



**Riksarkivet**

Landsarkivet i Härnösand

Beslut

Datum

2013-03-18

Dnr HLA 23-2013/5049

Polismyndigheten i Västernorrlands län  
Box 720  
851 21 Sundsvall

## **Beslut om förelägganden efter genomförd inspektion vid Polismyndigheten i Västernorrlands län, Sollefteå och Kramfors närpolisområde**

Riksarkivet har i uppdrag att utöva tillsyn över och regelbundet inspektera arkivverksamheten vid statliga myndigheter och vissa andra organ.

Inom detta uppdrag inspekterade Riksarkivet arkivverksamheten vid Polismyndigheten i Västernorrlands län, Sollefteå och Kramfors närpolisområden den 28 februari och den 13 mars 2013 (inspektionsrapporter, bilaga 1 och 2.)

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionerna beslutar Riksarkivet att förelägga Polismyndigheten i Västernorrlands län följande.

- Polismyndigheten i Västernorrlands län ska dokumentera åtgärder för vård och bevarande av elektroniska handlingar som förvaras på polismyndigheten, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2009:1.
- Polismyndigheten i Västernorrlands län ska dokumentera åtgärder för vård och bevarande av de analoga videobanden som förvaras på polismyndigheten, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:1 (ä. 1997:4).
- Polismyndigheten i Västernorrlands län ska dokumentera tillämpningen av Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2004:3 gällande räkenskapshandlingar samt RA-FS 2006:5 gällande lokal löne- och personaladministrativ verksamhet, i enlighet med nämnda föreskrifter.
- Polismyndigheten i Västernorrlands län ska åtgärda de brister i skydd och förvaring för handlingar som uppmärksammats i inspektionsrapporter, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1994:6 (ä. 1997:3).
- Polismyndigheten i Västernorrlands län ska komplettera, uppdatera och färdigställa arkivförteckningen för Polismyndigheten i Sollefteå 1965-1994 och komplettera och uppdatera arkivförteckningarna för Polismyndigheten i Västernorrlands län, Sollefteå närpolisområde 1995-ff samt Polismyndigheten i Västernorrlands län, Kramfors närpolisområde 1995-ff, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:1 (ä. 1997:4).



# Riksskivet

Landsarkivet i Härnösand

Beslut

Datum

2013-03-18

Dnr HLA 23-2013/5049

- Polismyndigheten i Västernorrlands län ska åtgärda de brister i arkivläggningen som uppmärksammats i inspektionsrapport i enlighet med Riksskivets föreskrifter RA-FS 2006:1.

Polismyndighetens i Västernorrlands län återrapportering

Polismyndigheten i Västernorrlands län ska redovisa vilka åtgärder myndigheten vidtagit med anledning av ovan givna förelägganden.

Redovisningen ska vara Riksskivet tillhanda senast den 19 september 2013.

Vid redovisningen ska Riksskivets diarienummer anges som referens.

.....  
Björn Jordell  
Riksskivarie

.....  
Patrik Höij  
Arkivarie, föredragande

## **Inspektion av arkivvården vid Polismyndigheten i Västernorrlands län, Sollefteå närpolisområde den 28 februari 2013**

### Närvarande

Från Polismyndigheten i Västernorrlands län  
biträdande närpolischef  
registrator och arkivföreståndare  
arkivföreståndare

Från Riksarkivet:  
Patrik Höij, arkivarie  
Angelica Björlestrand, arkivarie

### Sammanfattning

Riksarkivet har den 28 februari 2013 besökt Polismyndigheten i Västernorrlands län, Sollefteå närpolisområde, Hågestavägen 2 i Sollefteå, för att inspektera arkivvården. Landsarkivet i Härnösand har vid tidigare inspektion, år 2008, anmärkt på att närpolisområdet saknade en arkivbeskrivning samt att material inte förvarades i enlighet med Riksarkivets föreskrifters skyddskrav (dnr HLA 23-2008/672). Riksarkivet har vid inspektionen den 28 februari 2013 konstaterat brister i arkivverksamheten. Bristerna berör framställning och hantering av elektroniska handlingar, dokumentation av tillämpning av RA-FS 2004:3 och RA-FS 2006:5, arkivförteckning samt förvaring.

### **1. Ansvar och organisation**

Inom polismyndigheten i Västernorrlands län utgör närpolisområdena arkivbildare. Närpolisområden finns i Sundsvall, Härnösand, Kramfors, Sollefteå och Örnsköldsvik.

