har vi utvecklat en produktionslina för skanning och indexering med hjälp av AI, avseende fastighetshandlingar för åren 2001–2008. En stor del av skanningen för dessa år är redan slutförd och handläggarna har succesivt fått tillgång till de skannade handlingarna för digital ärendehandläggning. Detta beräknas mer än halvera handläggningstiden per ärende. Skanningen för perioden 2001–2008 beräknas vara slutförd under våren 2025. Därefter kommer vi att skanna handlingar från storstadsområdena Stockholm, Göteborg och Malmö för perioden 1971–2000, då flest förfrågningar rör dessa regioner.

Sedan tidigare har lagfartsböckerna för perioden 1875–1933 skannats. Under året har vi påbörjat ett arbete med att använda AI för att indexera även dessa. Som ett första steg har vi under hösten tagit fram träningsdata som ska möjliggöra indexeringen.

Digitaliseringstjänster på uppdrag

Riksarkivet utför även digitalisering på uppdrag av externa beställare, framför allt andra statliga myndigheter. Under året har vi genomfört ett fyrtiotal uppdrag och bland dem kan nämnas:

- Digitalisering av svensk-amerikanska tidningar från 1850–1920 för Kungliga biblioteket. Vi har digitaliserat ca 300 titlar med totalt ca 900 000 digitala tidningssidor.
- Digitalisering av Plan- och profilritningar från 1944–1991 för Trafikverket. Ett flerårigt projekt som nu är avslutat. Ca 240 000 ritningar har skannats under året och totalt skannades totalt 500 000 bilder som har bidragit till att effektivisera Trafikverkets verksamhet.
- Digitalisering av medicinska tidskrifter för Uppsala universitet. Vi har digitaliserat ca 580 volymer med totalt 335 000 sidor.

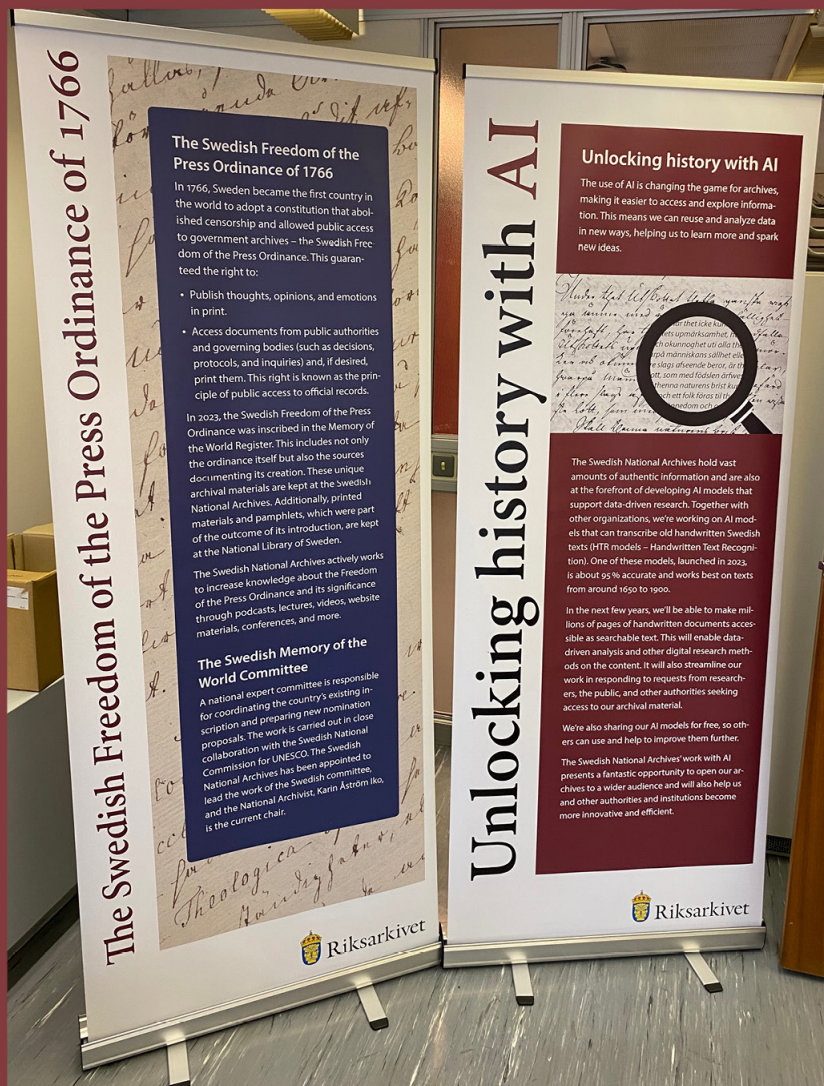
FRÄMJA KUNSKAP OM MOTTAGNA ARKIV

Under året har vi arbetat aktivt för att främja kunskapen om arkiven genom vår programverksamhet. Vi har genomfört både fysiska och digitala aktiviteter för att belysa arkivens innehåll och ge stöd till användare som vill söka information eller förbereda sig inför besök.

Genomförda aktiviteter

Riksarkivet har både arrangerat egna evenemang och deltagit vid externa arrangemang som föreläsningar, boklanseringar, arkivkurser, utställningar och workshoppar. Hit räknar vi även studiebesök och visningar för grupper. Många aktiviteter är fysiska möten, men vi erbjuder också digitala föredrag och poddar. Några exempel:

- Arkivens dag genomfördes under hösten på temat ”Natur och friluftsliv”. På flera av våra verksamhetsorter anordnade vi under dagen publik verksamhet i form av föredrag, utställningar och visningar.
- Åtta digitala föredrag från Riksarkivet sändes under året. Föredragen har genomförts live på Zoom, spelats in och publicerats i vår YouTube-kanal. Sammantaget hade innehållet på Riksarkivets YouTube-kanal över 33 000 visningar under 2024.
- Åtta nya avsnitt av Arkivpodden, med teman som AI, beredskap och intresseväckande innehåll ur våra arkiv. Poddarna finns på etablerade plattformar och läggs även ut i textform på riksarkivet.se. Totalt hade Arkivpodden över 17 000 lyssningar under 2024.



Tillsammans med Kungliga biblioteket högtidlighölls den 2 december beslutet om tryckfrihetsförordningen från 1766. Bland annat föreläste domaren och utredaren Ulrika Geijer om offentlighetsprincipen inom friskolor. Samtidigt offentliggjordes också att Riksarkivet tillsammans med Kungliga biblioteket tilldelats Chydeniusmedaljen av den finska stiftelsen till Anders Chydenius minne, för arbetet med att få TF 1766 erkänt som världsminne av UNESCO.

Foto: Emre Olgun

I slutet av oktober var Karin Åström Iko inbjuden att tala vid Unescos högkvarter i Paris där International Conference of the Memory of the World Programme and the 4th Global Policy Forum arrangerades. I samband med konferensen fick Riksarkivet också möjlighet att i en utställning presentera tryckfrihetsförordningen och dess tillkomst, liksom Riksarkivets arbete med AI.

Foto: Johanna Fries Markiewicz

Sammantaget har vi genomfört 445 programaktiviteter under 2024, varav 429 fysiska träffar och 16 digitala föredrag/poddar. Aktiviteterna hade totalt ca 65 000 deltagare, varav drygt 14 000 på fysiska aktiviteter. Vi planerar att i fortsättningen öka andelen digitala arrangemang, både av resursskäl och för att nå ut till fler.

Webbplatser

Riksarkivet förvaltar ett tiotal webbplatser, däribland riksarkivet.se och vår söktjänst. Under 2024 hade vi totalt över 5,4 miljoner besök på dessa plattformar, varav vår söktjänst står för merparten med 3,8 miljoner besök. Det motsvarar omkring 10 000 besök per dag.

Tjänster för skola och högre utbildning

Under året har vi arbetat med att ta fram nya digitala tjänster för gymnasieskolan, i enlighet med den nya läroplanen (Gy25). Som underlag för satsningen har vi intervjuat gymnasielärare från olika delar av landet. Dessa intervjuer har gett värdefulla insikter om skolans behov och önskemål.

Vi har även genomfört ett pilotprojekt riktat mot högre utbildning i Stockholmsområdet. Projektet syftar till att identifiera ämnesområden och arkivbestånd som kan användas för uppsatsarbeten. Satsningen är ett direkt svar på efterfrågan från lärare och samordnare vid universitet och högskolor.

Samverkan med andra aktörer

Samarbeten är en viktig del av verksamheten. Riksarkivet har under året deltagit i flera initiativ, bland annat följande:

- *Digikult* är en nordisk mötesplats för digitalt kulturarv i praktiken. Riksarkivet är en av arrangörerna av konferensen och under årets program medverkade vi med en programpunkt om medborgarforskning och AI-baserad handskriftsigenkänning.
- *Evenemang om tryckfrihetsförordningen (TF)*. Tillsammans med Kungliga biblioteket högtidlighölls den 2 december beslutet om tryckfrihetsförordningen från 1766. Årets program fokuserade på aktuella frågor inom tryckfrihet och offentlighetsprincipen. Samtidigt offentliggjordes också att Riksarkivet tillsammans med Kungliga biblioteket tilldelats Chydeniusmedaljen av den finska stiftelsen till Anders Chydenius minne, för arbetet med att få TF 1766 erkänt som världsminne av UNESCO.
- *Släktforskardagarna* är ett årligt evenemang som genomförs på olika platser i landet och vänder sig till släktforskare och andra intresserade. Riksarkivet medverkade under 2024 års evenemang.

- *De svenska historiedagarna* är ett årligt evenemang som riktar sig till forskare, historielärare och en intresserad allmänhet. Riksarkivet medverkade bland annat med moderatörer under konferensprogrammet.

Historien om Sverige

Riksarkivet har bidragit till SVT:s serie *Historien om Sverige* genom att skapa en resursbank kopplad till de avsnitt som berör arkivmaterial. Under 2024 har vi uppdaterat den med information relaterad till fem avsnitt.

VERKSAMHETSSTATISTIK

Tabell 2. Prestationer per verksamhet

Tillhandahålla arkivinformation i läsesalar	2024	2023	2022
Antal besök ¹⁾	21 491	21 826	20 005
Framtagna volymer	67 540	71 391	75 031
Besvara förfrågningar			
Besvarade förfrågningar	107 833	107 427	106 782
Handläggningstid, andel svar inom 5 arbetsdagar	54%	51%	47%
Tillgängliggöra arkivinformation digitalt			
Digitisering av eget material, miljoner bilder	9,6	8,7	7,8
Digitisering åt externa beställare, miljoner bilder	3,6	2,9	4,4
Digitalt tillgängliga bilder i Digitala forskarsalen, miljoner	72,7	72,1	71,1
Tillgängliga arkiv i NAD	254 578	250 332	249 388
Publicerade dataset som öppen data	6	6	3
Främja kunskap om mottagna arkiv			
Besök på Riksarkivets webbplatser, miljoner ¹⁾	5,4	5,2	6,0
Programaktiviteter, antal	445	452	384
Programaktiviteter, deltagare ¹⁾	65 200	34 500	40 200

¹⁾ Riksarkivet redovisar inte uppdelning av besökare och deltagare efter kön, då vi saknar underlag som möjliggör detta.

