

Beslut

2015-12-16

Dnr RA 232-2015/8599

Luleå tingsrätt
Box 849
971 26 Luleå

Förelägganden efter genomförd inspektion vid Luleå tingsrätt

Riksarkivet inspekterade arkivverksamheten vid Luleå tingsrätt den 4 november 2015 (inspektionsrapport, bilaga).

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Luleå tingsrätt om följande.

- Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 3 kap.
- Hantera elektroniska handlingar och analoga handlingar på magnetband som VHS-band, som finns till akter i mål och ärenden som ska bevaras, i enlighet med RA-FS 2009:1, 4 kap. samt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter RA-FS 1991:1¹, 4 kap.
- Besluta om tillämpningen av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av räkenskapsinformation, RA-FS 2015:2.
- Komplettera arkivförteckningen med redovisning av förvaringsenheter i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4, 6 kap. 18§, vilken påbörjas den 1 januari 2013 hos Luleå tingsrätt.
- Redovisa när slutförande av arkivredovisningen enligt Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1997:4 beräknas vara avslutat.
- Se över förvaringen i arkivlokaler så att den uppfyller kraven i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler, RA-FS 2013:4, 7 kap. 4§ avseende dörrens utförande (lokal B 314) och avseende tröskeln utförande (lokal B 113/14).

Vidare gjordes också följande anmärkningar

- Arkivredovisningen från 2013 bör tillföras med hänvisning till Domstolsverkets systemdokumentation gällande gemensamma system och korrigeras avseende vissa handlingstyper.
- Arkivbeskrivningen (2015) bör förtydligas rörande ansvarsfördelningen mellan Domstolsverket och tingsrätten avseende

¹ Ändrad genom RA-FS 1997:4 samt RA-FS 2012:1.

upprättande av styrdokument som rör arkivvården för det gemensamma ärendehanteringssystemet, samt Domstolsverkets föreskrifter gällande informationssäkerhet. Den bör också uppdateras avseende gallringsbestämmelser och uppgifter om förvarade arkiv.

- Klassifikationsstrukturen från den 1 januari 2013 bör kompletteras med uppgifter om version och beslut om när den har fastställts samt anpassas efter tingsrättens verksamhet enligt RA-FS 2008:4².
- Tingsrätten bör dokumentera sina åtgärder för bevarande av elektroniska handlingar enligt RA-FS 2009:1, 5 kap. 5§. Avser bl.a. hanteringen av handlingar på optiska skivor.
- Brister i förvaringen av arkiven bör åtgärdas i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om handlingar på papper RA-FS 2006:1³ (6-7 kap.) Avser arkivboxar som inte är helt fyllda samt att se till att handlingar i pärm boxläggs och att ytterligare handlingar placeras i aktomslag innan boxläggning.
- Tingsrätten bör säkerställa att relativ luftfuktighet kontrolleras och dokumenteras för arkivlokal B314 enligt RA-FS 2013:4, 8 kap. 3§.

Myndighetens återrapportering

Luleå tingsrätt ska redovisa vilka åtgärder myndigheten vidtagit eller planerar att vidta med anledning av ovan givna föreläggande.

Redovisningen ska vara Riksarkivet tillhanda *senast den 26 augusti 2016*.

Riksarkivet förutsätter att myndigheten även beaktar anmärkningarna och redovisar vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens. Vi tar gärna emot handlingarna digitalt till e-postadress riksarkivet@riksarkivet.se

De som deltagit i Riksarkivets beslut

Detta beslut har fattats av tillförordnad avdelningschef Ewa Berndtsson efter föredragning av arkivarie Angelica Björlestrand.

Detta beslut kan inte överklagas i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446).

² Grundförfattning RA-FS 1991:1, omtryckt genom RA-FS 1997:4 och ändrad i 2 och 6 kap. genom RA-FS 2008:4 samt ändrad i 1 kap. genom 2012:1.

³ Ändrad genom RA-FS 2010:2 och 2012:5.

Beslut

2015-12-16

Dnr RA 232-2015/8599

Ewa Berndtsson
t.f. Avdelningschef

Angelica Björflestrand
Arkivarie,
Föredragande