

Inspektion brevledes av arkivvården vid Västmanlands länsbildningsförbund

Inledning

Den 5 februari 2015 aviserade Riksarkivet en brevledes inspektion av arkivvården vid Västmanlands länsbildningsförbund genom frågeformulär och begäran av dokumentation som omfattar länsbildningsförbundets fördelning av statligt stöd. Föregående inspektion genomfördes brevledes 2004-05-27 (dnr RA 233-2004/1194).

Följande rapport utgör Riksarkivets sammanställning och bedömning av förbundets svar, och ligger till grund för anmärkningar i särskilt beslut. Återgivna rutiner och förhållanden i arkivvården och arkivbildningen är om inte annat anges enligt uppgift från bildningsförbundet.

Inspektion

1. Ansvar och organisation

Ansvarig för hela Västmanlands länsbildningsförbunds verksamhet är dess styrelse. Ansvar för arkiveringsarbetet är delegerat till länsbildningskonsumenten. Det ingår i dennes arbetsbeskrivning att vart 5:e år utföra gallring och lämna aktuellt arkivmaterial till Arkiv Västmanland. Där har arkiveringen av förbundets handlingar skett sedan omkring 1960-talet och i år omfattar det handlingar för tiden 2010-2014. Hos länsbildningsförbundet tillkommer det efter 2009 inga handlingar för verksamheten som avsåg statsbidrag till kulturprogram inom föreningslivet.

Länsbildningsförbundet anger att dokumenthanteringen skett enligt gällande krav sedan förbundets tillkomst. Arkiveringen av förbundets handlingar sker i samråd med Arkiv Västmanland, som också bidrar med kunskap om till exempel gallring. Enligt länsbildningsförbundets rutiner lämnas arkivmaterial regelbundet i kronologisk ordning till Arkiv Västmanland med undantag för vissa handlingar som förstörs. Rutinerna omfattar också att Arkiv Västmanland boxlägger handlingarna och upprättar arkivförteckning.

2. Framställning och hantering av handlingar

Västmanlands länsbildningsförbund använder sig av arkivbeständigt papper för originalhandlingar och dokument för underskrift, till exempel protokoll m.m. Vid arkiveringen placeras handlingarna i ändamålsenliga arkivboxar och det kontrolleras att inga skadliga föremål förekommer. Inga elektroniska handlingar hanteras av förbundet, utan handlingarna arkiveras på papper.

3. Arkivbildning

Handlingar hos förbundet avseende statsbidrag till kulturverksamhet inom ideella föreningar omfattar, i alla fall för tidsperioden 1986-2009, blanketter

för ansökan och redovisning samt handlingar som bifogats ansökan och redovisning. Dessa förvaras årsvis i kronologisk ordning. I arbetet med arkivet struktureras det efter det allmänna arkivskemat som framgår av Riksarkivets föreskrifter.

4. Gallring

Riksarkivet har inte beslutat om myndighetsspecifika föreskrifter om gallring av länsbildningsförbundens arkiv i RA-MS (Riksarkivets RA-MS databas). Västmanlands länsbildningsförbund följer Riksarkivets generella föreskrifter om gallring som framgår av RA-FS 1991:6 (ändrade genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2) för förbundets handlingar. Länsbildningsförbundet utför ingen gallring av allmänna handlingar.

5. Arkivredovisning

Västmanlands länsbildningsförbund redovisar handlingar från den statliga bidragshanteringen i samma arkivförteckning som förbundets enskilda handlingar. Serie F 10 Statsbidrag till kulturverksamhet inom ideella föreningar upptar handlingar för tidsperioden 1986-2009. Länsbildningsförbundet menar att handlingar angående statligt stöd också finns bland beslutshandlingarna. Riksarkivet rekommenderar att detta noteras på förteckningsbladet för serie F 10 med hänvisning till relevanta serier samt vilka serie/serier där statsbidragshandlingarna före 1986 kan återfinnas.

Arkivbeskrivning har inte inkommit i föreliggande ärende. Av inspektionen 2004 framgår att en sådan senast uppdaterades 1997. Denna inkom i ärende RA 33-599-97 (se bilaga). Västmanlands länsbildningsförbund bör, om denna arkivbeskrivning ska utgöra den uppdaterade, komplettera den med i vilka serier i arkivförteckningen de statliga bidragshandlingarna kan åter-sökas, samt uppgift om bidragsfördelningens upphörande. Upplysningsvis vill Riksarkivet informera om att om verifikationer utgör allmänna handlingar hos länsbildningsförbundet och gallring sker av dessa behöver förbundet tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskaper (RA-FS 2004:3)¹.

6. Förvaring av arkiv

Länsbildningsförbundet anger att de förvarar handlingar t.o.m. 2009 på Arkiv Västmanland i där för arkiv avsedda lokaler.

Angelica Björlestrand
Arkivarie

¹ ändrade genom RA-FS 2012:4.