RESULTATBEDÖMNING

Riksarkivet bedömer resultatet för målet om hög och jämn tillgänglighet och service utifrån följande två aspekter:

- Tillgängligheten till arkiv förvarade hos Riksarkivet
- Riksarkivets service till användare av arkivmaterialet

Tillgängligheten till arkiv förvarade hos Riksarkivet

Vad avser tillgängligheten till arkiv baseras bedömningen på förteckningsläget och nivån på sökbarhet.

- Bedömningen *bra* betyder att nästan alla arkiv är förtecknade och sökbara ner på volymnivå samt att de digitala bilder som finns av arkivhandlingarna är enkelt sökbara.
- Bedömningen *tillfredsställande* innebär att huvuddelen av arkiven är förtecknade så att sökbarheten är god, att huvuddelen av arkiven är sökbara i Arkis och NAD, samt att digitala bilder av arkivhandlingar är sökbara.
- Bedömningen *mindre tillfredsställande* ges om en stor del av arkiven inte är förtecknade och inte sökbara i Arkis annat än på övergripande beståndsnivå, samt att digitala bilder av arkivhandlingar inte är sökbara.

Den samlade bedömningen av tillgängligheten till arkiven är att den är tillfredsställande med bra analogt och digitalt förteckningsläge. Samma bedömning gjordes för 2023. Riksarkivet bedömer att förteckningsläget är bra, liksom sökbarheten i Arkis. Det gäller både statliga och enskilda arkiv, även om förteckningsläget är något sämre för de enskilda. Tillgången till våra digitala bilder bedöms vara tillfredsställande. Begränsningarna i sökbarhet beror på lagstiftning som Riksarkivet inte kan påverka.

Riksarkivets service till användare av arkivmaterialet

Vad avser Riksarkivets service till användare baseras bedömningen på vilken tid som går åt för att ta fram handlingar till läsesal samt besvara förfrågningar som inkommit till myndigheten.

- Bedömningen *bra* betyder att huvuddelen av framtagningen sker inom 30 minuter och att huvuddelen av förfrågningarna besvaras inom fem dagar.
- Bedömningen *tillfredsställande* ges om framtagningen sker inom en timme och huvuddelen av förfrågningarna besvaras inom tio dagar.

- Bedömningen *mindre tillfredsställande* innebär att en stor del av framtagningen tar mer än en timme och att huvuddelen av förfrågningarna besvaras efter mer än tio dagar.

Framtagning av handlingar i läsesalarna görs normalt inom 30 minuter och förbeställda handlingar är tillgängliga vid beställarens ankomst till läsesalen. Öppettiderna har legat kvar på samma nivå som under 2023. Servicen i läsesalarna bedöms som helhet vara bra.

Den samlade bedömningen är att Riksarkivets service till användarna under året har varit tillfredsställande. Bedömningen är densamma som 2023.



Riksarkivarierna från Sverige, Danmark, Finland, Norge och Island möttes den 29–30 augusti på Island för att diskutera aktuella frågor. Totalt deltog ett 20-tal ledande tjänstemän i diskussionerna som handlade om beredskap, samhällsviktig information, European Archives Group (EAG) samt uppdatering inom gemensamma expertgrupper.

Foto: Johanna Fries Markiewicz

Riksarkivarierna från Finland, Norge och Sverige och den nordiska arbetsgruppen NordSam möttes i norska Alta den 5–6 februari för sitt årliga möte. Dialog med sametingen och aktuella arkivfrågor stod på agendan. I samband med mötet besöktes också Alta museum och arkivet efter Altaaktionen – en proteströrelse mot byggandet av ett kraftverk i Altaälven på 1970–80-talet.

Foto: Maria Press

Kunskapsuppbyggnad m.m.

Till området Kunskapsuppbyggnad m.m. hänförs följande verksamheter:

- AI i verksamheten
- Forskning och utveckling
- Vetenskaplig utgivning
- Heraldisk verksamhet

Utvecklingen inom AI kopplat till Riksarkivets stora mängder autentiskt arkivmaterial ger nya möjligheter till forskning, utveckling och innovation. AI öppnar också upp arkiven för nya användare och gör vår data mer tillgänglig. Vi arbetar med AI sedan flera år och har även avrapporterat ett särskilt regeringsuppdrag om AI i verksamheten under året.

AI I VERKSAMHETEN (REGERINGSUPPDRAG)

Riksarkivet har haft i särskilt uppdrag från regeringen att redovisa hur artificiell intelligens (AI) påverkar och, i förekommande fall, används i verksamheten (Ku2023/01296). Uppdraget har avrapporterats under året.

Riksarkivet konstaterar att utveckling och användning av artificiell intelligens innebär ett paradigmskifte inom arkivsektorn, då AI möjliggör tillgängliggörande av information på sätt som tidigare inte var möjliga. Myndighetens arbete med AI tog fart under 2019 i och med projektet *AIRA – Artificiell Intelligens inom Riksarkivet*. Projektet utvecklade AI-modeller och ett arbetsflöde för storskalig indexering av arkivhandlingar.

Ett annat tidigt FoU-projekt var *Maskintolkning av handskrivna källmaterial* som pågick 2020–2021. Cirka 800 sidor från 1800-talets andra hälft transkriberades inledningsvis av kunniga deltagare från allmänheten. Transkriptionerna användes för att träna en AI-modell för automatisk handskriftsigenkänning (Handwritten Text Recognition, HTR).

Sedan 2022 pågår projektet *Transkriberingsnod Sverige: maskintolkning och medborgarforskning kombinerade*. Projektet är ett samarbete mellan Riksarkivet och Göteborgs universitet. Målet är att fortsätta utveckla Riksarkivets förmåga att maskintolka handskrivet textmaterial.

För att förstärka arbetet med AI-baserad innovation och utveckling inrättades under 2024 en enhet för AI-labb och datatjänster. Riksarkivet samarbetar med andra nordiska nationalarkiv och deltar även i de nationella digitala forskningsinfrastrukturerna Språkbanken och Huminfra. Utvecklingsarbetet har under året varit inriktat mot två områden:

- Indexering av stora mängder arkivhandlingar
- Tillgängliggörande av handskrivna texter

För närvarande arbetar vi med att anpassa och tillämpa en AI-baserad indexeringsmetod på fastighetshandlingar som är frekvent efterfrågade, men som av olika skäl inte kan tillgängliggöras helt publikt.

Vi utvecklar också, i samarbete med flera andra aktörer, AI-modeller för transkribering av äldre handskrivna svenska, s.k. HTR-modeller. En modell för detta som lanserades hösten 2023 har en genomsnittlig noggrannhet på teckennivå på ca 95 procent. Modellen är tränad på, och är därmed bäst på, texter daterade ca 1650–1900.

AI-utvecklingen som bedrivs vid Riksarkivet kan också komma till nytta för andra myndigheter och därmed bidra till ökad effektivitet och innovation inom offentlig sektor.

FORSKNING OCH UTVECKLING

Riksarkivet disponerar ett särskilt anslag om 11 mkr för forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet. Medlen har använts inom två strategiska prioriteringsområden:

- Deltagande i forskningsinfrastrukturer samt digitala infrastrukturer för forskning i syfte att utveckla och öka kunskap inom arkivsektorn.
- Öka kunskapen om och tillgängligheten till arkiv genom samverkan med forskarsamhället samt via en bred kommunikation om uppnådda resultat.

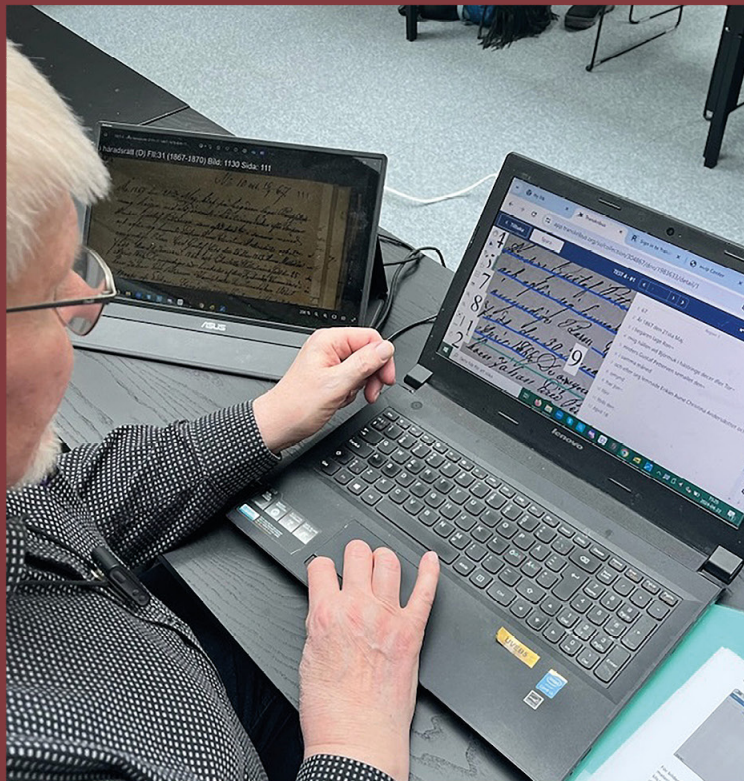
Huvuddelen av anslaget har använts till att samfinansiera vår medverkan i tre nationella forskningsinfrastrukturer som stöds av Vetenskapsrådet:

SwedPop som samordnar de viktigaste historiska befolkningsdatabaserna i Sverige.

Språkbanken som gör stora mängder text- och talmaterial tillgängliga och användbara för forskare. Riksarkivet har under året bidragit med två nya dataset. Arbetet har även inriktats på att bygga ut Riksarkivets infrastruktur för storskaliga HTR-körningar.

Huminfra som stödjer digital och experimentell forskning inom humaniora genom att synliggöra svenska material och forskningsverktyg samt utveckla nationella metodkurser. Vi har bland annat utvecklat ett digitalt verktyg för maskintolkning av handskrivet arkivmaterial, benämnt *HTRflow*.

Därutöver har medel använts till att bedriva forskningsprojekt i nära samverkan med forskarsamhället och för att finansiera utgivningen av Det medeltida Sverige. Inom projektet *Transkriberingsnod Sverige: maskintolkning och medborgarforskning kombinerade*, med finansiering från Riksantikvarieämbetet, har arbetet



Riksarkivet utvecklar AI-modeller för transkription av äldre handskrivna svenska, s.k. HTR-modeller. En modell för detta som lanserades hösten 2023 har en genom- snittlig noggrannhet på teckennivå på ca 95%. Modellen är bäst på texter daterade ca 1650–1900. Det finns ett stort intresse för vår AI-utveckling och våra experter är ofta efterfrågade för föreläsningar och workshops.