Polismyndigheten i Västernorrlands län, Sollefteå närpolisområde, har två arkivbildningsperioder. Polismyndigheten i Sollefteå 1965-1994 samt Polismyndigheten i Västernorrlands län, Sollefteå närpolisområde 1995-ff. Man övergick från 1995 till länsvis polismyndighet.

Kunskap finns inom myndigheten om arkivregelverk och lagstiftning som styr hanteringen av allmänna handlingar. Sedan 2011 har myndigheten också en arkivarie som arbetar med arkivhanteringen på heltid, vilket uppfattas som mycket positivt. Information om ändringar i föreskrifter och regelverk vidarebefordras på ett bra sätt.

Från den 1/3 2013 kommer myndigheten att tillämpa systemet PÄR, som huvudsakligen ersätter A-registreringen i RAR. Det nya systemet PÄR kommer även att innehålla ett betalningssystem som kommer att underlätta ekonomihanteringen i samband med ärenden. System PUST kommer att hantera T- och K-ärenden. För tillfället är det endast vissa brottskoder som tillämpas i PUST, men systemet beräknas vara helt i drift till 2015.

Arkivarien är arkivansvarig för hela länet och formellt beslut finns. Arkivfunktionen är placerad inom staben på rättsenheten. Lokalt ansvarig för arkivet är närpolischefen. Den som arbetar praktiskt med arkivet är arkivföreståndaren. Formellt beslut om det sistnämnda saknas dock.

Polisen ska omorganiseras och bilda en myndighet för hela landet fr.o.m. den 1 januari 2015. I samband med detta ska arkivbildningen brytas. Enligt Riksarkivets föreskrift om undantag från den nya arkivredovisningen för polisen (RA-MS 2013:9) ska de gamla arkiven vara avslutade senast den 1 januari 2016.

## 2. Styrdokument

Vid inspektionen var man på närpolisområdet osäker på hur delegationsordningen reglerade arkivvården eller om det fanns befattningsbeskrivningar för arkivhanteringen.

Diarie- och dossierplan finns i "Handbok för registrering i polisens allmänna diaries", utgiven av Rikspolisstyrelsen (RPS). Nya saknummer har för bara någon vecka sedan kommit till den, enligt uppgift.

Dokumenthanteringsplan finns i arkivhandboken, utgiven av RPS.

Handbok för registrering och arkivering finns i arkivhandboken.

Rutiner för hantering av e-post och personadresserad post finns i "Handbok för e-posthantering" samt i "Handbok för registrering i polisens allmänna diaries".

Instruktionerna i handböcker utgivna av RPS är huvudsakligen uppdaterade och upplevs som ändamålsenliga. Arkivhandboken är dock inte uppdaterad i väntan på resultatet av ProcArk.

## 3. Arkivbildning

Polismyndigheten i Västernorrlands län använder ett stort antal IT-system för diarieföring. System PÄR kommer att användas för alla A-ärenden utom internutredningar som fortfarande finns i RAR och är behörighetsbegränsat. T- och K-ärenden kommer fortfarande att föras i RAR en tid innan PUST blivit fullt infört. Man använder även DURTvå inklusive beslag. Vapenärendesystemet VÄS kommer att ersättas av PÄR under hösten 2013.

Delgivningar som idag förs i Delgivningssystemet (DS) kommer att överflyttas till PÄR, men tidpunkten för detta är oklar.

I ärenden som behandlas med hjälp av systemet PUST och DURTvå skannas handlingar om de inkommer på papper och införs som digitala handlingar i systemen. Handlingarna som skannats bevaras även i pappersform under ärendets bevarandetid.

Polismyndigheten i Västernorrlands län använder Facebook. Informationsenheten ansvarar för hanteringen och myndigheten har ett tillämpningsbeslut avseende gallring av handlingar av ringa eller övergående betydelse gällande för sociala medier.

Enligt uppgift fungerar aktrensning bra. Utredarna utför själva rensning av akter, vilket sedan kollas av registrator.

Handlingar för innevarande år förvaras på registrators kontor och två års handlingar förvaras i närarkiv. Avställning till huvudarkivet sker årligen.

Myndigheten delar inga system med andra myndigheter, men viss insyn kan finnas i andra myndigheters system.

