

Avd. f. tillsyn
och rådgivning
I Fallenius

2007-03-27

Dnr RA 231-2007/219

Inspektion hos Ungdomsstyrelsen

Arkivvården hos Ungdomsstyrelsen inspekterades av Riksarkivet (RA) den 20 mars 2007. Närvarande var:

generaldirektör,
registrator,
webbmaster, och
systemansvarig,
samt, från RA, Ian Fallenius, 1:e arkivarie.

1. Bakgrund

Riksarkivets inspekterade senast Ungdomsstyrelsen den 22 januari 2004. Enligt inspektionsprotokollet (dnr RA 231-2003/3182) skulle Ungdomsstyrelsen bl.a. upprätta en plan för långtidslagring av arkivhandlingar på digitala media enligt 5 kap. 1 § RA-FS 2003:2, och komplettera arkivredovisningen med redogörelse för digitala handlingar enligt 6 kap. RA-FS 1997:4.

Ungdomsstyrelsen fick i juni 2004 anstånd med att inge redogörelse för vidtagna åtgärder till slutet av augusti 2004. Detta förlängdes senare till utgången av 2004. Någon redogörelse inkom dock inte till Riksarkivet.

Riksarkivet beslutade därför om en uppföljande inspektion hos Ungdomsstyrelsen, med särskild inriktning på föreläggandena om bevarande och redovisning av handlingar på digitala media.

2. Inspektionen

Databasen *Eivor* hålls fortfarande tillgänglig, men används inte av handläggarna. Numera används i stället *Oden*, ett datainsamlingssystem avs. kommuner och organisationer. Där handläggningsstödet *Kurt* skapades för att hantera pappershandlingar, är *Oden* i princip en digitaliserad rutin. Besluten fattas dock fortfarande på papper, och en pappersakt för varje beslut läggs på ett samlingsnummer i diariet för resp. stödform.

Varken ovannämnda databaser eller hemsidan nämns i arkivredovisningen.

Någon plan för långtidslagring av arkivhandlingar på digitala media har fortfarande inte upprättats.

Tillämpningsbeslut till RA-FS 1991:6 (omtr. 1997:6) beslutades 2002-04-26, men skulle nu behöva uppdateras.

3. Sammanfattning

För att kunna säkerställa bevarandet av allmänna handlingar på digitala media, behöver Ungdomsstyrelsen först och främst få överblick över vilka sådana handlingar myndigheten förvarar. Ett inventeringsarbete måste alltså genomföras.

Avd. f. tillsyn
och rådgivning
I Fallenius

2007-03-27

Dnr RA 231-2007/219

Somliga digitala handlingar kan möjligen vara gallringsbara enligt gällande gallringsföreskrifter i RA-FS eller RA-MS; i andra fall kan Ungdomsstyrelsen finna det motiverat att genomföra en särskild gallringsutredning. Detta kan man dock inte ta ställning till innan inventeringen genomförts.

Det formella kravet på en plan för långtidslagring av digital information finns i 5 kap. 1 § RA-FS 2003:2. Ett långsiktigt bevarande förutsätter naturligtvis att planen implementeras i myndighetens säkerhets- och kvalitetssystem, oavsett vilken standardiserad eller hemmagjord modell som tillämpas. (Enligt t.ex. BITS kap. 15.1 skall bevarandekrav dokumenteras i säkerhetsinstruktion, medan i MoReq [Model Requirements for Electronic Records Management] behandlas långtidsbevarande i kap. 11.7.)

De handlingar som avses bevaras på digitala media måste sedan slutligen redovisas i Ungdomsstyrelsen arkivredovisning, enligt anvisningarna i 6 kap. RA-FS 1991:1 (omtr. 1997:4).

4. Förlägganden

Följande åtgärder skall vidtagas av Ungdomsstyrelsen:

- Planera för gallring och bevarande av hemsida, diarium och databaser.
- Om handlingar avses bevaras på digitalt medium skall de redovisas i arkivbeskrivning och arkivförteckning, och Ungdomsstyrelsen skall då även upprätta en plan för långtidslagring av arkivhandlingar på IT-media enligt 5 kap. 1 § RA-FS 2003:2.

Riksarkivet emotser skriftlig redogörelse med tidplan för nämnda åtgärder före **den 1 maj 2007**.

Stockholm den 27 mars 2007

Ian Fallenius

Ungdomsstyrelsen är överens med Riksarkivet om ovanstående.

Namnförtydligande