Foto: Björn Orring

med att transkribera arkivmaterial från 1500-talet och senare fortsatt. Det transkriberade materialet har legat till grund för en uppdaterad version av Riksarkivets AI-modell för historisk text, benämnd *Swedish Lion*. Modellen tillgängliggörs via plattformen Transkribus och som öppen källkod.

Under året har vi också:

- medverkat i nätverket Heritage Science Sweden (HSS)
- lett ett arbete med att sammanställa materialanalyser av medeltida handskriftsfragment
- drivit ett materialanalytiskt projekt gällande jord på den så kallade Benderkonstitutionen, som är av avgörande betydelse för ukrainsk historieskrivning, och dess koppling till andra arkivhandlingar i Karl XII:s fältkansli
- genomfört ett pilotprojekt om icke-invasiv materialanalys av historiska papper från svenska handpappersbruk
- presenterat vårt FoU-arbete på konferenser och workshops, även internationellt
- deltagit i ett antal råd och referensgrupper, däribland Rådet för forskningsprogrammet Digarv, Vetenskapsrådets FoU-nätverk, Kungliga bibliotekets forskningsråd samt referensgruppen i kluster 2 inom European Collaborative Cloud for Cultural Heritage. Riksarkivet har även varit partner inom Wallenberg AI, Autonomous Systems and Software Program (WASP) och dess Research Arena för Media and Language samt i READ-COOP SCE som utvecklar Transkribus.

Två nya forskningsprojekt där Riksarkivet ingår har under året beviljats finansiering:

- Projektet *Codicum* har beviljats medel från European Research Council. Det behandlar medeltida pergamentsfragment och drivs av forskare från Norge, Finland, Danmark och Sverige.
- Projektet *Tidigmodern ojämlikhet genom maskinlästa förmögenhetsregister* har beviljats medel från Vetenskapsrådet, Jan Wallanders och Tom Hedelius stiftelse samt Tore Browaldhs stiftelse. Det kommer att använda omfattande historiska källmaterial för att studera förmögenhetsojämlikhet i Sverige under 1500- och 1600-talen. Projektet drivs i samarbete med Lunds universitet och Sveriges lantbruksuniversitet.

Dessutom har Riksarkivets föreslagna forskningsprojekt *NAD+* under året gått vidare i Vetenskapsrådets process för infrastrukturprojekt. Det har blivit utvalt som ett av de projekt som har möjlighet att vara med i den slutliga tilldelningen av medel under 2025.

Resultatbedömning

Riksarkivets medverkan i nationella forskningsinfrastrukturer sker i samverkan med ett flertal lärosäten och andra myndigheter. Det säkerställer att insatserna inom forskning och utveckling svarar mot forskningens behov. De uppnådda resultaten under året har haft stor betydelse för Riksarkivets verksamhetsutveckling, dels genom kompetensutveckling, dels genom implementering av nya arbetssätt och tekniker, bland annat storskalig maskintolkning av arkivhandlingar. Sammantaget bedömer Riksarkivet att insatserna på ett bra sätt har bidragit till utvecklingen inom främst humaniora och samhällsvetenskap.

VETENSKAPLIG UTGIVNING

Riksarkivets vetenskapliga utgivning omfattar Svenskt biografiskt lexikon (SBL), Svenskt Diplomatarium med brevtexter från medeltiden samt det historisk-topografiska bokverket Det medeltida Sverige.

Vi har under året gett ut fyra publikationer:

- Häfte 174 av *Svenskt biografiskt lexikon*.
- Volym 12 av *Svenskt Diplomatarium*, innehållande brevmaterial från 1382.
- *Det medeltida Sverige 1:13. Uppland: Långhundra och Ärlinghundra*.
- *Medeltidens samhälle. Källor i Riksarkivet 1100–1520*. En arkivguide för att skapa en överblick över de medeltida bestånden och ge användarna verktyg att nå materialet.

Vi har även fortsatt arbetet med att utveckla och kvalitetssäkra den digitala tillgängligheten till Svenskt biografiskt lexikon.

HERALDISK VERKSAMHET

Riksarkivet handlägger ärenden rörande statens, myndigheternas och kommunernas vapen och emblem samt Sveriges flagga.

Vi har under året expedierat drygt 230 heraldiska ärenden, främst yttranden och rådgivning avseende utformning och användning av vapen, flaggning i olika situationer samt tillståndsfrågor. Nya heraldiska vapen har skapats till Stockholms tingsrätt, Örebro tingsrätt, Medlingsinstitutet och Herrljunga hembygdsförening.

Riksarkivet är också representerat i Försvarets traditionsnämnd samt i Svenska nationalkommittén för genealogi och heraldik.

Övrig återrapportering

UTFÖRSELFRÅGOR

Riksarkivet har genom kulturmiljölagen uppdraget att bevilja tillstånd till utförelse utanför Sveriges gränser av bland annat icke-tryckt material som arkivhandlingar, handskrifter och handritade kartor.

Samtliga tillståndsmyndigheter är representerade i den samarbetsgrupp om utförelsefrågor som leds av Riksantikvarieämbetet som har ett samordningsansvar.

Under 2024 har 63 ärenden avgjorts av Riksarkivet. Antalet ärenden har ökat jämfört med föregående år.

STATSBIDRAG

Riksarkivet främjar utvecklingen av enskild arkivverksamhet genom fördelning av statliga bidrag.

Vi har under året beslutat om bidrag till nio centrala eller rikstäckande institutioner med totalt 9 790 tkr från Riksarkivets förvaltningsanslag (uo 17 6:1), varav 7 300 tkr till Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek i enlighet med villkoren i regeringsbrevet. Dessutom har 563 tkr beviljats som bidrag från ett särskilt anslag (uo 17 1:6 ap 5) till två regionala institutioner i Stockholms län.

INTERNATIONELL SAMVERKAN

De nordiska riksarkivarierna har ett nära samarbete och har träffats två gånger under året. Mycket fokus har lagts på att diskutera beredskapsfrågor mot bakgrund av dels det försämrade säkerhetsläget, dels risken för naturkatastrofer och klimatförändringar samt risker inom IT-området.

Riksarkivarierna i Sverige, Finland och Norge etablerade 2019 ett samarbete om samiska arkiv, Nordsam. I februari 2024 genomfördes ett möte i Alta med de tre riksarkivarierna, Nordsams arbetsgrupp och representanter från de tre same-tingen.

Riksarkivet har vidare etablerat en referensgrupp för den samiska arkivportalen Nuohtti.com med medlemmar från Ajtte, Gaaltije, Svenska Samernas Riksförbund samt Skogs- och samemuseet i Lycksele. Under året har kontakter tagits med flera museer och arkiv i Norden för framtida leveranser till Nuohtti.

European Archives Group är EU-kommissionens expertgrupp som ansvarar för att säkerställa samarbete och samordning i arkivfrågor. Riksarkivarier från alla medlemsländer närvarar och två möten hålls per år. Under 2024 antogs en ny strategi för europeiska arkiv med två huvudteman: ”Arkivens roll för att stödja demokratin” och ”Förtroendet för arkiven i den digitala tidsåldern”.

I slutet av oktober var riksarkivarie Karin Åström Iko inbjuden att tala vid Unescos högkvarter i Paris där *International Conference of the Memory of the World Programme and the 4th Global Policy Forum* arrangerades. I samband med konferensen fick Riksarkivet också möjlighet att i en utställning presentera tryckfrihetsförordningen och dess tillkomst, liksom Riksarkivets arbete med AI.

Litauens riksarkiv har fått i uppdrag att modernisera landets arkivverksamhet genom bland annat utbildningsinsatser under 2024 och 2025. Vi har erbjudit stöd i detta arbete i form av bland annat praktikplatser. En grupp på sju litauiska arkivarier i ledande befattning har besökt Riksarkivet och hade möjlighet att få en inblick i hela arkivprocessen. Utbildningsinsatsen kommer att fortsätta under 2025.

The International Committee of the Blue Shield har godkänt Sveriges ansökan om att få bilda en nationell kommitté för skydd av kulturarv i väpnad konflikt och naturkatastrofer. I kommittén ingår Riksarkivet tillsammans med Kungliga biblioteket och representanter för kulturarvsorganisationerna Icom och Icomos.

STÖD TILL UKRAINA

I början av året invigdes utställningen *Korsvägar: Sverige-Ukraina genom 1000 år* på Armémuseum i Stockholm i närvaro av kungaparet samt Ukrainas och Sveriges kulturministrar. Utställningen är ett samarbete mellan Riksarkivet, Statens försvarshistoriska museer och National Museum of the History of Ukraine in the Second World War. Syftet är både att uppmärksamma historia som tidigare inte varit känd och att utveckla samarbetsformer mellan myndigheter. Utställningen pågår till september 2025.

I oktober anordnade Riksarkivet ett seminarium med titeln *Perspektiv på Ukrainas historia*. Samma dag planterades en Charkivpoppel utanför Riksarkivet i Stockholm i närvaro av riksarkivarien och Ukrainas ambassadör.

Under hösten kom en delegation från de statliga arkiven i Ukraina till Sverige för att få en inblick i arkivväsendet i Sverige samt en introduktion till HTR, Handwritten Text Recognition. Besöket anordnades i samverkan mellan Riksarkivet och Västra Götalandsregionens kulturförvaltning.

Vi har fortsatt att publicera historiska kartor och andra arkivhandlingar om Ukraina på Wikimedia, där de nått stor användning. Medel beviljades från Svenska Institutet för att utveckla publiceringen av historiska dokument på Wikimedia som ett sätt att säkra det hotade Ukrainiska kulturarvet. Det är en förstudie som kommer att pågå under 2025. Parter är Wikimedia Sverige och Ukraina, Riksarkivet samt National Museum of the History of Ukraine in the Second World War.

BEREDSKAP

Liksom föregående år har frågor om beredskap och Riksarkivets roll i totalförsvaret varit viktiga. Internt har arbetet med myndighetens egen beredskapsplanering



1. H.M. Konungen invigde den 15 februari utställningen Korsvägar: Sverige-Ukraina genom 1000 år på Armémuseum i Stockholm.

Foto: Jenny Odell

2. I samband med invigningen av utställningen Korsvägar besökte ett 30-tal personer från Ukrainska kulturinstitutioner Riksarkivet i Stockholm.

Foto: Björn Orring

3. Plantering av en Charkivpoppel utanför Riksarkivet i Stockholm i närvaro av Riksarkivarien och Ukrainas ambassadör.

Foto: Björn Orring

4. Den 23 oktober anordnade Riksarkivet ett välbesökt seminarium kring de teman som tas upp i utställningen Korsvägar. Universitetslektor Thomas Rosén föreläste bland annat om synen på det ukrainska språket i Ryssland och i Sverige genom historien.

