

2016-12-05

Dnr RA 231-2016/5534

Statens museer för världskultur
Box 5306

402 27 Göteborg

Beslut efter inspektion av arkivvården vid Statens museer för världskultur

Riksarkivet inspekterade arkivvården vid Statens museer för världskultur den 4/10, 6/10 och 11/10 2016. Med hänvisning till de brister som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Statens museer för världskultur följande:

Elektroniska handlingar

- Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar, där det framgår vilka åtgärder som myndigheten vidtar för att säkerställa att handlingarna bevaras (RA-FS 2009:1, 3 kap.1-3 §§)
- Upprätta en plan för informationssäkerhet (RA-FS 2009:1, 6 kap. 2§)
- Dokumentera verksamhetens elektroniska handlingar och integrera dokumentationen med arkivredovisningen (RA-FS 2009:1, 5 kap. 1-4 §§)

Gallring

- Besluta om tillämpningen av RA-FS 2015:2 (räkenskapshandlingar) i enlighet med RA-FS 2015:2, 7 §

Arkivredovisning

- Avsluta arkivredovisning enligt allmänna arkivschemat, t o m år 2013 (se övergångsbestämmelser RA-FS 2008:4) Uppdatera nuvarande klassificeringsstruktur med verksamhetens alla processer som avsätter handlingar. Beskriv processerna grafiskt eller i text (RA-FS 2008:4, 6 kap. 7-15 §§)
- Redovisa verksamhetens handlingar i en arkivförteckning, med handlingsslag och handlingstyper, och en redovisning av informationens förvaringsenheter (RA-FS 2008:4, 6 kap. 16-19 §§)

Arkivlokaler och förvaring av handlingar

- Säkerställ att myndighetens arkivhandlingar, på samtliga verksamhetsplatser, förvaras i arkivlokaler (RA-FS 2013:4, 4 kap. 1§) eller i förvaringsskåp med motsvarande skydd (RA-FS 2013:4, 4 kap. 3 §)
- Installera en mätutrustning för temperatur och luftfuktighet i arkivlokalerna, så att klimatet kan kontrolleras regelbundet och myndigheten kan säkra ett konstant klimat (RA-FS 2013:4, 8 kap. 3 §)
- Säkerställ ett skydd för genomgående rör för vätskor i Etnografiska museets arkivlokal (RA-FS 2013:4, 6 kap, 3§)

Vi bifogar de inspektionsrapporter som upprättades vid inspektionen, där skälen för föreläggandena redovisas.

Anmärkningar

Dessutom ger vi följande anmärkningar:

- Uppdatera styrdokument för arkivvård och dokumenthantering
- Undersök om det finns behov av att gallra handlingar inom forskningsverksamheten, och tillämpa då RA-FS 1999:1
- Upprätta en rutin för drift och skötsel av myndighetens arkivlokaler
- Byt ut färgade aktomslag och trasiga arkivboxar i arkiven, för handlingar som ska bevaras ((SFS1990:782 Arkivlag, 3§ - bestämmelser om vård och bevarande)
- Återkom med planritning över Östasiatiska museets arkiv

Myndighetens återrapportering

Statens museer för världskultur ska redovisa vilka åtgärder som gjorts eller planeras med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska ha inkommit till Rikssarkivet senast **2 maj 2017**. Vi utgår från att ni även tar hänsyn till anmärkningarna.

Ange Rikssarkivets diarienummer i redovisningen.

De som deltagit i Rikssarkivets beslut

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch efter föredragning av Ulrica Hofverberg. I ärendets handläggning har även Sofia Särduquist deltagit.

Detta beslut kan inte överklagas i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446).

Petra Dornbusch
Enhetschef

Ulrica Hofverberg
Arkivarie/ inspektör
Föredragande