

Beslut

2014-12-15

Dnr 231-2014/8232

Kungliga Tekniska högskolan
100 44 Stockholm**Beslut om förelägganden efter genomförd inspektion av arkivverksamheten vid Kungliga Tekniska högskolan**

Rikssarkivet inspekterade arkivverksamheten vid Kungliga Tekniska högskolan (KTH) den 18 – 20 november 2014 dels vid Universitetsförvaltningen, dels vid åtta skolor enligt följande.

Bioteknologi
Elektro- och systemteknik
Teknik och hälsa
Industriell teknik och management
Kemivetenskap
Teknikvetenskap
Teknikvetenskaplig kommunikation och lärande
Arkitektur och samhällsbyggnad

(Inspektionsrapporter biläggs.)

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Rikssarkivet att förelägga KTH följande.

- Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar i enlighet med Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar RA-FS 2009:1, 3 kap. §§ 1 – 2.
- Upprätta en plan för informationssäkerhet för de elektroniska handlingarna i enlighet med Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 6 kap. § 2.
- Dokumentera elektroniska handlingar i enlighet med Rikssarkivets föreskrifter RA-FS 2009:1, 5 kap.
- Se över att tillämpningen av Rikssarkivets generella gallringsföreskrifter (RA-FS), vilken beslutats i KTH:s dokumenthanteringsplan, följs där så inte sker. Särskilt bör uppmärksammas tillämpningen beträffande handlingar som tillkommer inom forskningsverksamheten där bevarande/gallring inte prövats.



Rikssarkivet

Divisionens namn
Avdelning eller. enhet

Beslut

2014-12-15

Dnr RA 231-2014/8232

- Upprätta alternativt uppdatera arkivbeskrivningar där de saknas, i enlighet med Rikssarkivets föreskrifter RA-FS 1991:1 (ändrade genom RA-FS 1997:4, RA-FS 2008:4 och RA-FS 2012:1) 6 kap. §§ 1 – 2.
- Upprätta arkivförteckningar, där sådana saknas, och i övrigt avsluta samtliga arkivförteckningar för handlingar som tillkommit före den 1 januari 2013 i enlighet med Rikssarkivets föreskrifter RA-FS 1991:1 (ändrade genom RA-FS 1997:4 och RA-FS 2012:1). Arkivförteckningarna ska redovisa handlingar oberoende av medium samt även innehålla handlingar som tillkommit inom forskningsprojekt.
- Inleda arbetet med att upprätta arkivförteckningar i enlighet med RA-FS 2008:4 om en verksamhetsbaserad arkivredovisning.
- Se över skyddet och förvaringen av arkiven beträffande de skolor som saknar arkivlokaler och förvarar sina arkiv i förråd eller i tjänsterum, vilket inte är i överensstämmelse med Rikssarkivets föreskrifter för arkivlokaler RA-FS 2013:4.

Myndighetens återrapportering

Kungliga Tekniska högskolan ska *senast den 15 juni 2015* till Rikssarkivet redovisa vilka åtgärder som vidtagits med anledning av ovan givna förelägganden.

Vid redovisningen ska Rikssarkivets diarienummer anges som referens.

Desiree Veschetti Holmgren
Avdelningschef
Tillsynsavdelningen

Agneta Mann
1:e arkivarie
Föredragande