Foto: Emre Olgun

fortsatt och bland annat har ett antal scenarier tagits fram att användas i planeringen av hur arkiven ska skyddas. I samband med Riksarkivets personalkonferens i november genomfördes en beredskapsövning där hela personalen deltog.

Det har funnits stor efterfrågan på stöd i frågor om arkiv och beredskap. Vi har därför under året arrangerat ett flertal aktiviteter både digitalt och i fysisk form. Workshopar om arkiv och beredskap genomfördes i samband med Folk och kultur i Eskilstuna, hos Riksarkivet i Stockholm samt i Visby under Almedalsveckan. En digital version av workshoparna hölls som webinarier vid fyra tillfällen. Sammanlagt har ca 1 000 personer från myndigheter, kommuner, regioner och enskilda arkiv deltagit.

Under Almedalsveckan tog Riksarkivet initiativ till en paneldebatt om kulturarv och beredskap, tillsammans med Riksantikvarieämbetet, Kungliga biblioteket och Länsstyrelsen Gotland. Vid konferensen *Cultural Heritage and Cultural Resilience – Nordic-Baltic Conference on Civil Preparedness*, som anordnades i Stockholm i juni, delade Riksarkivet ett presentationspass med Estlands nationalarkiv. Dessutom kan nämnas föredrag på temadagar och konferenser inom området arkiv- och informationshantering, för arkivarier, registratorer, arkivstudenter med flera.

Under 2024 startade det nya Rådet för skydd av kulturarv, med uppdrag att bidra till en effektiv beredskapsplanering inom kulturarvsområdet. Riksarkivet ingår i rådet samt i dess beredningsgrupp.

Riksarkivet har också fört diskussioner om beredskap med ett antal länsstyrelser, inte minst om undanförselplanering där både Riksarkivet och länsstyrelserna är utpekade som ansvariga i förordningen om undanförsel och förstöring. På flera platser har länsstyrelsen fattat beslut om utmärkning av kulturegendom som ska vara skyddad i händelse av väpnat konflikt. Beslut om märkning av Riksarkivets lokaler finns för Göteborg, Lund, Uppsala, Vadstena, Visby och Östersund.

CYBERSÄKERHET

Riksarkivet arbetar aktivt med informations- och IT-säkerhet, vilket är nödvändigt inte minst utifrån de fortsatt allvarliga cyberhoten. Ett kontinuerligt förbättringsarbete med IT-skyddsåtgärder är nödvändigt för att säkra att befintligt skydd håller tillräckligt hög nivå, liksom fungerande rutiner för hantering och uppföljning av incidenter. Frågor om AI och informationssäkerhet togs upp i det regeringsuppdrag om AI som Riksarkivet redovisat.

Inom informations- och cybersäkerhetsområdet är även deltagande i samverkansprogrammet eSam värdefullt, se nedan.

Idag pågår ett hybridkrig och cyberattacker drabbar många verksamheter, vilket kan få förödande konsekvenser. Ett exempel är när Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket i början av 2024 utsattes för en cyberattack. De blev av med diariet och andra viktiga handlingar, vilket medförde omfattande störningar i en samhällsviktig verksamhet.

ESAM

Ett prioriterat samarbete för Riksarkivet är eSamverkansprogrammet (eSam). Det är ett medlemsdrivet program med 41 statliga myndigheter. Syftet är att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter för att underlätta för privatpersoner och företag.

Utvecklingen inom komplexa frågor som AI, molntjänster och cyberhot kan genom eSam följas i samverkan med andra myndigheter. Vi deltar i flera av eSams fasta grupperingar och i flera arbetsgrupper. Under året har Riksarkivet även varit färdledare för en arbetsgrupp kring digitalt bevarande.

KULTURRÅDETS SAMVERKANSRÅD

Riksarkivet deltar i Statens kulturråds samverkansråd som samordnar de nationella kulturpolitiska intressena inom ramen för kultursamverkansmodellen.

Riksarkivet har deltagit i berednings- och uppföljningsgrupper inför beslut av Kulturrådets styrelse. Vi har där bidragit med sakkunskap för de äskanden som berört arkiveringsprojekt.

Vi har även deltagit i Kulturrådets regionala dialoger. Dessa handlade bland annat om utmaningar vad gäller personella resurser och finansiering för de regionala enskilda arkivinstitutionerna. Bevarandet av viktiga ägarlösa arkiv och av elektroniska handlingar kräver både kunskap och ekonomiska resurser. Vidare diskuterades informationens värde, samhällsviktig information och beredskap. Sammantaget får vi genom arbetet i samverkansrådet en nationell överblick över den enskilda arkivverksamheten i Sverige.

SAMARBETSRÅDET FÖR ENSKILDA ARKIV

Samarbetsrådet för enskilda arkiv är ett nationellt samverkans- och samrådsorgan mellan Riksarkivet och den enskilda arkivsektorn. Det ska främja utvecklingen av enskild arkivverksamhet och bevarande av för kulturarvet betydelsefulla enskilda arkiv i landet.

Under året har rådet bland annat diskuterat samhällsviktig information och beredskap, arkivutbildningar samt arbetet i Kulturrådets samverkansråd.

LOKALER

Riksarkivets lokaler är en strategisk resurs och en förutsättning för att myndigheten ska kunna genomföra sitt uppdrag. Lokalkostnader utgör även en betydande del av myndighetens budget.

Riksarkivet har fastställt en strategisk plan för lokalförsörjningen. Ett övergripande mål är att lokalerna ska vara ändamålsenliga, säkra, flexibla och skalbara för att förändrade krav ska kunna mötas. Idag finns ett begränsat accessionsutrymme



Inspelning av podd om samhällsviktig information med Karin Åström Iko och Marie Lennersand.

Foto: Björn Orring



Under 2024 startade det nya Rådet för skydd av kulturarv, med uppdrag att bidra till en effektiv beredskapsplanering inom kultur- arvsområdet. Riksarkivet ingår i rådet samt i dess beredningsgrupp.

Foto: Riksantikvarieämbetet



Riksarkivet märker ett stort intresse för frågor som rör arkiv och beredskap och har under året genomfört ett antal seminarier, både fysiska och digitala.

Foto: Björn Orring

i våra lokaler samtidigt som vi ser att det finns ett stort förväntat leveransbehov från statsförvaltningen. Utifrån det nuvarande säkerhetspolitiska läget ser vi även ett behov i samhället av lokaler som kan användas för evakuering och undanförsel av arkiv vid höjd beredskap. Vi arbetar därför kontinuerligt med att förbättra våra lokaler, ett arbete som är kostnadsdrivande men nödvändigt.

De senaste åren har flera av de fastigheter som Riksarkivet hyr sålts och fått nya privata ägare och en majoritet av fastigheterna ägs av privata fastighetsägare. Vår erfarenhet är att detta kan vara problematiskt ur säkerhets- och säkerhetsskyddssynpunkt eftersom myndigheten vid ett ägarbyte inte själv kan påverka vem som tar över fastigheten eller hur ägandet är utformat.

I Härnösand samarbetar vi med Skatteverket för att få nya gemensamma arkivlokaler. Detta kommer att ge statsförvaltningen en kostnadseffektiv och hållbar lösning för att säkra samhällsviktig information på lång sikt. Byggnationen pågår enligt plan och vi förväntar oss att kunna flytta in under 2025–2026. Regeringen har bifallit Riksarkivets hemställan om att få teckna ett långsiktigt hyresavtal med fastighetsägaren Specialfastigheter AB, liksom att Skatteverket kommer att bli andrahandshyresgäst hos Riksarkivet.

Även i Göteborg pågår planering för nya lokaler. Orsaken är framför allt att depån på Polstjärnegatan inte uppfyller de krav som ställs på en arkivlokal och den måste därför ersättas. Byggstart är planerad till 2026 med en planerad flytt under 2027–2028.

Kompetensförsörjning

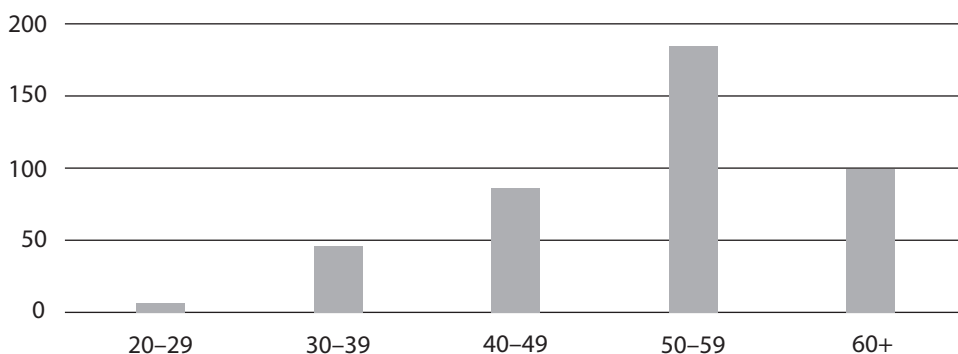
Riksarkivets samlade kompetens är avgörande för om vi ska lyckas med vårt uppdrag. Vi säkerställer kompetensförsörjningen, både på kort och lång sikt, genom att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla anställda.

PERSONALSTRUKTUR

Riksarkivet hade i medeltal 427 anställda under året och antalet årsarbetskrafter var 391. Det är en liten ökning jämfört med föregående år, men lägre än 2022 och tidigare år.

Könsfördelningen är jämn, med 52 procent kvinnor och 48 procent män. Bland chefer är könsfördelningen 43 procent kvinnor och 57 procent män.

Medelåldern på Riksarkivet är 53 år. 23 procent av de anställda är 60 år eller äldre.



Åldersfördelning för Riksarkivets medarbetare.

PERSONALRÖRLIGHET OCH REKRYTERING

Under året påbörjade vi en inbromsning av vår kostnadsutveckling. Bland annat har vi avslutat tidsbegränsade anställningar i stället för att förlänga dem, under december avslutades till exempel nio tidsbegränsade anställningar. Vi kan inte längre ersättningsrekrytera när någon slutar annat än i undantagsfall. Dessutom beviljar myndigheten inte längre delpension.

Då myndigheten har en relativt hög medelålder kommer vi att ha ett antal pensionsavgångar de kommande åren. Det är en utmaning för kompetensförsörjningen givet att vi inte har ekonomiska resurser för att ersättningsrekrytera nya medarbetare.

Vid de nyanställningar som gjorts har myndigheten lyckats attrahera sökande med god kompetens. Till vårt nyinrättade AI-labb har vi till exempel rekryterat systemtekniker och data scientists.

