

ANSÖKNINGSHANDBOK

Stiftelsen Riksarkivets samfond
Stiftelsen Riksarkivarie Åke Kromnows jubileumsfond
Stiftelsen Riksarkivarie Ingvar Anderssons fond

Denna handbok innehåller vägledning för ansökningar om medel till Stiftelserna Riksarkivets samfond, Riksarkivarie Åke Kromnows jubileumsfond och Riksarkivarie Ingvar Anderssons fond.

INNEHÅLL

1. Introduktion	3
2. Stiftelserna ändamål	3
Stiftelsen Riksarkivets samfond	3
Stiftelsen Riksarkivarie Åke Kromnows Jubileumsfond	4
Stiftelsen Riksarkivarie Ingvar Anderssons fond	4
3. Förberedelser inför ansökan	4
4. Ansökningsprocessen	5
Avvikelser i ansökan	5
Beredningsarbetet	5
Beslutsmötet	6
Besked om beslut	6
Rekvisition av medel	6
5. Särskilda villkor	6
Vinstdrivande projekt	6
6. Jäv	6
7. Uppföljning	6

1. Introduktion

Vid Riksarkivet hanteras stiftelserna Riksarkivets samfond, Riksarkivarie Åke Kromnows jubileumsfond och Riksarkivarie Ingvar Anderssons fond. De tre stiftelserna bedriver verksamhet avsedd att stödja arkivvetenskapligt relevant forskning och annan verksamhet inom kulturarvsområdet. Medel från fonderna utlyses en gång per år. Storleken på det belopp som fördelas avgörs av fondernas årliga avkastning. Storleken på det totala stipendiebeloppet och antalet stipendier varierar därför från år till år. Stipendier som beviljas ur fonderna är skattefria.

Fonderna har ett gemensamt förfarande för ansökan och beredning med sista ansökningsdag den 28 februari varje år. Beslutande instanser för Riksarkivarie Åke Kromnows jubileumsfond och Riksarkivarie Ingvar Anderssons fond är fondernas respektive styrelser och för Riksarkivets samfond, Riksarkivarien. Beslut om vilka ansökningar som beviljas medel fattas vid ett gemensamt möte i april varefter besked om tilldelning eller avslag meddelas de sökande.

2. Stiftelserna ändamål

Stiftelserna vill främja arkivvetenskaplig forskning och utveckling. Härmed avses att arkiv bör vara objektet för forskningen snarare än medlet. Forskning på arkivmaterial i största allmänhet prioriteras således inte. Bidrag lämnas i allmänhet inte till konferensresor eller till utrustning. Medel som avser att täcka levnadskostnader och utebliven inkomst vid tjänstledighet delas ut i form av skattefria stipendier. Därför beviljas normalt inte medel till lönekostnadspåslag, semestertillägg och andra anställningskostnader.

Stiftelsen Riksarkivets samfond

Riksarkivets samfond för vetenskapligt ändamål inrättades 1990 genom sammanslagning av flera mindre fonder. Av de sammanslagna fonderna avsåg två, som sammanlagt bidrog till 46 procent av kapitalet, utgivningen av Svenskt Diplomatarium medan en tredje (resterande 54 procent) avsåg "vetenskapligt ändamål". Utdelningen av fondens överskott fördelas därefter. Beslut om beviljande av stipendier ur fonden fattas av Riksarkivarien.

GER BIDRAG TILL

- Utgivning av Svenskt Diplomatarium och andra historiska handlingar
- Arkivvetenskapliga studier och studieresor.

KAN SÖKAS AV

Enskilda och juridiska personer, föreningar, myndigheter etc. för vetenskapligt ändamål.

KONTAKTPERSON

Ulf Jönson
Telefon 010-476 71 24
E-post: ulf.jonson@riksarkivet.se

Stiftelsen Riksarkivarie Åke Kromnows Jubileumsfond

Åke Kromnow var historiker, kansliråd och riksarkivarie åren 1965-1979. Fonden inrättades 1974. Beslut om beviljande av stipendier ur fonden fattas av dess styrelse.

