

Högskolan Dalarna
791 88 Falun

Förelägganden efter genomförd inspektion vid Högskolan Dalarna

Rikssarkivet inspekterade arkivverksamheten vid Högskolan Dalarna den 17 – 18 september 2014 (inspektionsrapporter, bilaga 1 och 2).

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Rikssarkivet att förelägga Högskolan Dalarna följande.

- Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar enligt Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 3 kap. §§ 1-2 och en plan för informationssäkerhet för elektroniska handlingar enligt Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 6 kap. §§ 5-6.
- Dokumentera tillämpningen av Rikssarkivets generella gallringsföreskrifter för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, RA-FS 1991:6 (ändrade genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), räkenskapshandlingar, RA-FS 2004:3 (ändrade genom RA-FS 2012:4), handlingar i löne- och personaladministrativ verksamhet, RA-FS 2006:5 (ändrade genom RA-FS 2012:9), handlingar vid upphandling, RA-FS 2013:1 samt för handlingar vid universitet och högskolor, RA-FS 2007:1 (ändrade genom RA-FS 2008:3, RA-FS 2011:2 och RA-FS 2013:5).
- Koppla myndighetens klassificeringsstruktur med processbeskrivningar enligt Rikssarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4, 6 kap. 15 §.
- Uppdatera arkivförteckningen med samtliga handlingar, inkluderat elektroniska handlingar, som tillkommit före den 1 januari 2013 enligt Rikssarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4, 6 kap. 4 § samt märka arkivboxarna med myndighetens namn och en unik identitet som knyts till arkivförteckningen enligt Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om handlingar på papper, RA-FS 2006:1, 7 kap. 8 §.
- Utarbeta och besluta interna rutiner och regler för bruket av arkivlokaler enligt Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler, RA-FS 2013:4, 10 kap. 3 §.

Myndighetens återrapportering

Högskolan Dalarna ska senast **den 31 maj 2015** redovisa vilka åtgärder som vidtagits med anledning av ovan givna förelägganden.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens.

Désirée Veschetti Holmgren
Avdelningschef
Tillsynsavdelningen

Ewa Berndtsson
1:e arkivarie
Föredragande