KOMPETENSUTVECKLING

En stor del av kompetensutvecklingen äger rum i det löpande arbetet. Under året har medarbetare även genomgått utbildningar i bland annat långsiktigt digitalt bevarande, produktägarskap, tjänstedesign samt XML. Några medarbetare har genomfört internpraktik inom myndigheten.

Nya chefer har gått utbildningen Klart Ledarskap så att alla chefer har ett gemensamt förhållningssätt. Några chefer har också genomgått utbildningen Utvecklande ledarskap. Under året har möten med samtliga chefer inom myndigheten genomförts för att få ett sammanhållet ledarskap, där alla har samma information och förståelse för verksamhetens utveckling.

Vi har även genomfört en gemensam personalkonferens för hela myndigheten, vilket var första gången sedan 2018. Den gav kunskaper om bland annat handskriftstolkning med AI, beredskap vid kriser och kreativt tänkande.

ARBETSMILJÖ OCH SJUKFRÅNVARO

Under året har den uppföljning av arbetsmiljön som påbörjades 2023 fortsatt och vi har identifierat behov av åtgärder. Vi har även startat upp en skyddskommitté för att arbeta sammanhållet med arbetsmiljöfrågorna.

Den totala sjukfrånvaron under året var 4,0 procent, vilket är en minskning jämfört med föregående år.

Tabell 3. Sjukfrånvaro (%)

	2024	2023	2022
1. Totalt	4,0	4,4	4,1
2. Kvinnor	4,6	5,0	4,2
3. Män	3,3	3,7	3,9
4. Anställda –29 år ¹⁾	–	–	–
5. Anställda 30–49 år	2,7	3,1	3,7
6. Anställda 50– år	4,6	4,9	4,2
7. Andel långtidssjukfrånvaro	45,0	45,1	29,1

¹⁾ Sjukfrånvaron särredovisas inte då antalet anställda i gruppen är färre än tio.

RESULTATBEDÖMNING

Utifrån de åtgärder som har vidtagits under året och de restriktioner som det ekonomiska läget medför bedömer vi att kompetensförsörjningen sammantaget fungerar tillfredsställande.

Ekonomi

KOMMENTARER TILL DET EKONOMISKA UTFALLET

Intäkter

Riksarkivets verksamhet är till största delen (82 procent) finansierad av anslag. Tilldelade medel på förvaltningsanslaget uppgick till 491 mkr. Anslaget är tillfälligt höjt med 20 mkr per år under 2024–2026 för att digitalisera fastighetshandlingar.

16 procent av intäkterna utgjordes av avgifter, framför allt avgifter för mottagande och bevarande av arkivhandlingar samt för digitaliseringstjänster på uppdrag. Avgiftsintäkterna har ökat med 12 procent sedan föregående år.

Bidrag och finansiella intäkter svarar för en mindre del av verksamhetens intäkter och ligger på samma nivå som föregående år.

Kostnader

Den största kostnadsposten är personalkostnader med 313 mkr, vilket utgör 53 procent av kostnaderna. Ökningen jämfört med föregående år är 8 procent och beror i huvudsak på lönerrevisionen, ökade sociala avgifter samt en viss ökning av antalet årsarbetskrafter.

Lokalkostnaderna är också en stor post och uppgår till 174 mkr. De har ökat med 9 procent, vilket främst beror på indexuppräknning av hyror samt en retroaktiv hyreshöjning för arkivcentrum i Lund. Den totala lokalytan har varit oförändrad under året.

Övriga driftkostnader uppgår till 80 mkr, en ökning med 14 procent jämfört med föregående år. Ökningen beror till stor del på ökade IT-kostnader för myndigheten.

Finansiella kostnader och avskrivningar ligger på samma nivå som föregående år.

Åtgärder för en ekonomi i balans

Riksarkivet behöver öka intäkterna och sänka kostnaderna för att nå ekonomisk balans. Under året har vi därför höjt vissa priser för våra tjänster för att uppnå full kostnadstäckning. Dessutom har vi inlett en nödvändig inbromsning av vår kostnadsutveckling. Den berör främst personalkostnader som är vår största kostnadspost och som går att påverka. Lokalkostnaderna, som också utgör en betydande kostnadspost, är däremot svåra att påverka på kort sikt på grund av fleråriga hyresavtal.



1. Medarbetare från Riksarkivet under Historiedagarna i Falun.

Foto: Mimi Gavelli

2. Riksarkivarie Karin Åström Iko och Cecilia Åhlberg, barnbarn till Raoul Wallenbergs syster Nina Lagergren, under en ceremoni i Riksdagen för att högtidlighålla Raoul Wallenbergs humanitära insats.

Foto: Johanna Fries Markiewicz

3. Under Almedalsveckan anordnade Riksarkivet ett samtal om beredskap och samhällsviktig information med deltagare från Riksantikvarieämbetet, Kungliga biblioteket och Länsstyrelsen Gotland.

Foto: Björn Orring

4. Riksarkivet i Lund ställde under Arkivens dag ut arbetsredskap från "arkivarens arbetsbord".

Foto: Maria Wallin

5. Under hösten 2024 hölls ett lunchföredrag om finska krigsbarn. Bild: Lottor och hjälpsystrar som ledsagar barn på deras resor mellan Sverige och Finland.

6. Släktforskar dagarna är ett årligt evenemang som 2024 genomfördes i Malmö med medverkan från Riksarkivet.

7. Arkivkurs vid Riksarkivet i Uppsala.

Foto: Kristina Nyberg

Sponsormedel

Riksarkivet har inte mottagit några sponsormedel under året.

LOKALKOSTNADER

Tabell 4. Lokalkostnader 2024 (i tkr)

Ort	Hyresvärd	Lokal- hyror	El och upp- värmning	Repara- tioner och underhåll	Övriga drift- kostnader
Stockholm	Lysbomben Arkivet AB	29 040	1 386		
	Ax City Kungsholmen AB	74			
Täby	Preservium Vinkelslipen AB	48 807	402		
Ramsele	Stiftelsen Arkiv & Kulturhus i Ramsele	949			
Fränsta	Ånge Fastighets & Industri AB	4 239			38
Uppsala	Akademiska hus AB	15 104	100		
Vadstena	Statens fastighetsverk	12 653	603		
Visby	TG fastigheter AB	2 269	90		
Lund	Arkivet Lund Fastighets AB	11 548			
	Lunds universitet	1 034			785
	Region Skåne	706			
Göteborg	Klippan kulturfastigheter	9 820			
	KB Myran c/o Wallenstam AB	7 050	308		
	KGK Fastigheter	1 293	162		
Härnösand	Kåpan fastigheter AB	14 891			29
Östersund	Intea Onkel Adam AB	399	15		
	Kungsleden Gemix AB	2 387	99		
	Övriga leverantörer	69	3 445	331	3 911
SUMMA		162 329	6 609	331	4 763

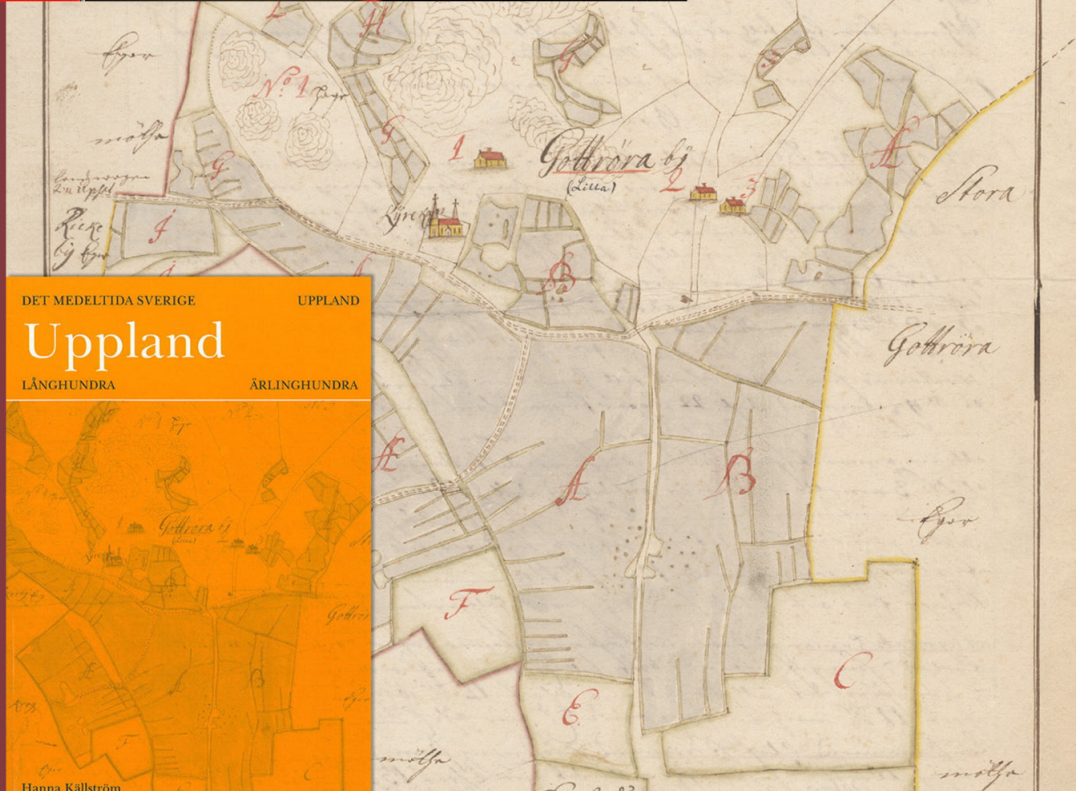
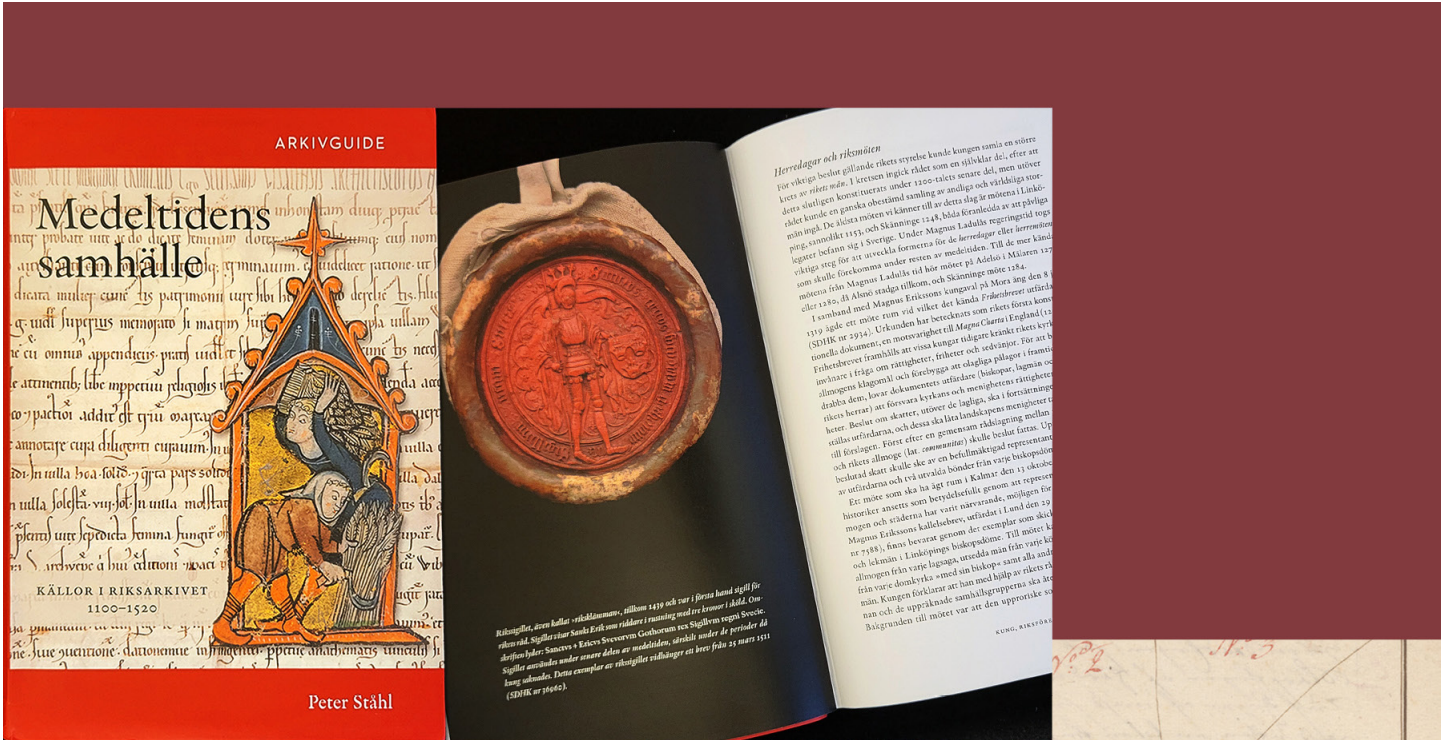
AVGIFTSBELAGD VERKSAMHET

