

Beslut
Datum
2013-04-16

Dnr HLA 23-2013/8380

Notarius publicus/

Nybrogatan 6
871 30 Härnösand

Beslut om förelägganden efter genomförd inspektion vid notarius publicus i Härnösand

Riksarkivet har i uppdrag att utöva tillsyn över och regelbundet inspektera arkivverksamheten vid statliga myndigheter och vissa andra organ.

Inom detta uppdrag inspekterade Riksarkivet arkivverksamheten vid notarius publicus i Härnösand den 21 mars 2013 (inspektionsrapport, bilaga 1.)

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga notarius publicus i Härnösand följande.

- Upprätta en arkivredovisning i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4.
- Hålla bokföringshandlingar som ska tillhöra notarius publicus arkiv skilda från advokatfirmans övriga bokföring i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1997:4, 3 kap.
- Inte fästa symboler som är självhäftande på handlingarna i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2006:1 (ändrade genom RA-FS 2010:2 och 2012:5), 5 kap. 3 §
- Upprätta dokumentation över tillämpningen av Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2004:3, gällande räkenskapshandlingar
- Upprätta dokumentation över tillämpningen av Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1991:6 (ändrade genom 1997:6), gällande handlingar av tillfällig och ringa betydelse

Notarius publicus i Härnösand återrapportering

Notarius publicus i Härnösand ska redovisa vilka åtgärder myndigheten har vidtagit med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska vara Riksarkivet tillhanda senast den 21 oktober 2013.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens.

Beslut
Datum
2013-04-16

Dnr HLA 23-2013/8380

.....
Riksarkivarie

.....
Arkivarie, Föredragande

Datum
2013-09-04

Dnr HLA 23-2013/8380

Notarius publicus/

Nybrogatan 6
871 30 Härnösand

Rättelse av beslut om förelägganden efter genomförd inspektion av arkivvården vid notarius publicus i Härnösand 2013-04-16

Av bilagan till beslutet (inspektionsrapport 2013-04-16) framgår att användningen av symboler som är självhäftande på handlingarna omfattar enbart handlingar som expedieras till klient och inte det exemplar av handlingarna som bevaras i notarius publicus i Härnösand arkiv. Det innebär att de handlingar som tillförs arkivet hanteras i enlighet med Rikssarkivets föreskrifter och allmänna råd om handlingar på papper RA-FS 2006:1¹.

Rikssarkivet rättar därför sitt beslut från 2013-04-16 och återtar därmed föreläggandet till den del beslutet rör användningen av symboler som är självhäftande på de handlingar som expedieras till klienterna. Beslutet ska i övriga delar gälla oförändrat.

Rikssarkivet vill samtidigt understryka att för märkning av handlingar som bevaras i arkivet får inte material användas som kan skada handlingarna, dvs att symboler som är självhäftande får inte fästas på handlingarna, se Rikssarkivets föreskrifter, RA-FS 2006:1, 5 kap. 3 §.

.....
Désirée Veschetti Holmgren
Avdelningschef
Tillsynsavdelningen

¹ ändrade genom RA-FS 2010:2 och 2012:5

Inspektion av arkivvården vid notarius publicus i Härnösand den 21 mars 2013

Närvarande:

Från notarius publicus:
advokat/notarius publicus

Från Rikssarkivet:
Angelica Björlestrand, arkivarie

Sammanfattning

Rikssarkivet har vid inspektionen den 21 mars 2013 konstaterat brister i arkivverksamheten hos notarius publicus i Härnösand. Bristerna berör avgränsning, framställning, arkivredovisning samt dokumentation av tillämpning av RA-FS 1991:6 (ändrade genom RA-FS 1997:6) och RA-FS 2004:3 (ändrade genom RA-FS 2012:4).

Inledning

Rikssarkivet har den 21 mars 2013 besökt notarius publicus i Härnösand vid för att inspektera arkivvården. Vid inspektionen användes tillämpliga delar av checklista för systeminspektion (version 2013-03-08). Landsarkivet i Härnösand har vid tidigare tillfälle, år 2007, efterfrågat arkivredovisning hos notarius publicus i Härnösand (dnr HLA 23-2007/7505). En beskrivning inkom till arkivmyndigheten av vilka handlingar som vid det tillfället förvarades hos notarius publicus i Härnösand.