Myndigheten använder även ekonomi- och personaladministrativa system såsom Agresso, Palasso, COPS och LISA (arbetsskador och tillbud).

#### **4. Framställning och hantering av handlingar**

Polismyndigheten delar samtliga sina system med Rikspolisstyrelsen och övriga polismyndigheter. Systemansvaret för systemen ligger hos RPS (se RPS skrivelse PVS-182-1662/10 där RPS tar på sig allt ansvar för att upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar). Polismyndigheten i Västernorrlands län är dock ansvarig för den information som den lägger in i systemen. Polismyndigheten har inga egna system som man har systemansvar för, men för registret "ordningsvakt" som gallras enligt RA-MS 2003:16 ändr. 2008:81 när förordnandet gått ut.

Polismyndigheten förvarar såväl analoga videoband som digitala upptagningar. Bilder och filmer uppkommer i den brottsutredande verksamheten. Digitala bilder och inspelningar förvaras i nuläget på CD eller DVD i arkivlokal och i anslutning (men i egna förvaringsmedel) till de pappersakter de tillhör. Även om RPS ansvarar för att framta en gemensam strategi för bevarande av elektroniska handlingar, som även kan komma att omfatta handlingar på denna nivå, är polismyndigheten ansvarig för de elektroniska handlingar man själv förvarar och som RPS därför inte kan ha något hanteringsansvar för, så länge polismyndigheten är en självständig myndighet. Polisen ska omorganiseras till en myndighet fr.o.m. 1 januari 2015 och i samband med det är det naturligt att den nya myndigheten framställer en gemensam strategi för bevarande som gäller hela myndigheten.

RPS håller dessutom på att utreda bevarande och gallring både av de analoga videobanden samt av det digitala materialet. Riksarkivet bedömer därför att polismyndigheten i detta särskilda fall inte behöver ha en egen strategi för bevarande, vilket annars är kravet enligt RA-FS 2009:1, 3 kap 1 §. Däremot ska polismyndigheten, enligt RA-FS 2009:1, 5 kap 1 och 5 §§, dokumentera åtgärder vid bevarande av elektroniska handlingar. Polismyndigheten i Västernorrlands län saknar en plan för att vårda och konvertera sina elektroniska handlingar. Polismyndigheten i Västernorrlands län ska därför upprätta en plan för vård och konvertering av de digitala handlingar som man själv förvarar.

I sammanhanget bör även nämnas att det i nuläget saknas en föreskrift som reglerar vård och hantering av analoga videoband, men att Riksarkivet utgett rekommendationer i rapport 2002:2. Hanteringsanvisningar för videoband finns även i RPS arkivhandbok kapitel 7. Enligt Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:1 (ä. 1997:4) 5 kap 1 § ska handlingarna under hela bevarandetiden hanteras, förvaras och skyddas så att den fysiska och logiska kvaliteten bibehålls. Polismyndigheten ska alltså tillse att en plan för vård och bevarande tas fram för de analoga videobanden.

Digitala bilder hanteras också i systemet BIP. Bilderna överförs från kamera eller minneskort till en mapp på lokal server. Rensning av bilderna sker och endast de bilder med bevisvärde och som har god kvalitet överförs sedan till BIP. Eventuellt läggs också utskrivna bilder i akten.

Bilder som tas som en del av daktning bränns på skiva och skickas till RPS med övriga handlingar. Kvar på myndigheten blir en skiva, ett register och kort med övriga uppgifter. Myndigheten har dokumenterat tillämpningen av RA-MS 2010:17 gällande gallring av daktningsbilder, men vid inspektionen konstaterades att tillämpningsbeslutet kan behöva förtydligas. Sådant förtydligande i tillämpningsbeslutet har redan skett när denna rapport skrivs.

Backup på system ansvarar PV/IT i Sundsvall för, som är kopplade till RPS.

Polismyndigheten följer centrala ramavtal vid upphandling av utrustning och material för arkivändamål. Huvudsakligen används åldersbeständigt papper, men det förekommer även att arkivbeständigt papper används. I den yttre verksamheten används ibland blyerts istället för bläck då väderleken kräver det.

Aktomslag används till A-ärenden om de är omfattande och till de flesta T- och K-ärenden. Riksarkivet vill här påpeka att aktomslag ska användas vid arkivläggning för samtliga handlingar som ska bevaras, i enlighet med RA-FS 2006:1, 7 kap 1 §.

