

Beslut
Datum
2013-04-22

Dnr HLA 23-2013/5369

Notarius publicus

Sunnanåker 320
870 52 Nyland

Beslut om förelägganden efter genomförd inspektion vid notarius publicus i Kramfors

Riksarkivet har i uppdrag att utöva tillsyn över och regelbundet inspektera arkivverksamheten vid statliga myndigheter och vissa andra organ.

Inom detta uppdrag inspekterade Riksarkivet arkivverksamheten vid notarius publicus i Kramfors den 13 mars 2013 (inspektionsrapport, bilaga 1).

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga notarius publicus i Kramfors följande.

- Upprätta en arkivredovisning i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4.

Handlingar som har tillkommit i notarius publicus verksamhet före den 1 januari 2013 får redovisas enligt 6 kap. RA-FS 1991:1 (ändrade genom RA-FS 1997:4). Redovisning enligt tidigare bestämmelser ska vara avslutad senast den 1 januari 2014. Handlingar som har tillkommit före den 1 januari 2009 får redovisas enligt bestämmelserna i 6 kap. i Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4 efter särskilt beslut från arkivmyndigheten. I annat fall ska redovisning ske enligt tidigare bestämmelser för handlingar som har tillkommit före den 1 januari 2009.

- Hålla bokföringshandlingar som ska tillhöra notarius publicus arkiv skilda från advokatfirmans övriga bokföring i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1997:4, 3 kap.
- Upprätta dokumentation över tillämpningen av Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2004:3 (ändrade genom RA-FS 2012:4), gällande räkenskapshandlingar

Notarius publicus i Kramfors återrapporering

Notarius publicus i Kramfors ska redovisa vilka åtgärder myndigheten har vidtagit med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska vara Riksarkivet tillhanda senast den 28 oktober 2013.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens.

Beslut
Datum
2013-04-22

Dnr HLA 23-2013/5369

.....
Riksarkivarie

.....
Arkivarie, Föredragande



Inspektion av arkivvården vid notarius publicus i Kramfors den 13 mars 2013

Närvarande:

Från notarius publicus:
 advokat/notarius publicus

Från Riksarkivet:
 Angelica Björlestrand, arkivarie

Sammanfattning

Riksarkivet har vid inspektionen den 13 mars 2013 konstaterat brister i arkivverksamheten. Bristerna berör främst avgränsning, arkivredovisning samt dokumentation av tillämpning av RA-FS 2004:3 (ändrade genom RA-FS 2012:4). Brister berör även förvaringen av handlingar.

Inledning

Riksarkivet har den 13 mars 2013 besökt notarius publicus i Kramfors vid för att inspektera arkivvården. Vid inspektionen användes tillämpliga delar av checklista för systeminspektion (version 2013-03-08). Förvaringsutrymmet kontrollerades inte okulärt i samband med besöket. Landsarkivet i Härnösand har vid tidigare tillfälle, år 2007, efterfrågat arkivredovisning hos notarius publicus i Kramfors (dnr HLA 23-2007/7505). Inget svar inkom vid det tillfället.

1. Ansvar och organisation

I Kramfors finns en notarius publicus, NN. Ingen biträdande notarius publicus finns utsedd. NN har haft förordnande som notarius publicus sedan den 1 januari 1990. Nuvarande notarius publicus i Kramfors förordnades enligt uppgift som biträdande notarius publicus den 10 oktober 1978.

Det geografiska verksamhetsområdet omfattar främst Kramfors kommun, men ärenden från andra geografiska områden hanteras även.

Notarius publicus har enligt uppgift kunskap om arkivregelverket och om lagstiftningen som styr hanteringen av allmänna handlingar.

2. Styrdokument

Notarius publicus i Kramfors saknar skriftliga styrdokument för sin arkivhantering.

3. Arkivbildning

Notarius publicus i Kramfors hanterar omkring 5-10 stycken ärenden per år. Enligt uppgift består ärendena till största del av bestyrkanden.

Korrespondens förekommer enligt uppgift sällan skriftligt. Istället sköts hanteringen övervägande via telefonsamtal eller besök.

Inkommande handlingar som avser verksamhet som notarius publicus samlas i pärm efter typ av ärenden som förordnanden, växelprotester, sjöprotester respektive diverse övriga ärenden och därefter kronologiskt ordnade. Ärenden som rör växel- och sjöprotester förekommer i stort sett inte längre. Registrering av handlingar sker inte.

Enligt uppgift sker ingen gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1991:6 (ändrade RA-FS 1997:6).

De ekonomiska underlagen, vanligen kvitton, förvaras av notarius publicus. Dessa ingår enligt uppgift i advokatfirmas redovisningsmaterial.