Den avgiftsbelagda verksamheten med krav på full kostnadstäckning uppvisar ett underskott om -2,5 mkr under året. Merparten är hänförligt till avgiftsområdet digitaliseringstjänster som har ett underskott 2024 om -1,9 mkr och ett balanserat underskott om -9,4 mkr. Det ackumulerade underskottet uppgår därmed till 33 procent av verksamhetens omsättning. Vi har under ett flertal år haft svårt att nå ekonomisk balans inom området digitaliseringstjänster. Under året har vi därför höjt priset för tjänsterna, något som väntas få full effekt under 2025.

Inom övrig avgiftsbelagd verksamhet svarar mottagande och bevarande av arkiv för merparten av intäkterna. Dessa har ökat något sedan föregående år på grund av indexökning av avgifterna.

Tabell 5. Avgiftsbelagd verksamhet

	Utfall		Budget enligt regleringsbrev				Utfall				
	Ack		Int.	Kostn.	+/-	Ack		Int.	Kostn.	+/-	Ack
	+/-	+/-				+/-	+/-				
(tkr)	2022	2023	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	
Verksamhet med full kostnadstäckning											
Digitaliseringstjänster	-3 484	-4 078	15 000	14 500	500	-1 984	28 462	30 329	-1 866	-9 428	
Heraldisk uppdragsverksamhet	-28	1	100	100	0	-28	45	43	2	-25	
Stöd till arkivbildare	59	-12	700	700	0	59	516	552	-36	11	
Övrig uppdragsverksamhet	-192	362	8 500	8 300	200	8	11 945	12 540	-596	-425	
SUMMA	-3 645	-3 727	24 300	23 600	700	-1 945	40 968	43 464	-2 496	-9 867	
Övrig avgiftsbelagd verksamhet											
Mottagande, bevarande och vård av arkivhandlingar			37 500				39 175				
Mottagande, bevarande och vård av enskilda arkiv			7 000				7 582				
Rådgivning till kommuner och enskilda			0				0				
Tillhandahållande av publikationer, föreskrifter och allmänna råd			2 000				215				
Utredningsuppdrag utöver serviceskyldigheten			500				2 098				
Övrigt			10 000				1 874				
SUMMA			57 000				50 944				



Under 2024 gav Riksarkivet bland annat ut skrifterna Det medeltida Sverige 1:13, samt Medeltidens samhälle. Källor i Riksarkivet 1100-1520.

Foto: Andreas Wallgård

INTÄKTER OCH KOSTNADER PER VERKSAMHET

Tabell 6. Totala intäkter och kostnader per verksamhet

Verksamhet (Belopp i mkr)	2024	2023	2022
Reglera och vägleda			
Anslag	19,1	22,2	24,6
Övriga intäkter	0,2	0,1	0,1
Kostnader	19,3	22,2	24,7
Utöva tillsyn			
Anslag	10,3	11,7	8,2
Övriga intäkter	0,0	0,1	0,1
Kostnader	10,3	11,8	8,3
Ta emot arkiv			
Anslag	15,7	13,3	11,5
Övriga intäkter	2,6	1,2	0,4
Kostnader	18,3	14,4	11,9
Bevara arkiv			
Anslag	126,3	139,5	138,3
Övriga intäkter	44,5	38,6	32,2
Kostnader	170,8	178,4	170,7
Tillhandahålla arkivinformation i läsesal			
Anslag	51,5	56,2	38,5
Övriga intäkter	7,0	8,2	7,3
Kostnader	58,5	64,4	45,8
Besvara förfrågningar			
Anslag	110,8	82,6	92,0
Övriga intäkter	14,3	19,2	15,2
Kostnader	125,7	101,8	107,2

	2024	2023	2022
Tillgängliggöra arkivinformatiön digitalt			
Anslag	127,2	119,8	98,0
Övriga intäkter	31,8	27,4	36,5
Kostnader	160,8	143,2	137,0
Främja kunskap			
Anslag	10,1	3,1	3,9
Övriga intäkter	0,4	1,1	2,7
Kostnader	10,5	4,2	6,6
Kunskapsuppbyggnad/övrigt			
Anslag	16,6	9,5	15,5
Övriga intäkter	5,0	0,1	0,1
Kostnader	21,6	9,6	15,6
SUMMA			
Anslag	487,7	450,4	430,5
Övriga intäkter	105,8	96,0	94,6
Kostnader	596,1	550,1	527,8

Finansiell redovisning

Sammanställning över väsentliga uppgifter

Belopp i tkr

Typ av uppgift	2024	2023	2022	2021	2020
Låneram					
Beviljad	163 000	163 000	163 000	153 000	163 000
Utnyttjad	107 918	98 576	110 074	114 511	117 729
Räntekontokredit					
Beviljad	90 000	90 000	75 000	55 000	55 000
Maximalt utnyttjad	50 453	42 487	58 264	98 620	105 496
Räntor på räntekonto					
Ränteintäkter	1 272	1 433	288	0	4
Räntekostnader	-3 601	-3 785	-822	0	-58
Avgiftsintäkter som disponeras					
Budget enl. regleringsbrev	81 300	69 215	89 915	55 000	73 650
Utfall	96 357	86 014	74 739	84 066	77 425
Anslag					
Beviljad anslagskredit	15 061	16 831	14 369	30 331	39 986
Utnyttjad anslagskredit	3 472	7 555	13 130	29 072	41 087
Anslagssparande	0	0	0	0	0
Personal					
Antalet årsarbetskrafter	391	386	400	404	401
Medelantalet anställda	427	421	429	434	437
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 449	1 348	1 301	1 288	1 271
Kapitalförändring					
Årets kapitalförändring	-2 496	-3 727	-2 645	3 027	-2 212
Balanserad kapitalförändring ¹⁾	-9 867	-7 371	-3 644	-999	-26 686

¹⁾ Beloppen justerade på grund av att anslagsmedel om 22 659 tkr tillfördes 2022 för att täcka det balanserade underskottet.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2024	2023
<u>Verksamhetens intäkter</u>			
Intäkter av anslag	1	487 743	450 394
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	96 357	86 014
Intäkter av bidrag	3	8 176	8 550
Finansiella intäkter	4	1 289	1 450
Summa verksamhetens intäkter		593 566	546 409
<u>Verksamhetens kostnader</u>			
Kostnader för personal	5	-313 042	-290 933
Kostnader för lokaler	6	-174 033	-159 384
Övriga driftkostnader	7	-79 580	-69 929
Finansiella kostnader	8	-3 619	-3 806
Avskrivningar och nedskrivningar		-25 789	-26 083
Summa verksamhetens kostnader		-596 062	-550 135
Verksamhetsutfall		-2 496	-3 727
<u>Transfereringar</u>			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	9	10 817	10 657
Lämnade bidrag		-10 817	-10 657
Saldo transfereringar		0	0
Årets kapitalförändring	10	-2 496	-3 727

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	11	5 471	4 400
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	12	360	1 057
Summa immateriella anläggningstillgångar		5 831	5 457
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	13	5 139	6 218
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	14	97 433	86 906
Kulturtillgångar	15	29 825	29 825
Summa materiella anläggningstillgångar		132 397	122 949
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		3 209	2 251
Fordringar hos andra myndigheter	16	22 649	26 787
Övriga kortfristiga fordringar	17	246	163
Summa kortfristiga fordringar		26 104	29 201
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	18	49 885	46 951
Upplupna bidragsintäkter	19	331	285
Övriga upplupna intäkter	20	3 088	2 593
Summa periodavgränsningsposter		53 304	49 830
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	21	3 472	7 555
Summa avräkning med statsverket		3 472	7 555
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	22	0	0
Kassa och bank	23	5	5
Summa kassa och bank		5	5
SUMMA TILLGÅNGAR		221 114	214 996
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Statskapital	24	29 825	29 825
Balanserad kapitalförändring		-7 371	-3 644
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		-2 496	-3 727
Summa myndighetskapital		19 958	22 454
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	25	211	0
Övriga avsättningar		1 098	1 170
Summa avsättningar		1 309	1 170
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	26	107 918	98 576
Räntekontokredit i Riksgäldskontoret	27	35 502	28 768
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	28	9 030	8 497
Leverantörsskulder	29	8 536	10 456
Övriga kortfristiga skulder	30	4 630	4 062
Summa skulder m.m.		165 617	150 358
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	31	19 728	20 255
Oförbrukade bidrag	32	1 165	1 892
Övriga förutbetalda intäkter	33	13 337	18 867
Summa periodavgränsningsposter		34 230	41 014
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		221 114	214 996
ANSVARSFÖRBINDELSER			
Övriga ansvarsförbindelser	34	6 690	0

Anslagsredovisning

Belopp i tkr

Anslag	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regleringsbrev	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp	Not
Utgiftsområde 17						
6:1 Riksarkivet (Ramanslag)						
ap. 1 Riksarkivet (ram)	-7 254	491 019	483 765	487 221	-3 456	35
Utgiftsområde 17						
1:6 Bidrag till regional kulturverksamhet (Ramanslag)						
ap. 5 Bidrag till regional arkivverksamhet (ram)	0	563	563	563	0	36
Utgiftsområde 17						
1:4 Forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet (Ramanslag)						
ap. 9 Riksarkivet (ram)	-301	11 061	10 760	10 776	-16	37
SUMMA	-7 555	502 643	495 088	498 560	-3 472	

Tilläggsupplysningar

REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Riksarkivets redovisning följer god redovisningssed. En beloppsgräns om 50 tkr tillämpas på periodavgränsningsposter. Som transfereringar redovisas bidragen till enskilda arkiv under förvaltningsanslaget. Större förskottsbetalningar för leveranser av arkiv från upphörda myndigheter och myndigheter som genomfört större omorganisationer eller där verksamheter överförs till annan myndighet har periodiserats med utgångspunkt från faktiskt upparbetade kostnader 2024. Belopp anges i tkr (tusental kronor) om inte annat anges.