## 5. Gallring

På närpolisområdet har man god kännedom om gallringsföreskrifterna. Kommer nya föreskrifter meddelas detta såväl via RPS interna nyhetsbrev som via arkivarien.

Gallring sker årligen och under kontroll. Handlingarna som gallras destrueras genom bränning. Samkörning sker av material både från Sollefteå och Kramfors när man utför gallring. Vaktmästeriet utför den praktiska hanteringen. Det finns särskilt upprättade rutiner för hur destrueringen ska ske.

Polismyndigheten har dokumenterat tillämpningen av vissa av Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1991:6 (ä. RA-FS 1997:6) och RA-MS 2010:17, men saknar dokumentation över tillämpningen av RA-FS 2004:3 och RA-FS 2006:5. Via brev inför inspektionen har myndigheten meddelat att den inte har några handlingar som gallras enligt föreskrifterna, men om det finns några så kan de gallras enligt RA-FS 1991:6 (ä. RA-FS 1997:6). Tanken med att ha specifika föreskrifter för räkenskapshandlingar och handlingar i löne- och personaladministrativ verksamhet är dock att föreskrifterna är anpassade till dessa handlingar och att det därför är dessa som ska följas.

I arkivbildningsplanen för polismyndigheterna finns exempelvis serierna G4U-G8U som bör regleras av RA-FS 2004:3 och serie F5D där det ingår handlingar som bör regleras av RA-FS 2006:5. Polismyndigheten i Västernorrlands län ska därför upprätta dokumentation över tillämpningen av RA-FS 2004:3 samt RA-FS 2006:5 i enlighet med nämnda föreskrifter. Om polismyndigheten tillämpar direktupphandling ska polismyndigheten även upprätta dokumentation över tillämpningen av RA-FS 2004:2.

## 6. Arkivredovisning

Polismyndigheten i Västernorrlands län har en arkivbeskrivning som senast är uppdaterad år 2011.

Sollefteå närpolisområde har tidigare haft en färdigställd arkivförteckning för Polismyndigheten i Sollefteå arkiv 1965-1994, men eftersom behov fanns av tätpackning och rensning av handlingarna har volymindelning ändrats och med det behöver även arkivförteckningen ändras. Närpolisområdet är inte klart med tätpackningen och därför återstår också arkivförteckningen att justera.

Sollefteå närpolisområde har en arkivförteckning för Polismyndigheten i Västernorrlands län, Sollefteå närpolisområde arkiv 1995-ff, men den har inte uppdaterats då man arbetat med att åtgärda det äldre arkivet.

Sollefteå närpolisområde förvarar även handlingar från Kramfors arkivbildning fr.o.m. 1995-ff. För arkivbildningsperioden 1995-ff finns konceptförteckning. Förteckningen är ojämnt uppdaterad.

Polismyndigheten i Västernorrlands län, Sollefteå närpolisområde ska komplettera, uppdatera och färdigställa arkivförteckningen för perioden 1965-1994 och komplettera och uppdatera arkivförteckningarna för perioden 1995-ff, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:1 (ä. RA-FS 1997:4) 6 kap 3-12 §§.

I enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-MS 2013:9 ska de gamla arkiven vara avslutade senast den 1 januari 2016.

## **7. Arkivförvaring**

Vid inspektionen besöktes närarkiv (lokalt register, aktförvaring), registrators kontor, stationsbefällets kontor, receptionen samt huvudarkivet.

### *Närarkiv*

Lokalen har en dörr som uppskattas till brandklass A2 (märkningen var övermålad). Strömbrytare och fungerande markörlampa är placerad på utsidan. Lokalen har ett genomgående vågrätt rör i taket som är försett med läckageskydd. Det saknas dock en droppränna. Det finns även ett lodrätt rör utan några skydd mot läckage. Belysningen är försedd med omslutande skydd. Ett äldre brandspjäll av brandklass A60 finns installerat i den borte vägg, vilket är en för låg brandklass. Vidare saknas helt brandspjäll i ventilationen ovanför och till höger om dörren. Denna sistnämnda ventilation leder ut i korridoren utanför lokalen. Det saknas även låsbara skyddslock över eluttagen i lokalen. Ritningar har inte granskats. Sammanfattningsvis uppfyller lokalen inte kraven i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om planering, utförande och drift av arkivlokaler RA-FS 1994:6 (ä. RA-FS 1997:3) 9 kap 3 §, 10 kap 2 och 8 §§.