1. Ansvar och organisation

I Härnösand finns en notarius publicus, NN. Ingen biträdande notarius publicus finns utsedd. NN har haft förordnande som notarius publicus sedan den 1 oktober 2012. En sekreterare hanterar bokföring som rör verksamhet som notarius publicus.

Det geografiska verksamhetsområdet omfattar främst Härnösands kommun, men ärenden från andra geografiska områden hanteras även.

Notarius publicus i Härnösand har enligt uppgift kunskap om arkivregelverket och om lagstiftningen som styr hanteringen av allmänna handlingar.

2. Styrdokument

Notarius publicus i Härnösand saknar skriftliga styrdokument för sin arkivhantering.

3. Arkivbildning

Notarius publicus i Härnösand hanterar omkring 8-9 stycken ärenden per månad. År 2012 med en verksamhetsperiod på tre månader handlades 24 ärenden och t.o.m. dagen för inspektionstillfället hade 22 ärenden handlagts under år 2013. Enligt uppgift består ärendena till största del av bestyrkanden.

Korrespondens förekommer enligt uppgift sällan skriftligt. Istället sköts hanteringen övervägande via telefon som kan följas av ett besök.

Inkommande handlingar som avser verksamhet som notarius publicus samlas i pärm efter år och därefter kronologiskt ordnade. Det finns även flikar som rör relevanta förordningar för notarius publicus och förteckningar över notarius publicus. Registrering av handlingar sker i ett manuellt diarium som har uppgift om årtal, datum för åtgärd och klientens namn.

Enligt uppgift sker ingen gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1991:6 (ändrade genom RA-FS 1997:6). Det förekommer att enstaka handlingar i verksamhet som notarius publicus inkommer via e-post. Om de bedöms vara av betydelse skrivs de ut på papper.

De ekonomiska underlagen, vanligen kvitton, registreras i advokatfirmans ekonomisystem och förvaras av notarius publicus. Underlagen ingår enligt uppgift i nuvarande och föregående advokatfirmas redovisningsmaterial.

4. Framställning och hantering av handlingar

Advokatfirman har en extern hemsida på Internet och av denna framgår att NN är notarius publicus i Härnösand. Det finns ingen närmare information om uppdraget.

Apostiller upprättas på papper Svenskt Arkiv 80. Enligt uppgift är det papper som används vid kopiering av handlingar beständigt. Då det inte entydigt kunde fastställas vid besöket rekommenderar Riksarkivet att notarius publicus i Härnösand kontrollerar att det finns rutiner för att säkerställa att

den köper in skrivmedel som bläck till pennor som uppfyller Riksarkivets krav (RA-FS 2006:4, ändrade genom RA-FS 2008:1 och 2012:8, 3 kap. 1 §).

Det förekommer att notarius publicus i Härnösand utöver stämpling märker upprättade handlingar, som apostiller, med självhäftande symboler som enligt dennes uppgift motsvarar det tidigare sigillet i lack. Handlingarna expedieras till klienten. Kopior av de aktuella handlingarna ingår enligt följande stycke i arkivet. I enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2006:1 (ändrade genom RA-FS 2010:2 och 2012:5), 5 kap. 3 §, får notarius publicus i Härnösand inte använda material som kan skada handlingarna vid märkning av dessa. Symboler som är självhäftande får inte fästas på handlingarna.

Notarius publicus i Härnösand förvarar en pärm med inkomna och upprättade handlingar. Uppgifter har i dagsläget inte förekommit som medfört upprättande av protokoll. Enligt uppgift har notarius publicus i Härnösand kopierat de handlingar som bevittnats samt tagit kopior av de intyg och apostiller som upprättats i verksamheten som notarius publicus t.o.m. årsskiftet 2012/2013. Enligt uppgift kopierar notarius publicus i Härnösand inte längre de handlingar som bevittnats eller tagit kopior av de intyg som upprättats i verksamheten som notarius publicus. Underlag till apostiller finns i nummerordning i elektroniska kontorsdokument.