VÄRDERINGSPRINCIPER

Tillgångar för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och beräknad ekonomisk livslängd om minst tre år eller längre, definieras som anläggningstillgång. Flera separata tillgångar med ett naturligt samband och större anskaffningar av likartade tillgångar som var och en understiger 20 tkr (mindre värde) bör redovisas som anläggningstillgångar om det sammanlagda anskaffningsvärdet överstiger 20 tkr. Anläggningstillgångar bestående av förbättringsutgifter på annans fastighet tas bara upp som anläggningstillgång om de överstiger 100 tkr. Förbättringsutgifter under 100 tkr kostnadsbokförs direkt. Utgifter för egenutvecklade IT-system och inköpta program och licenser tas upp som en immateriell anläggningstillgång om utgiften överstiger 500 tkr. Anläggningstillgångarna skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Kulturtillgångar redovisas enligt samma regler som andra tillgångar förutom att de varken skrivs av eller lånefinansieras.

Immateriella tillgångar

Egenutvecklade IT-system	5 år
Inköpta program och licenser (rättigheter) skrivs av motsvarande deras giltighetstid	

Materiella tillgångar

Hyllinredning till arkiv, förbättringsutgifter på arkivlokaler	25 år
Hyllinredning till arkiv, förbättringsutgifter på arkivlokaler anskaffade före 2019	15 år
Möbler, inredning, förbättringsutgifter på övriga lokaler och övrig utrustning	10 år
Teknisk utrustning	5 år
Datautrustning	3 år
Kulturtillgång	ej avskrivning

VÄRDERING AV FORDRINGAR OCH SKULDER

Fordringar har tagits upp till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag eller när fordrings eller skuldbeloppet inte är exakt känt när bokslut upprättas, redovisas beloppen som periodavgränsningsposter. Övriga händelser tas upp som fordringar respektive skulder.

VARULAGER

Enligt 5 kap, 8 § förordningen om årsredovisning och budgetunderlag ska omsättningstillgångar tas upp till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen. Riksarkivet har valt att inte redovisa några omsättningstillgångar då det verkliga värdet bedömts vara så lågt att det inte motiverar en varulagervärdering.

Tabell 7. Ersättningar till ledamöterna i insynsrådet samt ledande befattningshavare som utsetts av regeringen

Befattning	Namn	Ersättning i kr, 2024	Övriga uppdrag
Riksarkivarie, ordförande i insynsrådet	Karin Åström Iko	1 385 200	
Ledamot av insynsrådet	Ulrika Geijer	3 800	
Ledamot av insynsrådet	Christer Ahlberger	1 900	
Ledamot av insynsrådet	Juha Alskog		
Ledamot av insynsrådet	Magnus Västerbro	1 900	
Ledamot av insynsrådet	Kristina Axén Olin		
Ledamot av insynsrådet	Lars-Axel Nordell	3 800	
Ledamot av insynsrådet	Louise Thunström		Ledamot i insynsrådet för Riksantikvarie- ämbetet. Rådsledamot i regeringens råd för dia- log med trossamfunden

Riksarkivet har inga framtida åtaganden för dessa ledamöter eller ledande befattningshavare utöver vad som framgår av allmänna avtal.

Förutom riksarkivarie Karin Åström Iko bestod Riksarkivets insynsråd under verksamhetsåret 2024 av chefsrådsman Ulrika Geijer, professor Christer Ahlberger, områdeschef Juha Alskog, författare och journalist Magnus Västerbro, riksdagsledamot Kristina Axén Olin, f.d. riksdagsledamot Lars-Axel Nordell och riksdagsledamot Louise Thunström.

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges.

Not 1 Intäkter av anslag	2024	2023
<i>Enligt resultaträkningen</i>		
Ramanslag 17 6:1 ap 1	476 967	439 310
Ramanslag 17 1:4 ap 9	10 776	11 084
Summa	487 743	450 394

Not 2 Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2024	2023
Intäkter enligt avgiftsförordningen 4 §	4 445	4 965
Intäkter med full kostnadstäckning	40 968	28 993
Avgifter för arkivleveranser	46 757	44 683
Övriga intäkter	4 186	7 374
Summa	96 357	86 014

Intäkter av publikationer klassificeras 2024 som övriga intäkter. Föregående år räknades de som intäkter enligt §4 AvgF. Jämförelsetalen för 2023 har därför justerats med 328 tkr.

Intäkter av släktutredningar klassificeras 2024 som intäkter med full kostnadstäckning.

Föregående år räknades de som intäkter enligt §4 AvgF. Då släktutredningar inte särredovisades 2023 har inte jämförelsetalen kunnat justeras.

Intäkter av konsultuppdrag åt Bolagsverket klassificeras 2024 som intäkter med full kostnadstäckning. Föregående år räknades de som intäkter enligt §4 AvgF. Jämförelsetalen för 2023 har därför justerats med 3 862 tkr.

Ändringarna gjordes för att få en rättvisande bild av intäkterna.

Not 3 Intäkter av bidrag	2024	2023
Bidrag från statliga finansörer ¹⁾	7 650	7 736
Bidrag från icke-statliga finansörer	527	814
Bidrag från mellanstatliga organ	0	0
	8 176	8 550

¹⁾ Den största inomstatliga finansören är Arbetsförmedlingen, varifrån bidrag med 3 210 tkr (3 468 tkr) har erhållits.

Not 4 Finansiella intäkter	2024	2023
Ränteintäkter på räntekonto i Riksgäldskontoret	1 272	1 433
Övriga finansiella intäkter	17	18
	1 289	1 450

Not 5 Kostnader för personal	2024	2023
Lönekostnader (exkl. avgifter)	200 693	188 788
Arbetsgivaravgifter, premier, övriga avgifter	109 208	97 895
Aktivering av lön för egenutvecklade anläggningstillgångar	0	0
Övriga personalkostnader ¹⁾	3 140	4 250
	313 042	290 933
Varav arvoden och andra ersättningar	473	392

¹⁾ Under 2024 har Riksarkivet ändrat klassning för interna planeringskonferenser från personalkostnader till övriga driftkostnader. Jämförelsetalen för 2023 har därför justerats med 961 tkr.

Not 6 Kostnader för lokaler	2024	2023
Hyror	162 329	147 421
Övriga lokalkostnader	11 704	11 964
	174 033	159 384

Not 7 Övriga driftkostnader	2024	2023
Inköp av varor ¹⁾	3 453	1 152
Inköp av tjänster ¹⁾	43 852	36 408
Ersättning till SSA, MSA och RV ²⁾	28 160	26 893
Övrigt ³⁾	4 115	5 476
	79 580	69 929

¹⁾ Kostnader för IT-licenser klassificeras 2024 som tjänster. Föregående år räknades de som varor. Jämförelsetalen för 2023 har därför justerats med 7 277 tkr. Ändringarna gjordes för att få en rättvisande bild av övriga driftkostnader.

²⁾ Ersättningar till Stockholms stadsarkiv (SSA), Malmö stadsarkiv (MSA) och Värmlandsarkiv (VA) för arkivuppgifter enligt förordning (2013:791) om särskilda arkivuppgifter för vissa kommunala arkivmyndigheter.

³⁾ Under 2024 har Riksarkivet ändrat klassning för interna planeringskonferenser från personalkostnader till övriga driftkostnader. Jämförelsetalen för 2023 har därför justerats med 961 tkr.

Not 8 Finansiella kostnader	2024	2023
Räntekostnader Riksgäldskontoret	3 601	3 785
Övriga finansiella kostnader	18	20
	3 619	3 806

Not 9 Transfereringar	2024	2023
Bidrag till enskilda arkiv	9 790	9 630
Bidrag till Armé-, Marin- och Flygfilm	464	464
Bidrag till regionala arkivinstitutioner ¹⁾	563	563
Bidrag till övriga myndigheter	0	0
Bidrag till privata företag	0	0
	10 817	10 657

¹⁾ Riksarkivet disponerar 563 tkr (uo 17 anslag 1:6 Bidrag till regional kulturverksamhet (Ramanslag) ap. 5) hos Statens kulturråd. Anslaget ska användas till föreningsarkiven i Region Stockholm enligt förordningen (1996:1598) om statsbidrag till regional kulturverksamhet. Anslaget får även användas för bidragsgivning till enskilda regionala arkiv.

Not 10 Årets kapitalförändring	2024	2023
<i>Avgiftsfinansierad verksamhet</i>		
Digitaliseringstjänster	-1 866	-4 078
Heraldisk verksamhet	2	1
Stöd till arkivbildare	-36	-12
Övriga uppdrag	-596	362
	-2 496	-3 727

Not 11 Balanserade utgifter för utveckling	2024-12-31	2023-12-31
IB anskaffningsvärde	53 528	79 348
Årets anskaffningar	2 760	1 243
Avgår anskaffningsvärde för utrangeringar	-975	-27 063
Anskaffningsvärde UB	55 314	53 528
IB ackumulerade avskrivningar	49 129	74 514
Årets avskrivningar	1 689	1 677
Avgår anskaffningsvärde utrangeringar	-975	-27 063
Ackumulerade avskrivningar UB	49 843	49 129
Bokfört värde	5 471	4 400

**Not 12 Rättigheter och andra immateriella
anläggningstillgångar**

2024-12-31 2023-12-31

IB anskaffningsvärde	7 046	10 287
Årets anskaffningar	0	564
Avgår anskaffningsvärde för utrangeringar	-6 482	-3 805
Anskaffningsvärde UB	564	7 046
IB ackumulerade avskrivningar	5 989	7 602
Årets avskrivningar	697	2 192
Avgår ackumulerade avskrivningar för utrangeringar	-6 482	-3 805
Ackumulerade avskrivningar UB	204	5 989
Bokfört värde	360	1 057

Not 13 Förbättringsutgifter på annans fastighet

2024-12-31 2023-12-31

IB anskaffningsvärde	34 351	34 612
Årets anskaffningar	0	92
Avgår anskaffningsvärde utrangeringar	0	-353
Anskaffningsvärde UB	34 351	34 351
IB ackumulerade avskrivningar	28 133	27 312
Årets avskrivningar	1 079	1 124
Avgår anskaffningsvärde utrangeringar	0	-303
Ackumulerade avskrivningar UB	29 212	28 133
Bokfört värde	5 139	6 218

Not 14 Maskiner, inventarier, installationer m.m.