I lokalen förvaras T- och K-ärenden för perioden 2010-2013, handlingar gällande beslag för perioden 2006-2011 samt LOB för perioden 2009-2012. I lokalen förvaras även medieberoende material på DVD för perioden 2011-2013, fotoregister och pärmar med reservfoton samt handlingar angående ordningsbot för 2013. Det finns även ett låst skåp med personalakter, ett skåp med idrottsklubbens handlingar och ett skåp med spaningshandlingar. Vid stickprovskontroll som gjordes på boxarna konstaterades att handlingarna i dem var rensade och att de hade aktomslag.

### *Registrators kontor*

I kontoret förvarades A-ärenden för perioden 2011-2013, handlingar rörande beslag för perioden 2012-2013 samt protokoll från lokal samverkansgrupp och APT. Enligt uppgift var en större mängd än brukligt just nu förvarad på kontor, normalt förvaras endast avslutade ärenden för innevarande år hos registrator.

### *Stationsbefäl*

I kontoret för stationsbefälet förvarades handlingar för i huvudsak innevarande år som exempelvis handlingar rörande PL, jakt, tillstånd, LOB, fängselprotokoll, arrestliggare, ordningsvakter och handräckning.



### *Reception*

I receptionen förvarades handlingar gällande hittegods, räkenskaper och delgivningar för i huvudsak innevarande år.

### *Huvudarkiv*

Lokalen har en dörr av typ av typ A2. Strömbrytare och tillhörande fungerande markörlampa finns placerad på utsidan. Lokalen har inga genomgående rör eller elledningar. Belysningen saknar omslutande skydd. Det kunde heller inte klargöras om brandspjäll fanns installerat i ventilationen. Ritningar har inte granskats. Polismyndigheten ska återrapporera till Riksarkivet huruvida brandspjäll är installerat i ventilationen i huvudarkivlokalen samt tillse att belysningen i lokalen uppfyller kraven i Riksarkivets föreskrifter gällande kapsling, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1994:6 (ä. RA-FS 1997:3) 10 kap 5 samt 8 §§.

En del av lokalens hyllor hade enligt uppgift rasat och vid besöket lutade en av de mittersta hyllraderna. Man hade avbrutit arbetet i arkivet under en tid tills hyllorna kunde stabiliseras och materialet flyttas, då ett tillbud med personskada inträffat i samband med de destabiliserade hyllorna. Handlingarna som förvarades i hyllorna syntes inte ha tagit någon skada.

I lokalen förvarades arkiven tillhörande Polismyndigheten i Sollefteå 1965-1994, Polismyndigheten i Västernorrlands län, Sollefteå närpolisområde 1995-ff samt Polismyndigheten i Västernorrlands län, Kramfors närpolisområde 1995-ff. Arbetet pågick med det förstnämnda arkivet. Det kunde vidare konstateras att ganska mycket arbete återstod i ordnings- och förteckningshänseende gällande de övriga arkiven. Vid stickprov i det material man nu arbetade med kunde konstateras en klar förbättring mot tidigare. Dock har s.k. "skruvar" använts som sammanbindning för buntar av handlingar, vilket man behållit efter omordnandet och åter satt tillbaka. Detta tillvägagångssätt rekommenderas inte då handlingarna redan tagit skada av dessa vid avlägsnandet av dem och sedan tar ytterligare skada vid återföringen av dem. Handlingarna ska istället läggas i aktomslag för att hållas ihop. I den slutliga arkivläggningen får inga skadliga föremål finnas, i enlighet med RA-FS 2006:1 6 kap 4 §.

.....  
Patrik Höij

Arkivarie, tillsynsändanden  
[patrik.hojj@riksarkivet.se](mailto:patrik.hojj@riksarkivet.se)  
Telefon, direkt: 010-476 80 41

## **Inspektion av arkivvården vid Polismyndigheten i Västernorrlands län, Kramfors närpolisområde den 13 mars 2013**

### Närvarande

Från Polismyndigheten i Västernorrlands län  
biträdande närpolischef  
arkivarie  
utredningsassistent

Från Riksarkivet:  
Patrik Höij, arkivarie

### Sammanfattning

Riksarkivet har den 13 mars 2013 besökt Polismyndigheten i Västernorrlands län, Kramfors närpolisområde, Viktoriagatan 2 i Kramfors, för att inspektera arkivvården. Landsarkivet i Härnösand har vid tidigare inspektion, år 2008, anmärkt på att närpolisområdet saknade en arkivbeskrivning, att gallring inte utförts, att material inte förvarades i enlighet med Riksarkivets föreskrifters skydds krav samt att brister i arkivlokaler behövde åtgärdas (dnr HLA 23-2008/673). Riksarkivet har vid inspektionen den 13 mars 2013 konstaterat brister i arkivverksamheten. Bristerna berör hantering och framställning av elektroniska handlingar, dokumentation av tillämpning av RA-FS 2004:3 och RA-FS 2006:5, arkivförteckning samt förvaring.