Intäkter och utgifter för notarius publicus bokförs i ett särskilt konto och ett samlingsärende per år i advokatfirmans ekonomisystem. Inom samlingsärendet registreras årets ärenden per klient. Uppgifter om intäkter finns även i verifikationerna. Notarius publicus i Härnösand ska i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1991:1 (ändrade genom RA-FS 1997:4) 3 kap 3 §, säkerställa att sådana bokföringshandlingar, för verksamheten som notarius publicus kan bevaras separat från advokatfirmans övriga bokföring, tillsammans med de övriga handlingarna tillhörande notarius publicus i Härnösand som denna förvarar.

5. Gallring

Notarius publicus i Härnösand har enligt uppgift inte genomfört någon gallring. Det finns inga utfärdade myndighetsspecifika föreskrifter om gallring (RA-MS) för notarius publicus. Någon tillämpning av Riksarkivets generella föreskrifter (RA-FS) har inte heller skett.

Verifikationer och liknande räkenskapshandlingar som kan uppstå i notarius publicus verksamhet och som inte ska bevaras, får gallras i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2004:3 (ändrade genom RA-FS 2012:4).

Notarius publicus i Härnösand ska upprätta dokumentation över tillämpningen av Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2004:3 (ändrade genom RA-FS 2012:4) gällande räkenskapshandlingar i enlighet med nämnda föreskrift.

Vissa handlingar som sänts eller tagits emot elektroniskt via e-post gallras efter att handlingen skrivits ut på papper.

Notarius publicus i Härnösand ska upprätta ett lokalt tillämpningsbeslut som dokumenterar tillämpningen av de generella gallringsföreskrifterna i RA-FS 1991:6 (ändrade genom 1997:6).

6. Arkivredovisning

Notarius publicus i Härnösand har vid inspektionen varken upprättat en arkivbeskrivning eller en arkivförteckning i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1997:4 eller en arkivredovisning i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4.

Notarius publicus i Härnösand ska upprätta en arkivredovisning som är utförd i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4. Detta innebär upprättande av en arkivbeskrivning, klassificeringsstruktur och processbeskrivning samt arkivförteckning i enlighet med nämnda föreskrifter. Handlingar som har tillkommit i notarius publicus verksamhet i Härnösand före den 1 januari 2013 får redovisas enligt 6 kap. RA-FS 1991:1 (ändrade genom RA-FS 1997:4). Redovisning enligt tidigare bestämmelser ska vara avslutad senast den 1 januari 2014.

Till Riksarkivet, Landsarkivet i Härnösand har under år 2007 två volymer för tidsperioden 1965-1999 tillhörande Notarius publicus i Härnösand arkiv levererats från Länsstyrelsen i Västernorrlands län. En pärm med handlingar, bl.a. diaries, förordnade och s.k. mallar, från föregående notarius publicus i Härnösand förvaras hos nuvarande.

7. Arkivförvaring

Enligt 6 § arkivlagen är en myndighet och vissa andra organ skyldig att skydda sitt arkiv mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst. Kraven på utformningen av arkivlokaler regleras närmare i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om planering, utförande och drift av arkivlokaler RA-FS 1994:6 (ändrad genom RA-FS 1997:3).

Bilaga
Inspektionsrapport
Datum
2013-04-16

Dnr HLA 23-2013/8380

Fastigheten har enligt uppgift inbrotts- och brandlarm. Pärmen som förs på med handlingar förvarades vid inspektionstillfället oskyddat i hylla. Notarius publicus i Härnösand avser att förvara pärmen i förvaringsskåp av metall som är placerat på tjänsterummet. Denne planerar att avställa handlingarna årsvis i advokatfirmans arkivlokal i fastighetens nedersta plan. Aktuellt års handlingar placeras i aktomslag och därefter i arkivbox. Förvaringsmedel ska uppfylla tekniska krav i Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2006:4 (ändrade genom RA-FS 2008:1 och 2012:8). Förvaringsutrymmet kontrollerades inte i samband med besöket.

.....
Angelica Björlestrand
Arkivarie, tillsynsären den
angelica.bjorlestrand@riksarkivet.se
Telefon, direkt: 010-476 80 34