

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr,- stöd- och kärnverksamheter;

RA-FS 2021:6 med ändringar till och med RA-FS 2024:6

Detta är en konsoliderad version. Den konsoliderade versionen är en sammanställning av alla bestämmelser, från grundförfattning till senaste ändringsförfattning. Det är alltid den tryckta versionen som gäller i rättssammanhang. Kontrollera därför alltid texten mot den tryckta versionen. För noter uppgift om bemyndigande och ikraftträdande- och övergångsbestämmelser, se respektive tryckt författning. Ändringar markeras genom att nummer på senaste ändringsförfattningen anges inom parentes efter den paragraf som ändrats. [Se tryckta föreskrifter som pdf.](#)

1 kap. Tillämpning

1 § Föreskrifterna gäller för

- statliga myndigheter, med undantag för riksdagens myndigheter, regeringen, Regeringskansliet och utrikesrepresentationen, och
- sådana organ som avses i 2 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till den del de allmänna handlingarna härrör från den verksamhet som avses i bilagan till offentlighets- och sekretesslagen.
- sådana organ som förvarar allmänna handlingar med stöd av lagen (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring.

Med begreppet myndighet avses i dessa föreskrifter, om inte annat anges, sådana myndigheter och organ som upptas i första stycket. (RA-FS 2022:1)

2 § Föreskrifterna i denna författning gäller om det inte finns avvikande regler om bevarande eller gallring i lag eller förordning eller i föreskrifter eller beslut som grundar sig på lag eller förordning.

3 § Föreskrifterna i denna författning får inte tillämpas på allmänna handlingar som är styrande för myndighetens verksamheter eller som dokumenterar myndighetens kärnverksamheter utöver vad som anges i bilagan till författningen.

2 kap. Definitioner

1 § I denna författning avses med

gallra	förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar eller vidta andra åtgärder med handlingarna som medför <ul style="list-style-type: none">– förlust av betydelsebärande data,– förlust av möjliga sammanställningar,– förlust av sökmöjligheter, eller– förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.
--------	--

3 kap. Gallring

1 § Upphävd. (RA-FS 2023:2)

2 § Allmänna handlingar som är av uppenbart ringa betydelse för verksamheten ska gallras när de inte behövs för myndighetens verksamhet.

Allmänna råd. Allmänna handlingar av uppenbart ringa betydelse för verksamheten avser allmänna handlingar av samma slag som avses i 5 kap. 1 § fjärde stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

3 § Myndigheten får, med de begränsningar som följer av 4 och 5 §§, gallra sådana allmänna handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter och som anges i bilagan till författningen.

4 § Gallringen får endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

5 § För allmänna handlingar som får gallras när de inte behövs för verksamheten ska fristen eller tidpunkten för gallring fastställas så att inte handlingarna gallras innan:

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts,
- tidsfrist för revision och preskription har gått ut, eller
- betydelse för styrkande av rättigheter och skyldigheter.

4 kap. Dokumentation

1 § Myndigheten ska dokumentera tillämpningen av dessa föreskrifter.

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd-, och kärnverksamheter

Konsoliderad version (fulltext)

Innehållsförteckning

***Bilaga, Handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamhet*4**

Handlingar som genom sitt informationsinnehåll och funktion har ett lågt informationsvärde över tid.....4

Handlingar som är av begränsad betydelse genom att innehållet har förts över till andra databärare, eller genom att handlingarna har ersatts av andra handlingar.....6-7

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd-, och kärnverksamheter

Konsoliderad version (fulltext)

Bilaga, Handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamhet

Handlingar	Gallring	Anmärkningar
<i>Handlingar som genom sitt informationsinnehåll och funktion har ett lågt informationsvärde över tid</i>		
Bilder, fotografier och rörliga bilder med närliggande innehåll och komposition.	När de inte behövs för verksamheten.	
Dubbletter och kopior.	När de inte behövs för verksamheten.	Avser inte handlingar med samma form och innehåll men som får ett nytt syfte och ny betydelse i en annan process.
Elektroniska handlingar som inkommit och som inte går att öppna.	När de inte behövs för verksamheten.	
Handlingar i form av enkäter och enkätsvar.	När de inte behövs för verksamheten.	Avser inte enkätsammansättningar eller enkäter som inkommer eller upprättas i myndigheternas statistikuppdrag.
Handlingar rörande frågor, svar och meddelanden av rutinmässig karaktär.	När de inte behövs för verksamheten.	
Handlingar som har hamnat utanför sin kontext och blivit obegripliga genom att de saknar relevanta metadata.	När de inte behövs för verksamheten.	
Handlingar som inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt saknar betydelse.	När de inte behövs för verksamheten.	