GER BIDRAG TILL	Svenskt arkivväsen i vidaste mening, svensk folkminnesvård och humanistisk forskning med anknytning till svenska arkiv och museer.
KAN SÖKAS AV	Enskilda och juridiska personer, föreningar, myndigheter etc.
KONTAKTPERSON	Ingela Hedström Telefon 010-476 71 91 E-post: ingela.hedstrom@riksarkivet.se

Stiftelsen Riksarkivarie Ingvar Anderssons fond

Ingvar Andersson var historiker och riksarkivarie 1950-1965. Fonden instiftades på hans initiativ 1959. Beslut om beviljande av stipendier ur fonden fattas av dess styrelse.

GER BIDRAG TILL	Historisk och arkivvetenskaplig forskning inom det svenska arkivväsendet.
KAN SÖKAS AV	Enskilda personer verksamma vid svenska arkivinstitutioner samt studenter och forskare inom arkivvetenskapligt relevanta områden. Vid särskilda skäl kan dock även annan enskild eller juridisk person komma ifråga.
KONTAKTPERSON	Oliver Blomqvist Telefon 010-476 71 92 E-post: oliver.blomqvist@riksarkivet.se

3. Förberedelser inför ansökan

Du är välkommen att ställa frågor till fondernas sekreterare såväl under som utanför utlysningsperioden. En formell ansökan kan dock bara göras under utlysningsperioden och ansökningar inkomna före eller efter denna period beaktas inte.

4. Ansökningsprocessen



Utlysningen öppnar i mitten av januari då en länk till ansökningsformuläret görs tillgänglig på Riksarkivets webbplats <riksarkivet.se/stipendier>. Sista ansökningsdatum är alltid den sista februari.

Avvikelser i ansökan

Ansökningar som avviker från anvisningarna: är ofullständiga, har inkommit på felaktigt sätt eller utanför utlysningens tidsram och liknande, avslås. Anvisningarna för ansökan anslås på Riksarkivets webbplats.

Beredningsarbetet

Din ansökan bedöms utifrån ett antal bedömningskriterier. Vilka kriterier som är tillämpliga beror på projektets utformning. Fondernas sekreterare gör först en individuell bedömning av samtliga ansökningar utifrån de uppställda kriterierna. Därefter hålls ett gemensamt beredningsmöte under vilket sekreterarna tar fram ett förslag om vilka ansökningar som ska prioriteras.

BEDÖMNINGSKRITERIER

Relevans för fondernas ändamål

Hur väl passar det föreslagna projektet inom fondernas ändamål?

Vetenskaplig kvalitet

Vilken vetenskaplig nivå håller projektet: frågeställningar, metoder för eventuell datainsamling och analys, hänsyn till tidigare forskningsresultat?

Genomförbarhet

Är projektets genomförande väl beskrivet? Finns det några uppenbara hinder för genomförandet? Har den sökande tillräcklig kompetens för att genomföra projektet? Finns det en långsiktig hanteringsplan för data som skapas inom projektet?

Nytänkande och originalitet

I vilken grad har projektet potential att på ett väsentligt sätt öka kunskapen inom de ämnesområden som fonderna stödjer?

Projektbudget

Är projektbudgeten rimlig för projektets genomförande?

Beslutsmötet

I nästa steg diskuteras de prioriterade ansökningarna av fondernas styrelser vid ett gemensamt beslutsmöte. Fondernas sekreterare föredrar ansökningarna och ger förslag om tilldelning men har inte beslutanderätt vid detta möte.

Besked om beslut

Efter beslutsmötet kommuniceras besked till dig som sökande. Alla som söker får besked men för de ansökningar som ej beviljats sker inte någon kommunikation om grunder för detta.

Rekvisition av medel

Om du beviljas medel bifogas samtidigt information om hur medel ska rekvireras. Medlen ska rekvireras skyndsamt.

5. Särskilda villkor

Vinstdrivande projekt

Bidrag från fonderna är inte i första hand avsedda att finansiera vinstdrivande projekt eller företag.

6. Jäv

Jävsfrågor hanteras analogt med 16-18 §§ förvaltningslagen (2017: 900). Praktiskt för beredningsarbetet innebär det att ett jävsprotokoll upprättas efter det att utlysningen stängts där samtliga som är involverade i beredningsarbetet, inklusive beslutsmötet, anger jäv. I det fall jäv förekommer får den som är jävig inte delta i handläggningen av en ansökan.

7. Uppföljning

Vid projektslut redovisas resultatet via ett formulär som tillhandahålls av respektive fonds sekreterare.