

Beslut

2015-07-06

Dnr RA 231-2015/2020

Specialpedagogiska
skolmyndigheten
Box 1100
871 29 Hämösand

Förelägganden efter genomförd inspektion vid Specialpedagogiska skolmyndigheten

Rikssarkivet inspekterade arkivverksamheten vid Specialpedagogiska skolmyndigheten den 16 april 2015 (inspektionsrapport, bilaga).

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Rikssarkivet att förelägga Specialpedagogiska skolmyndigheten om följande.

- Upprätta dokumentation över elektroniska handlingar i enlighet med Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 5 kap. 4§. Dokumentationen ska knytas till eller integreras i arkivredovisningen.
- Besluta om tillämpning av RA-FS 2013:1 för gallring och återlämnande av handlingar vid upphandling.

Vidare gjorde också följande anmärkningar.

- Arkivbeskrivningen bör uppdateras och kompletteras med organisatoriska förändringar, version, sökingångar, samt uppgift om överlämnandeföreskrift och närmare om arkivverksamheten.
- Det bör säkerställas att aktomslag som uppfyller föreskrivna tekniska krav (RA-FS 2012:8, kap. 4, 6§) används för handlingar som ska bevaras på längre sikt och att föremål som kan skada handlingarna avlägsnas senast när handlingarna placeras i förvaringsmedel som är avsett för långtidsförvaring (RA-FS 2006:1, 6 kap. 4 §).

Myndighetens återrapportering

Specialpedagogiska skolmyndigheten ska redovisa vilka åtgärder myndigheten vidtagit eller planerar att vidta med anledning av ovan givna föreläggande.

Redovisningen ska vara Rikssarkivet tillhanda *senast den 31 maj 2016*.

Specialpedagogiska skolmyndigheten ska också *senast med utgången av oktober 2016* inkomma med utdrag ur arkivförteckningen som visar på



myndighetens redovisning av handlingsslag, handlingstyper och förvaringsenheter i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4¹, 6 kap. Riksarkivet ser gärna att utdraget avser handlingar som är relaterade till en process i myndighetens kärnverksamhet. Beskrivningen av denna process (processbeskrivningen som del av myndighetens arkivredovisning) bör också ingå i den begärda redovisningen. Riksarkivet avser att genom samtal med Specialpedagogiska skolmyndigheten göra en avstämning under juni 2015 av myndighetens planerade arbete med arkivförteckningen.

Riksarkivet förutsätter att myndigheten även beaktar anmärkningarna och redovisar vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens. Vi tar gärna emot handlingarna digitalt till e-postadress riksarkivet@riksarkivet.se

De som deltagit i Riksarkivets beslut

Detta beslut har fattats av avdelningschef Désirée Veschetti Holmgren efter föredragning av arkivarie Angelica Björlestrand.

Detta beslut kan inte överklagas i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446).

Désirée Veschetti Holmgren
Avdelningschef

Angelica Björlestrand
Arkivarie,
Föredragande

¹ Grundförfattning RA-FS 1991:1, omtryckt genom RA-FS 1997:4 och ändrad i 2 och 6 kap. genom RA-FS 2008:4 samt ändrade i 1 kap. genom RA-FS 2012:1.