

2017-06-20

Dnr RA 231-2017/1233

Statens historiska museer  
Box 5428  
SE-114 84 Stockholm

## **Beslut efter inspektion av arkivvården vid Statens historiska museum, SHMM**

Riksarkivet inspekterade arkivvården vid Statens historiska museum den 9 maj 2017. Med hänvisning till de brister som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga SHMM följande:

### **Elektroniska(digitala) handlingar**

- Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar, där det framgår vilka åtgärder som myndigheten vidtar för att säkerställa att handlingarna bevaras (RA-FS 2009:1, 3 kap.1-3 §§)
- Upprätta systemdokumentation och integrera dokumentationen med arkivredovisningen (RA-FS 2009:1, 5 kap. 1-4 §§)
- Upprätta en informationssäkerhetsplan, där det framgår vilka rutiner och åtgärder som görs för att skydda handlingarna från skada, manipulation, obehörig åtkomst och stöld (RA-FS 2009:1, 6 kap.1-6 §§)

### **Analoga handlingar**

- Upprätta en bevarandeplan för myndighetens analoga medier/ ljud och bild (RA-FS 2013:2 3 kap 1§, 4 kap 1§).

### **Arkivredovisning**

- Fastställ och versionshantera SHMM klassificeringsstruktur för den verksamhetsbaserade arkivredovisningen (RA-FS 2008:4, 6 kap. 7§, 13§)
- Gör klart processbeskrivningar för myndighetens alla processer. Beskriv processerna grafiskt eller i text (RA-FS 2008:4, 6 kap. 7-15 §§)
- Redovisa verksamhetens handlingar i en arkivförteckning, med handlingsslag och handlingstyper, och en redovisning av informationens förvaringsenheter (RA-FS 2008:4, 6 kap. 16-19§§)
- Färdigställ arkivbeskrivningen (RA-FS 2008:4, 6 kap. 3§, 5-6§§)

### **Arkivlokaler och förvaring av handlingar**

- Planera för att förvara arkivhandlingar i en arkivlokal, (RA-FS 2013:2, 4 kap. 1§) eller i ett förvaringskåp med motsvarande skydd (RA-FS 2013:4, 4 kap. 3 §)

## Anmärkningar

Dessutom ger vi följande anmärkningar:

- Versionshantera hela arkivredovisningen
- Uppdatera tillämpningsbeslut för räkenskaper

Vi bifogar den inspektionsrapport som upprättades vid inspektionen, där skälen för föreläggandena redovisas.

## Myndighetens återrapportering

SHMM ska redovisa vilka åtgärder som gjorts eller planeras, med anledning av ovan givna förelägganden. Skicka redovisningen till Riksarkivet senast den **20 december 2017**. Vi utgår från att ni även tar hänsyn till anmärkningarna.

Ange Riksarkivets diarienummer i redovisningen.

## De som har deltagit i Riksarkivets beslut

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch efter föredragning av inspektör Ulrica Hofverberg. Detta beslut kan inte överklagas i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446).

Petra Dornbusch  
Enhetschef

Ulrica Hofverberg  
Arkivarie/ inspektör  
Föredragande