

2014-04-29

Dnr RA 233-2014/00998

Inspektion av arkivvården vid Transportarbetarnas arbetslöshetskassa den 12 mars 2014

Närvarande

Från Transportarbetarnas arbetslöshetskassa:

, biträdande kassaföreståndare
, dataansvarig
, kassaföreståndare
, arkivansvarig

Från Riksarkivet:

Joakim Fogelberg, arkivarie

Sammanfattning

Transportarbetarnas arbetslöshetskassa ska komplettera arkivredovisningen med klassificeringsstruktur och processbeskrivningar enligt RA-FS 1991:1, ändrade genom 2008:4, 6 kap 16 §.

Transportarbetarnas arbetslöshetskassa saknar strategi för elektroniskt bevarande som motsvarar föreskrifter och råd enligt RA-FS 2009:1, 3 kap. Vidare saknas dokumentation för de elektroniska handlingarna enligt RA-FS 2009:1, 5 kap.

Transportarbetarnas arbetslöshetskassa ska besluta och dokumentera tillämpningen av RA-FS 1991:6 ändrade genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2.

Plastfickor och andra skadliga föremål som kan skada handlingar ska avlägsnas enligt RA-FS 2006:1, 6 kap. 4 §.

Inledning

Av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 2 kap. 4 § framgår att vad som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen om rätt att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter, också i tillämpliga delar ska gälla handlingar hos de organ och i de verksamheter som anges i bilagan till lagen. Enligt bilagan omfattas hos arbetslöshetskassorna prövning av ärenden om arbetslöshetsersättning (SFS 1997:238) och ärenden om medlemsavgift för arbetslös medlem (SFS 1997:239) av handlingsoffentlighet. Enligt arkivlagen (1990:782) 2 § gäller denna även för arkiv hos

sådana organ till den del arkivet härrör från den verksamhet som avses i bilagan. Riksarkivet besökte därför Transportarbetarnas arbetslöshetskassa, Olof Palmes gata 29, Stockholm, för att inspektera arkivvården. Vid inspektionen användes i tillämpliga delar Riksarkivets checklista för systeminspektion (version 2013-09-30).

Transportarbetarnas arbetslöshetskassa inspekterades brevledes 2005 (dnr RA 233-2005/956), inspektionen avsåg endast arkivredovisningen. Arbetslöshetskassan förelades då att upprätta en arkivförteckning enligt kraven i Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:1 ändrad genom RA-FS 1997:4.

1. Ansvar och organisation

Transportarbetarnas arbetslöshetskassa grundades 1937. Kassaföreståndaren är formellt arkivansvarig. Ansvaret för bevarande av digital information åligger kassans driftbyrå, Softronic AB, det formella ansvaret har dock arbetslöshetskassan.

Transportarbetarnas arbetslöshetskassa har verksamhet i Stockholm, Luleå, Umeå, Gävle, Karlstad, Uppsala, Jönköping, Linköping, Kristianstad och Malmö.

2. Styrdokument

Arbetslöshetskassan har inte upprättat delegationsordning eller befattningsbeskrivningar avseende arkivvården.

3. Arkivbildning

Arbetslöshetskassorna använder det elektroniska ärendehanteringssystemet Ärendehantering Gemensamt för A-kassor (ÄGA). Alla pappershandlingar rörande prövning av ärenden om medlemsersättning, prövning av ersättningsnivå för aktivitetsstöd samt prövning av ärenden om medlemsavgift vid a-kassorna skannas och förs till ÄGA. I vissa fall tolkas den skannade kopian av handlingen. Tolkningen kan ske elektroniskt eller genom manuell registrering av handläggaren. I samtliga ärenden innehåller systemet en skannad kopia av den fysiska handlingen, men ibland även en elektronisk tolkning eller en manuellt införd registrering. Handlingarna i ÄGA är sökbara på personnummer.

Transportarbetarnas arbetslöshetskassa använder systemet Melos i vilket medlemsuppgifter lagras.

Man använder även OAS, ett system för hantering av utbetalningar av ersättning, vilket bl.a. behandlar medlemmarnas kassakort.

Protokoll digitaliseras inte. Äldre protokoll är inbundna.

Riksarkivet har i två föreskrifter, (RA-FS 2009:1 och RA-FS 2009:2), utfärdat bestämmelser om vilka krav som ställs på elektroniska handlingar. I RA-FS 2009:1, 3 kap. finns krav på att en strategi för bevarande ska upprättas, och i 5 kap. ställs krav på dokumentation av it-system. Transportarbetarnas arbetslöshetskassa saknar denna dokumentation för elektroniska handlingar.

Det är varje arbetslöshetskassa som ansvarar för det offentlighetsrättsliga arkivet, inklusive de elektroniska handlingarna. Arbetslöshetskassorna använder gemensamma systemstöd så Riksarkivet rekommenderar att arbetslöshetskassorna gemensamt upprättar de dokument som RA-FS 2009:1 föreskriver om. Eventuella lokala tillägg kan göras av varje arbetslöshetskassa. RA-FS 2009:1 är obligatorisk för elektroniska handlingar från den 1 juli 2009, men får tillämpas på äldre handlingar. Krav på elektroniska handlingar till och med 30 juni 2009 regleras av RA-FS 1997:4, 4 kap.

4. Gallring

Tillämpningsdokumentation avseende gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse; RA-FS 1991:6 (ändrade genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2) saknas.

5. Arkivredovisning

Transportarbetarnas arbetslöshetskassas arkivredovisning enligt allmänna arkivskemat (upprättad 2005-05-11, reviderad 28 februari 2014) innehåller en arkivbildningsplan/arkivförteckning och en arkivbeskrivning. Denna arkivredovisning ska avslutas och övergång till ny verksamhetsbaserad arkivredovisning ska ske från den 1 januari 2014. Redovisning enligt de gamla reglerna (RA-FS 1997:4) får endast ske av handlingar tillkomna t.o.m. 31 december 2012.

Arkivbeskrivningen ska kompletteras med klassificeringsstruktur och processbeskrivningar enligt RA-FS 2008:4, 6 kap. 16 §.

6. Arkivförvaring

Protokoll och pappershandlingar rörande medlemmar förvaras i fyra dokumentskåp, fabrikat Rosengrens. Skåpen saknade synlig märkning med brandklass, men enligt uppgift har skåpen två timmars brandskydd. Protokoll förvaras i arkivboxar och pärmar i dokumentskåpen. I arkivboxarna låg protokoll i plastfickor. Plastfickor och andra skadliga föremål ska avlägsnas från handlingarna (RA-FS 2006:1, 6 kap. 4 §).

Joakim Fogelberg
arkivarie