

Beslut

2014-09-03

Dnr RA 231-2014/2387

Rättshjälpsmyndigheten
 Box 853
 851 24 Sundsvall

Förelägganden efter genomförd inspektion vid Rättshjälpsmyndigheten

Riksarkivet inspekterade arkivverksamheten vid Rättshjälpsmyndigheten den 20 maj 2014 (inspektionsrapport, bilaga).

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Rättshjälpsmyndigheten följande.

- Upprätta en arkivredovisning i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4¹.
- Komplettera strategin för bevarande av myndighetens elektroniska handlingar och plan för informationssäkerhet, samt ta fram systemdokumentation till det administrativa ärendehanteringssystemet i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2009:1, 3 kap, 5 kap, 6 kap 2 §.

Vidare gjordes följande anmärkningar.

- Arkivredovisningen från den 1 januari 2013 bör kompletteras och uppdateras med uppgifter om version av klassifikationsstruktur och beslut om när den har fastställts, samband i arkivredovisningen avseende handlingarnas förvaring och ordning, samt avgränsning av beskrivning och redovisning av verksamhet och handlingar från 2013 i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4.
- Myndigheten bör pröva tillämpning av gallring i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1991:1, 7 kap. 1 §.
- Föremål som kan skada handlingarna bör ha avlägsnats senast när handlingarna placeras i förvaringsmedel som är avsett för långtidsförvaring i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2006:1², 6 kap. 4 §. *Avser förekomsten av gem i boxlagda ärenden som ska bevaras.*

¹ Grundförfattning RA-FS 1991:1, omtryckt genom RA-FS 1997:4 och ändrad i 2 och 6 kap. genom RA-FS 2008:4.

² Ändrad genom RA-FS 2010:2 och RA-FS 2012:5.

Rättshjälpsmyndighetens återrapportering

Rättshjälpsmyndigheten ska redovisa vilka åtgärder myndigheten vidtagit eller planerar att vidta med anledning av ovan givna föreläggande.

Riksarkivet emotser också dokumentation om vilka åtgärder som vidtagits för att skydda handlingarna mot brand enligt Riksarkivets föreskrifter om arkivlokaler, RA-FS 2013:4, 7 kap.

Redovisningen ska vara Riksarkivet tillhanda senast den 6 mars 2015.

Riksarkivet förutsätter att Rättshjälpsmyndigheten även beaktar anmärkningarna och redovisar vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens. Vi tar gärna emot handlingarna digitalt till e-postadress riksarkivet@riksarkivet.se

Désirée Veschetti Holmgren
Avdelningschef
Tillsynsavdelningen

Angelica Björlestrand
Arkivarie
Föredragande