2024-12-31 2023-12-31

IB anskaffningsvärde	340 378	333 506
Årets anskaffningar	32 859	12 413
Avgår anskaffningsvärde för utrangeringar	-3 345	-5 541
Anskaffningsvärde UB	369 892	340 378
IB ackumulerade avskrivningar	253 472	237 894
Årets avskrivningar	22 324	21 089
Avgår ackumulerade avskrivningar för utrangeringar	-3 338	-5 511
Ackumulerade avskrivningar UB	272 459	253 472
Bokfört värde	97 433	86 906

Not 15 Kulturtillgångar	2024-12-31	2023-12-31
IB anskaffningsvärde	29 825	29 825
Årets anskaffningar	0	0
Anskaffningsvärde UB	29 825	29 825
Bokfört värde	29 825	29 825

Posten består huvudsakligen av arkiv som Riksarkivet förvärvat genom regeringsbeslut: Ericssbergsarkivet 25 000 tkr (beslut 2001) och Biby arkiv 4 590 tkr (beslut 2011).

Not 16 Fordringar hos andra myndigheter	2024-12-31	2023-12-31
Mervärdesskatt	11 571	12 017
Kundfordringar hos andra myndigheter	10 810	14 586
Övriga fordringar	267	184
	22 649	26 787

Not 17 Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda portokostnader	212	149
Övrigt	34	13
	246	163

Not 18 Förutbetalda kostnader	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyreskostnader inomstatliga	3 203	3 163
Förutbetalda hyreskostnader utomstatliga	39 069	36 264
Övriga förutbetalda kostnader	7 613	7 524
	49 885	46 951

Not 19 Upplupna bidragsintäkter	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna bidrag från inomstatliga finansörer	254	285
Upplupna bidrag från utomstatliga finansörer	77	0
	331	285

Not 20 Övriga upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Övriga upplupna intäkter, inomstatliga	2 472	1 176
Övriga upplupna intäkter, utomstatliga	616	1 418
	3 088	2 593

Not 21 Avräkning med statsverket	2024-12-31	2023-12-31
Anslag i icke räntebärande flöde		
Ingående balans	0	0
Redovisat mot anslag	563	563
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-563	-563
Fordringar/skulder avseende anslag i icke räntebärande flöde	0	0
Anslag i räntebärande flöde		
Ingående balans	7 555	13 130
Redovisat mot anslag	497 997	460 488
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-502 080	-466 063
Återbetalning av anslagsmedel	0	0
Fordringar/skulder avseende anslag i räntebärande flöde	3 472	7 555
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken		
Ingående balans	0	0
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	0	0
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-563	-563
Betalningar hänförliga till anslag och inkomstitlar	563	563
Saldo	0	0
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken		
Summa Avräkning med statsverket	3 472	7 555

Not 22 Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2024-12-31	2023-12-31
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	0	0
Beviljad räntekontokredit i Riksgäldskontoret (enl. 7 kap 4 § budgetlag)	90 000	90 000

Räntekontokrediterna har högst utnyttjats med 50 453 tkr (42 487 tkr).

Not 23 Kassa och bank	2024-12-31	2023-12-31
Kassa	5	5
Bank, valutakonto	0	0
	5	5

Not 24 Myndighetskapital

	Statskapital	Balanserad kapitalförändring, avgiftsbelagd verksamhet	Kapitalförändring enligt resultaträkningen	Summa
Utgående balans 2023	29 825	-3 644	-3 727	22 454
Ingående balans 2024	29 825	-3 644	-3 727	22 454
Föregående års kapitalförändring		-3 727	3 727	0
Årets kapitalförändring			-2 496	-2 496
Summa årets förändring		-3 727	-1 231	-2 496
Utgående balans 2024	29 825	-7 371	-2 496	19 958

Not 25 Avsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Ingående avsättning	0	62
Årets pensionskostnad	375	-18
Årets pensionsutbetalningar	-164	-43
Utgående avsättning	211	0
Övriga avsättningar		
Ingående avsättning	1 170	1 295
Årets förändring omställningsmedel	-72	-125
Utgående avsättning	1 098	1 170

Not 26 Lån i Riksgäldskontoret

	2024-12-31	2023-12-31
Lån till anläggningstillgångar vid årets början	98 576	110 074
Nya lån under året	35 131	14 585
Amorteringar under året	-25 789	-26 083
Utgående balans	107 918	98 576
Låneram (enl. 7 kap 1 § budgetlagen)	163 000	163 000

Not 27 Räntekontokredit i Riksgäldskontoret **2024-12-31** **2023-12-31**

Räntekontokredit i Riksgäldskontoret	35 502	28 768
--------------------------------------	--------	--------

Räntekontokrediten har högst utnyttjats med 50 453 tkr (42 487 tkr).

Beviljad kreditram hos Riksgäldskontoret 90 000 tkr (90 000 tkr).

Not 28 Kortfristiga skulder till andra myndigheter **2024-12-31** **2023-12-31**

Arbetsgivaravgifter och premier	5 568	4 839
Leverantörsskulder statliga	2 692	2 891
Utgående mervärdesskatt	770	767
	9 030	8 497

Not 29 Leverantörsskulder **2024-12-31** **2023-12-31**

Leverantörsskulder	8 536	10 456
--------------------	-------	--------

Not 30 Övriga kortfristiga skulder **2024-12-31** **2023-12-31**

Personalens källskatt	4 594	3 985
Övriga skulder	37	76
	4 630	4 062

Not 31 Upplupna kostnader **2024-12-31** **2023-12-31**

Retroaktiva löner	0	2 803
Semesterlöneskuld	17 132	15 115
Kompledighetsskuld	709	718
Övriga upplupna kostnader	1 887	1 620
	19 728	20 255

Not 32 Oförbrukade bidrag **2024-12-31** **2023-12-31**

Bidrag från inomstatliga finansiärer	693	1 555
Bidrag från utomstatliga finansiärer	472	338
	1 165	1 892

Beräknad användning per tidsintervall

<i>Inom 3 månader</i>	458	1 038
<i>Mer än 3 månader till 1 år</i>	511	854
<i>Mer än 1 år till 3 år</i>	71	
<i>Överstigande 3 år</i>	125	0

Not 33 Övriga förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda intäkter – inomstatliga	5 803	10 503
Övriga förutbetalda intäkter – utomstatliga	7 534	8 364
	13 337	18 867

Not 34 Övriga ansvarsförbindelser

1 290 tkr avser ett hyresavtal där Riksarkivet förbundit sig att betala andel av hyresgästs specifika anpassningar om hyresförhållandet inte förlängs utan upphör vid hyrestidens utgång 2033-12-31. Osäkerheten ligger i om hyresavtalet förlängs, inte beloppet. Om avtalet inte förlängs kommer utgiften att uppstå med lika delar år 2032 och 2033. Riksarkivet har inte redovisat avtalet som ansvarsförbindelse tidigare år. 5 400 tkr avser ett tvistigt belopp som är osäkert till såväl storlek som tidpunkt.

Not 35 Riksarkivet Ramanslag 17 6:1 ap 1

Årets tilldelning på anslagsposten 17 6:1 ap 1 var totalt 491 019 tkr (455 002 tkr). Anslagskrediten för år 2024 var 14 730 tkr (16 500 tkr). Av denna har 3 456 tkr utnyttjats. Ingående överföringsbelopp 2024 var -7 254 tkr (-12 852 tkr).

Villkor enligt regleringsbrevet 17 06:1 ap 1

I anslaget har beräknats medel för restaurering, arkivering och arkivförvaltning av kulturhistorisk, försvarsanknuten film till ett belopp av 464 tkr. Medlen utbetalas till föreningen Armé-, Marin- och Flygfilm.

Under 2024 har 464 tkr (464 tkr) utbetalats enligt ovan nämnda villkor.

Villkoren i regleringsbrevet har uppfyllts.

Villkor enligt regleringsbrevet 17 06:1 ap 1

Riksarkivet ska använda 7 300 tkr för bidrag till stiftelsen Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek. Riksarkivet får använda högst 3 000 tkr för bidrag till enskilda arkiv i enlighet med förordningen (2007:1368) om statsbidrag till enskilda arkiv.

Under 2024 har 7 300 tkr (7 100 tkr) respektive 2 490 tkr (2 530 tkr) utbetalats enligt ovannämnda villkor.

Villkoren i regleringsbrevet har uppfyllts.

Not 36 Bidrag till regional arkivverksamhet Ramanslag 17 1:6 ap 5

Anslaget ska användas till Föreningsarkiven i Region Stockholm enligt förordningen (1996:1598) om statsbidrag till regional kulturverksamhet. Anslaget får även användas för bidragsgivning till enskilda regionala arkiv.

Anslaget för bidrag för 2024 uppgår till 563 tkr (563 tkr), som har fördelats och utbetalats av Riksarkivet till regionala arkivinstitutioner i enlighet med regleringsbrevets villkor.

Villkoren i regleringsbrevet har uppfyllts.

**Not 37 Forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet
Ramanslag 17 1:4 ap 9**

*Årets tilldelning på anslagsposten 17 1:4 ap 9 var totalt 11 061 tkr (11 061 tkr).
Anslagskrediten för år 2024 var 331 tkr (331 tkr). Av denna har 16 tkr utnyttjats.
Ingående överföringsbelopp 2024 var -301 tkr (-278 tkr).
Villkoren i regleringsbrevet har uppfyllts.*

Förteckning över tabeller

	sid
Tab. 1. Prestationer per verksamhet	13
Tab. 2. Prestationer per verksamhet	24
Tab. 3. Sjukfrånvaro	41
Tab. 4. Lokalkostnader	44
Tab. 5. Avgiftsbelagd verksamhet	45
Tab. 6. Totala intäkter och kostnader per verksamhet	47
Tab. 7. Ersättningar till ledamöterna i insynsrådet samt ledande befattningshavare som utsetts av regeringen	55

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 21 februari 2025

KARIN ÅSTRÖM IKO
riksarkivarie



Riksarkivet

Box 7223, 187 13 Täby
Telefon: 010-476 70 00
riksarkivet.se