

## **Inspektion brevledes av arkivvården vid Länsbildningsförbundet Sörmland**

### **Inledning**

Den 5 februari 2015 aviserade Riksarkivet en brevledes inspektion av arkivvården vid Länsbildningsförbundet Sörmland genom frågeformulär och begäran av dokumentation. Senast gjorda inspektion genomfördes brevledes 2005-03-09 (dnr RA 233-2004/1194).

Följande rapport utgör Riksarkivets sammanställning och bedömning av förbundets svar, och ligger till grund för ett särskilt beslut i föreliggande ärende. Återgivna rutiner och förhållanden i arkivvården och arkivbildningen är enligt uppgift från bildningsförbundet.

### **Inspektion**

#### **1. Ansvar och organisation**

Ytterst ansvarig hos Länsbildningsförbundet Sörmland är styrelsen. Verksamhetsansvaret har länsbildningskonsulenten genom delegationsordning (styrelsebeslut 2015-04-08).

Länsbildningsförbundet anlitar Arkiv Sörmland för att ordna och förteckna handlingar inför slutlig arkivering. Eskilstuna stadsarkiv hanterar ordnande och förtecknande av handlingarna. Handlingarna förvaras på stadsarkivet efter att de har iordningsställts.

#### **2. Framställning och hantering av handlingar**

Länsbildningsförbundet använder sig via Arkiv Sörmland av arkivbeständiga aktomslag och arkivboxar inför slutarkivering. Arkivbeständigt papper används för handlingar av särskild vikt, som protokoll och avtal.

Arkiv Sörmland har anlitats för ordnings- och förteckningsarbetet vid slutarkiveringen, där det bl.a. ingår att ta bort skadliga föremål som gem, plastfickor m.m. innan arkiveringen.

Elektroniska handlingar förekommer i form av statistik och liknande sammanställningar i excelformat. Dessa skrivs ut på papper och arkiveras.

#### **3. Arkivbildning**

Arkivbildningen för Länsbildningsförbundet Sörmland i stort startade 1936. För fördelningen av statsbidrag började arkivbildningen 1974 och skedde t.o.m. 2009 hos förbundet.

Någon diarieföring har inte skett hos bildningsförbundet. Handlingarna har förvarats i kronologisk ordning i närarkivet tills slutarkivering skett vid

Arkiv Sörmland/Eskilstuna stadsarkiv. Vid slutarkiveringen har handlingarna registrerats i ett arkivredovisningssystem enligt allmänna arkivschema. Handlingarna har också arkiverats i kronologisk ordning enligt allmänna arkivschema.

#### **4. Gallring**

Länsbildningsförbundet Sörmland har inte tillämpat Riksarkivets generella gallringsföreskrifter eller utfört någon gallring av allmänna handlingar i dennes arkiv.

#### **5. Arkivredovisning**

Arkivredovisningen är uppdaterad 2015-03-25.

En arkivbeskrivning finns upprättad för Länsbildningsförbundet Sörmland i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1997:4, kap. 6, 1-2§§. Det framgår bl.a. att handlingarna ordnas och förtecknas och var handlingarna förvaras för åtkomst. Närmare uppgift om befintlig sökingång, arkivförteckningen, med serie F 5 för de statliga handlingarna kan anges vid en eventuell framtida komplettering av arkivbeskrivningen.

Länsbildningsförbundets Sörmland redovisar handlingar i en gemensam förteckning för sina allmänna och enskilda handlingar. De allmänna handlingarna har förtecknats under eget signum under huvudavdelning F; serie F 5 Fördelning av statsbidrag. Serien omfattar 16 volymer för tidsperioden 1971-2009 och innehåller ansökan om bidrag till kulturprogram inklusive uppgifter om fördelning och slutredovisning.

#### **6. Förvaring av arkiv**

Länsbildningsförbundet Sörmland förvarar handlingar avseende statsbidrag till kulturverksamhet inom ideella föreningar hos Eskilstuna stadsarkiv, depån i Eskilstuna.

Angelica Björlestrand  
Arkivarie