

Mälardalens högskola
Box 883
721 23 Västerås

Förelägganden efter genomförd inspektion vid Mälardalens högskola

Rikssarkivet inspekterade arkivverksamheten vid Mälardalens högskola den 5 – 6 november 2014 vid dels Högskoleförvaltningen, dels fyra akademier enligt följande.

Akademien för hälsa, vård och välfärd
Akademien för ekonomi, samhälle och teknik
Akademien för utbildning, kultur och kommunikation
Akademien för innovation, design och teknik

(Inspektionsrapporter biläggs.)

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Rikssarkivet att förelägga Mälardalens högskola följande.

- Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar enligt Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 3 kap. §§ 1-2.
- Upprätta en plan för informationssäkerhet för elektroniska handlingar enligt Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 6 kap. 2 § och §§ 5-6.
- Uppdatera arkivförteckningen för Högskoleförvaltningen med samtliga handlingar, inkluderat elektroniska handlingar, som tillkommit före den 1 januari 2013 enligt Rikssarkivets föreskrifter, RA-FS 1991:1 (ändrade genom RA-FS 1997:4, RA-FS 2008:4 och RA-FS 2012:1) 6 kap. §§ 3-12.
- Beskriva myndighetens processer enligt Rikssarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4, kap. 15 §.
- Se över förvaring av akademiernas arkiv enligt Rikssarkivets föreskrifter, RA-FS 2013:4.

Myndighetens återrapportering

Mälardalens högskola ska senast **den 15 juni 2015** redovisa vilka åtgärder som vidtagits med anledning av ovan givna förelägganden.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens.

Désirée Veschetti Holmgren
Avdelningschef
Tillsynsavdelningen

Ewa Berndtsson
1:e arkivarie
Föredragande