



### **Inspektion av arkivvården vid Stiftelsen för internationalisering av högre utbildning och forskning, STINT**

Av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 2 kap. 4 § framgår att vad som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen om rätt att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter, också i tillämpliga delar ska gälla handlingar hos de organ och i de verksamheter som anges i bilagan till lagen. Enligt bilagan omfattas hos STINT all verksamhet av handlingsoffentlighet. Riksarkivet besökte därför den 21 maj 2014 STINT för att genomföra en inspektion av arkivvården.

Senaste inspektion 2006, dnr RA 233-2006/2863, avsåg endast arkivredovisning. Inga förelägganden var aktuella då.

Närvarande vid inspektionen:

*Från STINT:*

, VD  
, assistent och programansvarig

*Från Riksarkivet:*

, 1:e arkivarie

### **1. Ansvar och organisation**

STINT har inom sitt kansli utsett en arkivansvarig som svarar för stiftelsens arkiv, kontinuerlig arkivvård, upprättande och uppdaterande av informationsredovisning samt diarieföring av allmänna ärenden.

### **2. Styrdokument**

Flera styrdokument för hantering av stiftelsens handlingar har upprättats, däribland dokumenthanteringsplan samt dokumentet Verksamhetsbaserad informationsredovisning för STINT, version 1 som gäller från den 1 januari 2013.

### **3. Arkivbildning**

Stiftelsen bildades 1994 och ska enligt sina stadgar främja internationalisering av svensk högre utbildning och forskning.

Arkivbildning utöver lednings- och stödprocesser omfattar kärnprocesser. Inom kärnprocesser hanteras handlingar rörande projektverksamhet, stipendier och bidrag i olika program.



#### **4. Framställning och hantering av handlingar**

STINT hanterar handlingar på papper enligt Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2006:4 (ändrade genom RA-FS 2012:8). För avställda handlingar används aktomslag och arkivboxar som är märkta stiftelsens namn och en unik identitet kopplad till stiftelsens arkivförteckning.

Elektroniska handlingar förekommer i STINT:s verksamhet, t.ex. hemsida med system för ansökan till stiftelsens program, e-post samt räkenskaps- och personaladministrativa IT-system. Någon strategi för bevarande av elektroniska handlingar enligt Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2009:1, har stiftelsen inte upprättat. Handlingar bevaras i form av pappersutskrifter.

#### **5. Gallring**

Stiftelsen gallrar bilagor tillhörande ej beviljade stipendie- och bidragsansökningar enligt Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter, RA-MS 2003:27.

Riksarkivets generella gallringsföreskrifter är tillämpningsbara i stiftelsens verksamhet. Gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse sker enligt RA-FS 1991:6 (ändrade genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2) och är delvis omnämnt i dokument Verksamhetsbaserad informationsredovisning för STINT.

STINT har däremot inte dokumenterat tillämpningen av Riksarkivets föreskrifter för räkenskapshandlingar, RA-FS 2004:3 (ändrade genom RA-FS 2012:4), handlingar i löne- och personaladministrativ verksamhet, RA-FS 2006:5 samt handlingar vid upphandling, RA-FS 2013:1.

#### **6. Arkivredovisning**

STINT har upprättat en arkivbeskrivning och en arkivförteckning enligt Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1991:1 (ändrade genom RA-FS 2012:1). Arkivredovisningen är avslutad och från den 1 januari 2013 gäller en ny verksamhetsbaserad informationsredovisning, version 1, enligt Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4. Arkivredovisningen omfattar arkivbeskrivning, klassificeringsstruktur, processbeskrivningar och arkivförteckning.

#### **7. Arkivlokaler**

STINT har 2008 till Riksarkivet lämnat en åtgärdsplan för säker förvaring av allmänna handlingar efter Riksarkivets inspektion av stiftelsens arkivlokal, dnr RA 233-2006/3442. I planen ingick bl.a. inköp av förvaringsskåp. Förvaringsskåpen är efter flytten 2000 placerade i stiftelsens nya lokaler.



Tillsynsavdelningen  
E Berndtsson

2014-06-02

Dnr RA 233-2014/3199

Stiftelsen har lämnat delar av sitt arkiv för förvaring hos en enskild som enligt uppgift tillämpar Riksskivets föreskrifter.

Stockholm den 2 juni 2014

Ewa Berndtsson  
1:e arkivarie