

Rapport efter arkivinspektion vid Militärhögskolan Karlberg (MHS K) den 1 december 2004 i Stockholm.

Inledning

Den 1 december 2004 utförde Krigsarkivet (KrA) arkivinspektion av MHS K.

MHS K inspekterades senast år 2000.

Vid inspektionen besöktes följande enheter: Expeditionen, Utvecklingsavdelning (UtvAvd), Hälso- och sjukvårdsenheten (HSE), Resebyrån, Biblioteket, Utbildningsavdelningen (UtbAvd), Yrkesofficersprogrammet (YOP), Taktiska programmet (TAP)

MHS K vårdar följande arkiv:

- FM Krigsskolan (FM KS), Ö, H 1994-1998
- FM, Försvarmaktens Ledarskap och idrottscentrum (FMLIC), Ö 1999-2000
- Militärhögskolan Karlberg, Ö, H 1999-
- Handlingar från Arméns Gymnastik och Idrottsskola (GIS)
- Diverse enskilda arkiv

Sammanfattning

KrAs intryck vid arkivinspektionen att arkiv- och expeditionstjänsten fungerar bra men att det finns utrymme för en del förbättringar. Exempelvis är innehållet i avtalet mellan FMLOG och MHS K ytterst ospecificerat. Vidare saknas fastställda arkivrutiner i Arbetsordning (ArbO) eller motsvarande. KrA bedömer att MHS K bör utarbeta en arkivbildnings- och dokumenthanteringsplan (AD-plan) för att kunna kartlägga det totala handlingsflödet. Den arkivförteckning och arkivbeskrivning som finns upprättad kan förbättras på en del punkter. Det s.k. traditionsarkivet som finns vid MHS K måste redovisas i arkivförteckning.

Trots de brister som påpekats här ovan vill KrA framhålla att man gavs intrycket av att MHS K tillmäter arkiv- och expeditionstjänsten stor betydelse och MHS K har mycket goda förutsättningar för att skapa en utmärkt arkivtjänst. Extra positivt är det initiativ som har tagits till återkommande ”arkivdagar”.

Ansvaret för arkivtjänsten

C Skolavdelningen, NN är arkivansvarig vid MHS K. Stöd vad gäller arkiv- och expeditionstjänsten köps av FMLOG ServE Stockholm V.

Krigsarkivet vill efter arkivinspektionen göra följande påpekanden rörande arkivtjänsten

Arkivbildning/Dokumenthantering

- Innehållet i den verksamhetsöverenskommelse som finns upprättad mellan MHS K och ServE Stockholm V rörande arkiv- och expeditionstjänst är mycket ospecificerad. T.ex. anges angående arkivtjänsten endast att denna skall genomföras enligt Arkiv F. Överenskommelsen måste göras utförligare så att det verkligen framgår vad det stöd som köps faktiskt innehåller.

- I MHS K ArbO finns avsnitt rörande arkiv- och expeditionstjänst. Även här gäller att dessa uppgifterna i dessa avsnitt är alltför ospecificerade. Arkivrutiner skall bl.a. innehålla uppgifter om avställning av handlingar, en redovisning av vilka handlingar som skall bevaras och vilka som skall gallras och när handlingarna skall överlämnas till ”centralarkivet”. KrA erfar att MHS K är i behov av en inventering av det totala handlingsflödet och rekommenderar att MHS K utarbetar en AD-plan.

- MHS K använder sig för närvarande av verksamhetsstödet GLOBE. Man kommer att sluta använda systemet vid årskiftet 2004/2005. Innan detta sker ska emellertid alla allmänna handlingar som finns i systemet och som skall bevaras tas ut på papper.
Generellt gäller att om MHS K i framtiden avser att digitalt bevara allmänna handlingar måste det finnas planer för digitalt långtidsbevarande av dessa handlingar (Se Arkiv F, kap. 14).

- MHS K behöver se över hanteringen av inkomna och upprättade e-postmeddelanden. Enligt uppgift vid inspektionen är det långt ifrån alltid som sådana skrivelser tas ut på papper och registreras vid expeditionen.

- KrA erfar att det föreligger ett behov av utbildning av MHS K personal när det gäller arkiv- och expeditionstjänst. Det är inte minst av vikt att nyanställda erhåller sådan utbildning.

- KrA rekommenderar att MHS K utser kontaktpersoner vid varje enhet med uppgift att för enhetens räkning bevaka arkivfrågor, sköta kontakten med FMLOGs arkivarie etc.

- MHS K kommer under 2005 att till KrA leverera några av de äldre arkivbestånd som man vårdar. Det är handlingar från Krigsskolan, FMLIC, GIS samt det bestånd av äldre avställda patientjournaler som finns vid HSE.

Arkivredovisning

- Vid MHS K finns ett fint s.k.traditionsarkiv. Detta består av handlingar från olika kurser, fotografier etc. som till stor del egentligen skulle ha levererats till KrA. MHS K önskar behålla handlingarna deponerade hos sig vilket KrA ställer sig positivt till. Ett absolut krav är emellertid att MHS K förtecknar arkivet, ett krav som KrA har ställt sedan 1981. Färdigställd förteckning måste sedan tillsändas KrA så att redovisningen finns tillgänglig även där.

- MHS K har fört arkivförteckning fram till 2003. KrA menar att förteckningen kan förbättras på en del punkter, bl.a. har en del serier fått onödigt långa och komplicerade rubriker (jfr. Allmänna- och Högre kursen Flottan 1999, serie F 2, F 3 och F 4).

- Den arkivbeskrivningen som finns upprättad tar endast upp MHS K historik, verksamhet och organisation. Det skall också finnas uppgifter om t.ex. sökingångar till arkivet, sekretess etc. (Se vidare Arkiv F, bilaga 1:2)

Arkivlokal

- MHS K förfogar över en arkivlokal som uppfyller gällande funktionskrav i Riksarkivets författningssamling (RA-FS) 1997:3.

Att åtgärda

- Innehållet i verksamhetsöverenskommelsen mellan MHS K och FMLOG ServE Stockholm V rörande arkiv- och expeditionstjänst måste specificeras.

- MHS K skall fastställa mer omfattande arkivrutiner. Dessa skall bl.a. innehålla uppgifter om bevarande och gallring, avställning och arkivering av handlingar, direktiv för hantering av e-post etc. All personal vid MHS K som hanterar allmänna handlingar skall ha kännedom om rutinerna.

- En arkivbildnings- och dokumenthanteringsplan bör utarbetas.

- Allmänna handlingar som endast finns i GLOBE-systemet och som skall bevaras, skall tas ut på papper innan systemet avslutas.
- Äldre arkivbestånd skall levereras till KrA under 2005.
- Arkivförteckningen skall göras mer användarvänlig genom att serierubrikerna görs kortare och mer koncisa.
- Arkivbeskrivningen skall göras mer utförlig så att den motsvarar gällande krav (se RA-FS 1997:4, § 1-2 samt Arkiv F, kap. 11)
- Traditionsarkivet skall förtecknas och förteckningen skall tillsändas KrA.

MHS K skall senast den **10 juni 2005** inkomma till Krigsarkivet med en åtgärdsplan.