4. Framställning och hantering av handlingar

Framställning och hantering av handlingar sker övervägande på papper. Datorstöd används enligt uppgift endast för mallhantering. Notarius publicus i Kramfors har ingen extern hemsida på Internet.

Material som köps in i form av skrivmateriel och papper är enligt uppgift arkivbeständiga. Handlingar upprättas enligt uppgift på papper Svenskt Arkiv 80.

Notarius publicus i Kramfors förvarar en pärm med inkomna och upprättade handlingar, t.ex. förordnanden och skrivelser från Riksarkivet. Denna innehåller även handlingar från dennes verksamhetsperiod som biträdande notarius publicus. Vissa uppgifter har förekommit som medfört upprättande av protokoll, t.ex. i samband med kontroll av lotteridragning. Egen dokumentation har även upprättats t.ex. vid öppnande av bankfack. Notarius



publicus i Kramfors har enligt uppgift inte kopierat de handlingar som bevitnats eller tagit kopior av de intyg som upprättats i verksamheten som notarius publicus.

Bokföringen för notarius publicus hanteras inte i särskilt konto i advokatfirmans ekonomihantering. Uppgifter om intäkter för notarius publicus verksamhet finns uteslutande i verifikationerna. Notarius publicus i Kramfors ska i enlighet med RA-FS 1991:1 (ändrade RA-FS 1997:4) 3 kap 3 §, säkerställa att sådana bokföringshandlingar, för verksamheten som notarius publicus kan bevaras separat från advokatfirmans övriga bokföring, tillsammans med de övriga handlingarna tillhörande notarius publicus i Kramfors som denna förvarar.

5. Gallring

Notarius publicus i Kramfors har enligt uppgift inte genomfört någon gallring. Det finns inga utfärdade myndighetsspecifika föreskrifter om gallring (RA-MS) för notarius publicus. Någon tillämpning av Riksarkivets generella föreskrifter (RA-FS) har inte heller skett.

Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2004:3 (ändrade genom RA-FS 2012:4) tar upp gallring och utlån av räkenskapshandlingar.

Notarius publicus ska upprätta dokumentation över tillämpningen av Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2004:3 (ändrade genom RA-FS 2012:4) gällande räkenskapshandlingar i enlighet med nämnda föreskrift. Vid tillämpning bör beaktas att räkenskapshandlingar för notarius publicus i Kramfors verksamhet endast enligt uppgift återfinns i verifikationerna.

6. Arkivredovisning

Notarius publicus i Kramfors har vid inspektionen varken upprättat en arkivbeskrivning eller en arkivförteckning i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1997:4 eller en arkivredovisning i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4.

Notarius publicus i Kramfors ska upprätta en arkivredovisning som är utförd i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4. Detta innebär upprättande av en arkivbeskrivning, klassificeringsstruktur och processbeskrivning samt arkivförteckning i enlighet med nämnda föreskrifter. Handlingar som har tillkommit i notarius publicus verksamhet före den 1 januari 2013 får redovisas enligt 6 kap. RA-FS 1991:1 (ändrade

genom RA-FS 1997:4). Redovisning enligt tidigare bestämmelser ska vara avslutad senast den 1 januari 2014. Handlingar som har tillkommit före den 1 januari 2009 får redovisas enligt bestämmelserna i 6 kap. i Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 2008:4 efter särskilt beslut från arkivmyndigheten. Riksarkivet har vid tiden för inspektionen inte fattat särskilt beslut angående en sådan redovisning.

Enligt uppgift har inga handlingar levererats till länsstyrelse eller arkivmyndighet. Handlingar från föregående notarius publicus i Kramfors förvaras inte hos nuvarande.

7. Arkivförvaring

Enligt 6 § arkivlagen är en myndighet och vissa andra organ skyldig att skydda sitt arkiv mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst. Kraven på utformningen av arkivlokaler regleras närmare i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om planering, utförande och drift av arkivlokaler RA-FS 1994:6 (ändrad genom RA-FS 1997:3).

Förvaringsutrymmet kontrollerades inte okulärt i samband med besöket. Enligt uppgift förvaras pärmen som fylls på med handlingar på öppen hylla i bostaden. Bostaden utgör också tjänstebostad för advokatfirman. Förvaringen bör planeras för att den med rådande omständigheter ska uppnå de krav som ställs på en skyddad förvaring i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1994:6 (ändrad genom RA-FS 1997:3).

.....
Angelica Björlestrand
Arkivarie

angelica.bjorlestrand@riksarkivet.se
Telefon, direkt: 010-476 80 34