



Inspektion av arkivvården vid Överklagandenämnden för högskolan

Överklagandenämnden för högskolan inspekterades av Riksarkivet den 12 mars 2014. Inspektionen aviserades i förväg och avsåg hela arkivverksamheten vid myndigheten.

Senaste inspektion 2004, dnr RA 231-2004/2837, avsåg endast arkivredovisning. Inga förelägganden var aktuella då.

Närvarande vid inspektionen:

Från Överklagandenämnden för högskolan:

arkivarie

verksjurist och huvudföredragande i nämnden

Från Riksarkivet:

Ewa Berndtsson, 1:e arkivarie

1. Ansvar och organisation

Överklagandenämnden för högskolan har sitt kansli hos Universitetskanslersämbetet, som är värdmyndighet åt nämnden. Vårdmyndigheten sköter administrativa uppgifter åt nämnden, såsom föredraganden och handlägganden. Nämnden har inte någon anställd personal.

Chefen för Avdelningen för administration och IT vid Universitetskanslersämbetet är ansvarig även för nämndens arkiv och registratur. Arkivarien vid värdmyndigheten är ansvarig för bl.a. praktisk hantering och arkivering av allmänna handlingar vid nämnden.

2. Styrdokument

Ansvarsfrågan för hantering av nämndens allmänna handlingar är reglerad i arbetsordning för Universitetskanslersämbetet. Rutiner för verksregistrator vid Universitetskanslersämbetet gäller även för Överklagandenämnden för högskolan.

Nämnden har fram till den 1 januari 2013 använt en diarie- och dossierplan för registrering av handlingar. Hantering och registrering av nämndens handlingar styrs därefter av en klassificeringsstruktur.



3. Arkivbildning

Arkivbildningen är enkel och består av protokoll, diaries och diarieförda handlingar.

Överklagandenämnden för högskolan använder från 1998 ett diarieföringssystem Diabas. Årligen registreras ca 1000 ärenden. Diarieförda handlingar förvaras i pappersform. Handläggare rensar ärendena före arkivering. Diarieförda handlingar avställs årligen och sorteras efter diarie-/dossierplan, från den 1 januari 2013 enligt en klassificeringsstruktur.

Universitetskanslersämbetet ansvarar för nämndens räkenskapshandlingar och handlingar rörande personalen.

4. Framställning och hantering av handlingar

Överklagandenämnden hanterar handlingar på papper enligt Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2006:4 (senast ändrad i RA-FS 2012:8). För avställda handlingar används aktomslag och arkivboxar som är märkta med myndighetens namn och en unik identitet kopplad till nämndens arkivförteckning.

Nämnden hanterar elektroniska handlingar, diarieföringssystem och hemsida. Myndigheten saknar strategi för bevarande av elektroniska handlingar enligt Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2009:1, 3 kap §§ 1-2 samt en plan för informationssäkerhet för elektroniska handlingar enligt RA-FS 2009:1, 6 kap. 2 § och §§ 5-6.

5. Gallring

Nämnden har inga gallringsföreskrifter beslutade i lag eller förordning för personuppgiftsbehandling eller för särskilda handlingar i verksamheten.

Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras med stöd av Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:6 (senast ändrad i RA-FS 2012:2) och enligt nämndens tillämpningsbeslut från 2001.

Gallring av räkenskapshandlingar samt handlingar tillkomna genom lokal löne- och personaladministrativ verksamhet är inte aktuell vid nämnden eftersom tjänsten utförs av värdmyndigheten.

6. Arkivredovisning

Överklagandenämnden för högskolan har upprättat en arkivbeskrivning enligt Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1991:1 (senast ändrad i RA-FS 2008:4). Arkivbeskrivningen är uppdaterad senast i februari 2014.



Nämnden har upprättat en arkivförteckning enligt Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:1 (senast ändrad i RA-FS 2008:4). Arkivet är ordnat och slutförtecknat t.o.m. den 31 december 2012 enligt allmänna arkivskemat.

Nämnden har påbörjat verksamhetsbaserad arkivredovisning. Handlingar som tillkommit efter den 1 januari 2013 är ordnade efter nämndens klassificeringsstruktur. Processer som representeras i klassificeringsstrukturen är dock inte beskrivna enligt Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2008:4, 6 kap. 15 §.

Nämndens arkivförteckningar är upplagda i förteckningsprogrammet Klara.

7. Arkivlokaler

Överklagandenämnden för högskolans arkiv för åren 1992 – 1995 är levererat till Riksarkivet. Nämnden förvarar sitt arkiv (1996 -) i en arkivlokal som hör till Universitetskanslersämbetet. Arkivlokalen har varit föremål för Riksarkivets tidigare granskning, dnr RA 231-2013/4564.

Stockholm den 18 mars 2014

Ewa Berndtsson
1:e arkivarie