### **1. Ansvar och organisation**

Inom polismyndigheten i Västernorrlands län utgör närpolisområdena arkivbildare. Närpolisområden finns i Sundsvall, Härnösand, Kramfors, Sollefteå och Örnsköldsvik.

Polismyndigheten i Västernorrlands län, Kramfors närpolisområde, har två arkivbildningsperioder. Polismyndigheten i Kramfors 1965-1994 samt Polismyndigheten i Västernorrlands län, Kramfors närpolisområde 1995-ff. Från och med 1995 blev man länsvis polismyndighet. Arkivet för den förstnämnda perioden är levererat till Riksarkivet.

Närpolisområdet upplever kunskaperna om arkivregelverk och lagstiftning som bristande, då den praktiskt ansvarige aldrig fått någon utbildning på området. Sedan 2011 har myndigheten en arkivarie som arbetar med arkivhanteringen på heltid. Information om ändringar i föreskrifter och regelverk har enligt uppgift vidarebefordrats.

Från den 1/3 2013 har myndigheten börjat tillämpa systemet PÄR, som huvudsakligen ersätter A-registreringen i RAR. Pågående ärenden överförs till PÄR. Internutredningsärenden överförs dock inte för tillfället då systemets behörigheter i nuvarande utformning inte passar med polismyndighetens behov, men överföring kommer att ske vid senare tillfälle.

Det nya systemet PÄR kommer även att innehålla ett betalningssystem som kommer att underlätta ekonomihanteringen i samband med ärenden. System PUST kommer att hantera T- och K-ärenden. För tillfället är det endast vissa brottskoder som tillämpas i PUST, men systemet beräknas vara helt i drift till 2015.

Arkivariern är arkivansvarig för hela länet och formellt beslut finns. Arkivfunktionen är placerad inom staben på rättsenheten. Lokalt ansvarig för arkivet är närpolischefen. Den som arbetar praktiskt med arkivet är utredningsassistenten. Formellt beslut om det sistnämnda saknas dock.

Polisen ska omorganiseras och bilda en myndighet för hela landet fr.o.m. den 1 januari 2015. I samband med detta ska arkivbildningen brytas. Enligt Riksarkivets föreskrift om undantag från den nya arkivredovisningen för polisen (RA-MS 2013:9) ska de gamla arkiven vara avslutade senast den 1 januari 2016.

## 2. Styrdokument

Diarie- och dossierplan finns i "Handbok för registrering i polisens allmänna diaries", utgiven av Rikspolisstyrelsen (RPS). Nya saknummer har för bara någon vecka sedan kommit till den, enligt uppgift.

Dokumenthanteringsplan finns i arkivhandboken, utgiven av RPS.

Handbok för registrering och arkivering finns i arkivhandboken.

Rutiner för hantering av e-post och personadresserad post finns i "Handbok för e-posthantering" samt i "Handbok för registrering i polisens allmänna diaries".

Instruktionerna i handböcker utgivna av RPS är huvudsakligen uppdaterade och upplevs som ändamålsenliga. Arkivhandboken är dock inte uppdaterad i väntan på resultatet av ProcArk.

## 3. Arkivbildning

Polismyndigheten i Västernorrlands län använder ett stort antal IT-system för diarieföring. System PÄR kommer att användas för alla A-ärenden utom internutredningar som fortfarande finns i RAR och är behörighetsbegränsat. T- och K-ärenden kommer fortfarande att föras i RAR en tid innan PUST blivit fullt infört. Man använder även DURTvå inklusive beslag. Vapenärendesystemet VÄS kommer att ersättas av PÄR under hösten 2013.

Delgivningar som idag förs i Delgivningssystemet (DS) kommer att överflyttas till PÄR, men tidpunkten för detta är oklar.