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd-, och kärnverksamheter

Konsoliderad version (fulltext)

Handlingar	Gallring	Anmärkningar
Handlingar som har utgjort underlag för myndighetens planering. <i>(RA-FS 2022:1)</i>	När de inte behövs för verksamheten.	
Handlingar inom möteshantering med begränsat informationsvärde över tid. <i>(RA-FS 2022:1)</i>	När de inte behövs för verksamheten.	
Register, förteckningar, liggare och listor som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete, och som saknar betydelse för att dokumentera myndighetens verksamhet.	När de inte behövs för verksamheten.	
Rutinbeskrivningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete, och som saknar betydelse för att dokumentera myndighetens verksamhet.	När de inte behövs för verksamheten.	
Uppgifter i e-postloggar över inkommande och utgående e-post.	När de inte behövs för verksamheten.	
Uppgifter i loggar som syftar till att styrka utförda behandlingar.	När de inte behövs för verksamheten.	Avser inte uppgifter i loggar som är nödvändiga för att bibehålla spårbarhet och autenticitet i handlingar som ska bevaras. Avser inte heller e-postloggar.
Uppgifter som har tillförts ett register genom skriv- eller räknefel eller genom förbiseende.	När de inte behövs för verksamheten.	

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd-, och kärnverksamheter

Konsoliderad version (fulltext)

Handlingar	Gallring	Anmärkningar
<p>Handlings- eller språkversioner där förändringen varit så liten att den saknar betydelse. (RA-FS 2022:1)</p>	<p>När de inte behövs för verksamheten.</p>	
<p>Väl avgränsade bilagor som inkommit och inte har utgjort underlag för myndighetens bedömning eller som myndigheten i övrigt inte kan förväntas agera på, och som uppenbart saknar betydelse för myndighetens verksamhet. (RA-FS 2022:1)</p>	<p>När de inte behövs för verksamheten.</p>	<p>Avser inte bilagor som myndigheten efterfrågar för sin handläggning.</p>
<p><i>Handlingar som är av begränsad betydelse genom att innehållet har förts över till andra databärare, eller genom att handlingarna har ersatts av andra handlingar</i></p>		
<p>Handlingar på fysiska databärare som har överförts och ersatts av andra handlingar.</p>	<p>När de inte behövs för verksamheten.</p> <p>En förutsättning för gallring är att den kan ske utan eller med endast ringa förlust avseende betydelsebärande uppgifter eller data, sammanställnings- och sökmöjligheter, samt möjligheter att fastställa autenticiteten.</p> <p>Ytterligare en förutsättning för gallring är att de nya handlingarna har framställts i enlighet med Riksarkivets föreskrifter med tekniska krav.</p>	<p>Avser inte pappershandlingar som skannas.</p> <p>Bestämmelser om gallring av pappershandlingar efter skanning finns i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av pappershandlingar efter skanning.</p>
<p>Elektroniska handlingar som har överförts och ersatts av andra elektroniska handlingar.</p>	<p>När de inte behövs för verksamheten.</p>	

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd-, och kärnverksamheter

Konsoliderad version (fulltext)

Handlingar	Gallring	Anmärkningar
	<p>En förutsättning för gallring är att överföringen inte ska ha lett till förlust av betydelsebärande data eller förlust av möjligheten att bedöma handlingens autenticitet.</p> <p>Ytterligare en förutsättning för gallring är att de nya handlingarna har framställts i enlighet med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav.</p>	
<p>Elektroniska handlingar som innehåller säkerhetskyddsklassificerade uppgifter. (RA-FS 2024:6)</p>	<p>Efter utskrift på papper.</p> <p>Förutsättningar för gallring av den elektroniska handlingen är att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontroll av utskriften har skett, - myndigheten saknar systemstöd som är godkänt för att hantera säkerhetskyddsklassificerade handlingar där handlingen kan bevaras, och - de nya handlingarna har framställts i enlighet med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav. <p>(RA-FS 2024:6)</p>	
<p>Handlingar som har dokumenterats genom en tjänsteanteckning.</p>	<p>När de inte behövs för verksamheten.</p>	
<p>Handlingar som kan ersättas av senare inkomna handlingar med en underskrift.</p>	<p>När de inte behövs för verksamheten.</p>	