

## Inspektion av arkivvården vid Statens konstråd

Den 13 januari 2016 inspekterade Riksarkivet arkivvården vid Statens konstråd. Inspektionen omfattade arkivverksamhetens samtliga delar.

Närvarande

*Från Statens konstråd:*

Administrativ chef  
Arkivarie och projektsamordnare

*Från Riksarkivet, Tillsynsenheten:*

Agneta Mann, 1:e arkivarie

### INSPEKTIONEN

#### 1. Ansvar och organisation

Ansvar för arkivfrågorna har administrativa chefen. Det praktiska ansvaret har arkivarien.

Kunskaper inom myndigheten om arkivregelverket och de regler som styr hanteringen av allmänna handlingar anses finnas i stort.

Ansvar för bevarandet av den digitala informationen har administrativa chefen. Ansvar för inköp av skrivmateriel har ekonomichefen.

#### 2. Styrdokument

Myndighetens klassificeringsstruktur från 2012-12-03 används även som diarieplan vid registrering. En dokumenthanteringsplan är upprättad 2012. Enligt uppgift finns i personalhandboken ett kortare avsnitt om lagstiftningen som styr allmänna handlingar.

#### 3. Arkivbildning

Myndigheten registrerar allmänna handlingar dels i ett diarieföringssystem, dels i andra verksamhetsknutna system däribland ett register över inköpt och beställd konst. Handlingarna klassificeras enligt fastställd diarieplan och

arkiveras på papper. Hanteringen av uppgifter inom administrativa system handhas av Statens servicecenter.

Handlingar som inkommer och upprättas inom sociala medier ansvaras för vid kommunikationsavdelningen. Dock uppfattades inte om fastställda rutiner finns vad gäller t.ex. bevarande-/gallringsfrågan.

#### **4. Framställning och hantering av handlingar**

Myndigheten köper konsulttjänster för drift, support m.m. för de elektroniska system som förs.

En strategi för bevarande av elektroniska handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter för elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1 – 2 finns inte. Vad gäller plan för informationssäkerhet nämner myndigheten att man följer Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om informationssäkerhet. Dock har, som Riksarkivet uppfattar det, inte tagits fram någon plan i enlighet med RA-FS 2009:1, 6 kap.

Vad gäller handlingar på papper köper myndigheten enligt uppgift standardiserade produkter. Dock bör kontrolleras att aktomslag följer den standard som anges i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav och certifiering, RA-FS 2006:4, ändrad genom RA-FS 2012:8.

Vidare förvarar myndigheten digitala ljud- och bildupptagningar. Planeringen för det långsiktiga bevarandet bör ingå i myndighetens strategi för bevarande av elektroniska handlingar.

Ett omfattande material av diabilder har myndigheten låtit digitalisera genom Riksarkivet, Mediakonverteringscentrum (MKC).

#### **5. Gallring**

Myndigheten har i en dokumenthanteringsplan 2012 beslutat om tillämpningen av Riksarkivets generella gallringsföreskrifter (RA-FS). Riksarkivet påtalade att gallringsfristen ”vid inaktualitet” bör fastställas i tid för att undvika en godtycklig gallring.

#### **6. Arkivredovisning**

Myndigheten har upprättat en arkivbeskrivning 2010-07-19.

Arkivförteckningen i enlighet med RA-FS 1997:4, 6 kap. har behov av att kompletteras och därefter avslutas. Det arbetet bedömer man vara klart under innevarande år.

Arkivredovisning enligt den nya processbaserade redovisningen i RA-FS 2008:4, är under utarbetande. Processerna i klassificeringsstrukturen finns beskrivna i text. Beskrivningen av de handlingstyper som ingår i processerna finns. Ett förslag till utformning av arkivförteckning har utarbetats.

Funktionskontroll genom återsökning av handlingar via diariet och arkivförteckningen fungerade.

## 7. Arkivlokaler

Myndigheten disponerar en arkivlokal belägen vid källarplanet. Vid besöket granskades lokalen endast övergripande. Riksarkivet har den 23 september 2005 inspekterat arkivlokalen och därefter sammanställt en inspektionsrapport den 3 oktober 2005 (dnr RA 231-2005/3355), vilken blev översänd till myndigheten. I rapporten framkommer att arkivlokalen kunde tas i bruk, under förutsättning att ett antal brister åtgärdades.

Den 11 maj 2006 besökte Riksarkivet åter igen myndigheten för att kontrollera huruvida kraven i Riksarkivets föreskrifter var uppfyllda. Även denna gång gavs medgivande, under förutsättning att brister åtgärdades (dnr som ovan). Eftersom inget svar från myndigheten inkom, önskar Riksarkivet besked i frågan. Myndigheten bör kontrollera att lokalens utformning överensstämmer med de krav som ställs i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler, RA-FS 2013:4, som upphävde tidigare föreskrifter för arkivlokaler RA-FS 1997:3.

Agneta Mann  
1:e arkivarie