

Beslut

2015-06-01

Dnr RA 231-2015/1976

Överklagandenämnden
för studiestöd
Box 110
871 23 Härnösand

Förelägganden efter genomförd inspektion vid Överklagandenämnden för studiestöd

Riksarkivet inspekterade arkivverksamheten vid Överklagandenämnden för studiestöd den 31 mars 2015 (inspektionsrapport, bilaga).

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Överklagandenämnden för studiestöd om följande.

- Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 3 kap. 1§. Strategin ska omfatta diarieföringssystemet och hemsidan.
- Upprätta dokumentation över elektroniska handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 5 kap. 4§. Dokumentationen ska omfatta diarieföringssystemet.
- Förvara säkerhetskopior geografiskt åtskilt från de kopierade elektroniska handlingarna i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, kap. 6, 5 §.
- Komplettera arkivredovisningen med processbeskrivningar och arkivförteckning i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4¹, 6 kap, vilken påbörjas den 1 januari 2013 hos nämnden.
- Se över förvaringen så att den uppfyller kraven i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler, RA-FS 2013:4 enligt följande.
 - Redovisa dokumentation som omfattar det ventilationstekniska utförandet för närarkivet på Backgränd 9 och arkivlokal i kv Lärkan och om utförandet motstår brand i 120 minuter (7 kap, 4§).
 - Utrusta dörren till närarkivet på Backgränd 9 med automatisk stängare (7 kap. 4§).

¹ Grundförfattning RA-FS 1991:1, omtryckt genom RA-FS 1997:4 och ändrad i 2 och 6 kap. genom RA-FS 2008:4 samt ändrade i 1 kap. genom RA-FS 2012:1.

Vidare gjordes följande anmärkningar.

- Arkivbeskrivningen t.o.m. 2012 bör kompletteras i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1997:4, 6 kap. 1-2§§ med tidpunkt för övergången till verksamhetsbaserad arkivredovisning samt tillämpade gallringsregler.
- Arkivbeskrivningen fr.o.m. 2013 bör kompletteras i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4, 6 kap. 5§ med närmare uppgifter om gallringsbeslut och arkivverksamheten.
- Brister i förvaringen av arkivet bör åtgärdas i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om handlingar på papper RA-FS 2006:1² (7 kap.) Avser ej helt fyllda eller överfyllda arkivboxar samt att se till att aktomslagen uppfyller föreskrivna tekniska krav.
- Tillämpningsbeslutet bör uppdateras till Riksarkivets föreskrifter om gallring av handlingar av tillfällig och ringa betydelse, RA-FS 1991:6³. Avser nämndens gallring av elektroniska handlingar i form av e-post efter utskrift av papper.
- Det bör säkerställas att en handbrandsläckare finns placerad i eller i anslutning till arkivlokalen i kv Lärkan i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2013:4, 7 kap. 18§.

Myndighetens återrapportering

Överklagandenämnden för studiestöd ska redovisa vilka åtgärder myndigheten vidtagit eller planerar att vidta med anledning av ovan givna förelägganden.

Redovisningen ska vara Riksarkivet tillhanda senast den 31 december 2015.

Riksarkivet förutsätter att myndigheten även beaktar anmärkningarna och redovisar vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens. Vi tar gärna emot handlingarna digitalt till e-postadress riksarkivet@riksarkivet.se

² Ändrad genom RA-FS 2010:2 och 2012:5.

³ Ändrade genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2.

Beslut

2015-06-01

Dnr RA 231-2015/1976

De som deltagit i Riksarkivets beslut

Detta beslut har fattats av avdelningschef Désirée Veschetti Holmgren efter föredragning av arkivarie Angelica Björlestrand.

Detta beslut kan inte överklagas i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446).

Désirée Veschetti Holmgren
Avdelningschef
Tillsynsavdelningen

Angelica Björlestrand
Arkivarie
Föredragande