

Inspektion av arkivvården vid YBB Ystad Bilbesiktning AB den 6 mars 2014

Närvarande

Från YBB Ystad Bilbesiktning AB:
verkställande direktör

Från Riksarkivet:
Joakim Fogelberg, arkivarie

Sammanfattning

Ystad Bilbesiktning saknar strategi för elektroniskt bevarande som motsvarar föreskrifter och råd enligt RA-FS 2009:1, 3 kap.

Ystad Bilbesiktning saknar tillgång till arkivlokaler som motsvarar föreskrifter och råd enligt RA-FS 2013:4.

Ystad Bilbesiktning saknar en arkivförteckning som motsvarar föreskrifter och råd enligt RA-FS 1991:1, ä. 2008:4, 6 kap. §§ 1-6.

Inledning

Av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 2 kap. 4 § framgår att tryckfrihetsförordningens bestämmelser om handlingsoffentlighet hos myndigheter i tillämpliga delar ska gälla också hos de organ och i de verksamheter som anges i bilagan till lagen. Enligt bilagan gäller handlingsoffentlighet hos besiktningsorgan enligt fordonslagen (2002:574) i verksamhet avseende fordonskontroll enligt samma lag. Enligt arkivlagen (1990:782) 2 § gäller denna även för arkiv hos sådana organ till den del arkivet härrör från den verksamhet som avses i bilagan. Riksarkivet besökte därför Ystad Bilbesiktning den 6 mars 2014 för att genomföra en inspektion av arkivvården. Besöket ägde rum i företagets lokaler på Östra Zinkgatan 2 i Ystad.

1. Ansvar och organisation

Ystad Bilbesiktning, som driver en besiktningsstation, blev ackrediterad för fordonsbesiktning den 6 maj 2011. Riksarkivet har inte tidigare inspekterat arkivvården vid Ystad Bilbesiktning.

Ystad Bilbesiktning är specialiserat på registreringsbesiktning av entusiastfordon men utför även kontroll- och registreringsbesiktning för alla fordon med totalvikt upp till 3500 kg. Man utför dessutom bedömningar vilka ligger till grund för enskilt godkännande. Verksamheten kommer att utökas med besiktning av tunga fordon. En nybyggnation som bl.a. kommer att inhysa en arkivlokal är under uppförande.

Verkställande direktören är arkivansvarig och den som utför det praktiska arbetet med att uppdatera arkivredovisningen.

2. Styrdokument

Arkivansvar och arkiveringsrutiner med bl.a. uppgifter om gallringsfrister och de allmänna handlingarnas förvaring framgår i dokumentet 8.4.1. Arkivering (version 8.4.1.2). Dokumentet hålls uppdaterat.

3. Arkivbildning

Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll (Swedac) granskade Ystad Bilbesiktning mot SS-EN ISO/IEC 17020:2012 m.m. den 30 maj 2013, (Swedac dnr 2013/1094). Tillsynen resulterade i att fortsatt ackreditering rekommenderades.

Ystad Bilbesiktning upprättar kontrollbesiktningsprotokoll elektroniskt i den dator som används vid besiktningsförrättningen. Automatisk backup sker i Airport Time Capsule, en säkerhetskopieringsrutin för Mac-datorer. Manuell backup görs på en separat hårddisk den siste varje månad. Protokollsökning kan göras på registreringsnummer, besiktningsdatum eller besiktningsförrättare. Protokollen sparas som låsta XLSB-filer vilka omvandlas till PDF innan överlämning. Arbetsprotokoll på papper vid kontrollbesiktning sparas i två månader.

Protokoll vid registreringsbesiktning, mopedbesiktning, lämplighetsbesiktning och enskilt godkännande arkiveras på papper i en akt. Akterna rensas före arkivering.

Ystad Bilbesiktning upprättar inga egna tekniska handböcker utan abonnerar på Svensk Bilprovningens handböcker.

Ystad Bilbesiktning kunde inte presentera en särskild strategi eller planering för bevarande enligt Riksskivets föreskrifter om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 3 kap.

4. Gallring

Bevarande och gallring av besiktningshandlingar regleras i Riksskivets föreskrift RA-MS 2005:51, ändrad och omtryckt i RA-MS 2011:3. Där nämns tolv olika handlingstyper, både papper och digitala. Tre av dessa ska bevaras för framtiden: typbesiktningar, tekniska handböcker samt automatiserad förteckning över handböcker.

Övriga nio handlingstyper gallras med olika frister, t.ex. kontrollbesiktning efter tre år och registreringsbesiktning efter åtta år. Handlingarna får gallras under förutsättning att statistiska sammanställningar, verksamhetsberättelser och årsredovisningar bevaras inom den del av arkivet som avspeglar myndighetsutövningen. Gallringsföreskriften RA-MS 2005:51, ändrad och omtryckt i RA-MS 2011:3, har implementerats i Ystad Bilbesiktning arkiveringsanvisning.

Eftersom Ystad Bilbesiktning inte upprättar vare sig tekniska handböcker eller typbesiktningensprotokoll är samtliga allmänna handlingar gallringsbara med olika frister.

5. Arkivredovisning

Dokumentet arkiveringsrutiner kan beskrivas som en arkivbeskrivning men det saknas en arkivförteckning, enligt RA-FS 1991:1, ä. 2008:4, 6 kap. §§ 1-6.

På hemsidan, www.ystadbilbesiktning.se (läst 2014-02-27), finns information om handlingsoffentlighet och sekretess rörande besiktningensprotokoll.

6. Arkivförvaring

Pappershandlingar förvaras i pärmar och i buntar, dels på ett kontor och dels i ett låst förråd. Hela byggnaden är utrustad med larm. Ingen av dessa förvaringsställen uppfyller de tekniska kraven på arkivlokaler enligt RA-FS 2013:4. En ny byggnad med arkivlokal färdigställs till den 31 mars bredvid den byggnad som Ystad Bilbesiktning nu nyttjar.

Joakim Fogelberg
arkivarie