I ärenden som behandlas med hjälp av systemet PUST och DURTVÅ skannas handlingar om de inkommer på papper och införs som digitala handlingar i systemen. Handlingarna som skannats bevaras även i pappersform under ärendets bevarandetid. I system PÄR hanteras allt på papper, även om det finns digitalt.

Polismyndigheten i Västernorrlands län använder Facebook. Informationsenheten ansvarar för hanteringen och myndigheten har ett tillämpningsbeslut avseende gallring av handlingar av ringa eller övergående betydelse gällande för sociala medier.

Enligt uppgift fungerar aktrensning dåligt på Kramfors närpolisområde. Trots flera upprepade uppmaningar om att detta är något som ska skötas av handläggarna så får ofta utredningsassistenten sköta detta. Då handläggarna är de som bäst vet vad som tillför sakinformation i ärenden så är det dessa som ska utföra aktrensning. Polismyndigheten bör utbilda handläggarna angående vad som är deras uppgift i ärendehandläggningen och också vad som kan vara skadligt material för handlingarna vid arkivläggning.

Inga handlingar förvaras på registrators kontor för T- och K-ärenden, men en ganska stor mängd förvaras på registrators kontor för A-ärenden.

Sollefteå närpolisområde förvarar huvuddelen av Kramfors arkiv för perioden 1995-2009. A-, T- och K-handlingar som får gallras behålls dock i vissa avseenden och gallras på plats i Kramfors. Det gäller exempelvis trafikärenden från 2006 och framåt och K-ärenden från 2010. Det finns också en del oförtecknat material från kontorsrum som placerats i närarkivet och som tillhör olika arkivbildningsperioder. Flyttningen av material från Kramfors skedde som resultat av att huvudarkivlokalen uppdagades ha omfattande brister enligt RA-FS 1994:6 (ä. 1997:3) och den platsbrist att förvara handlingarna på lämpligt sätt som då uppstod. Det finns dock inga planer på att kontinuerligt överföra handlingar från Kramfors till Sollefteå. Utrymme i Sollefteå kommer dock att skapas genom leverans av Polismyndighetens i Sollefteå distrikt arkiv 1965-1994 till Riksarkivet.

Myndigheten delar inga system med andra myndigheter, men viss insyn kan finnas i andra myndigheters system.

Myndigheten använder även ekonomi- och personaladministrativa system såsom Agresso, Palasso, COPS och LISA (arbetsskador och tillbud).

#### **4. Framställning och hantering av handlingar**

Polismyndigheten delar samtliga sina system med Rikspolisstyrelsen och övriga polismyndigheter. Systemansvaret för systemen ligger hos RPS (se

RPS skrivelse PVS-182-1662/10 där RPS tar på sig allt ansvar för att upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar). Polismyndigheten i Västernorrlands län är dock ansvarig för den information som den lägger in i systemen. Polismyndigheten har inga egna system som man har systemansvar för, men för registret "ordningsvakt" som gallras enligt RA-MS 2003:16 ändr. 2008:81 när förordnandet gått ut.

Polismyndigheten förvarar såväl analoga videoband som digitala upptagningar. Bilder och filmer uppkommer i den brottsutredande verksamheten. Digitala bilder och inspelningar förvaras i nuläget på CD eller DVD i arkivlokal och i anslutning (men i egna förvaringsmedel) till de pappersakter de tillhör. Även om RPS ansvarar för att framta en gemensam strategi för bevarande av elektroniska handlingar, som även kan komma att omfatta handlingar på denna nivå, är polismyndigheten ansvarig för de elektroniska handlingar man själv förvarar och som RPS därför inte kan ha något hanteringsansvar för, så länge polismyndigheten är en självständig myndighet. Polisen ska omorganiseras till en myndighet fr.o.m. 1 januari 2015 och i samband med det är det naturligt att den nya myndigheten framställer en gemensam strategi för bevarande som gäller hela myndigheten. RPS håller dessutom på att utreda bevarande och gallring både av de analoga videobanden samt av det digitala materialet. Riksarkivet bedömer därför att polismyndigheten i detta särskilda fall inte behöver ha en egen strategi för bevarande, vilket annars är kravet enligt RA-FS 2009:1, 3 kap 1 §. Däremot ska polismyndigheten, enligt RA-FS 2009:1, 5 kap 1 och 5 §§, dokumentera åtgärder vid bevarande av elektroniska handlingar. Polismyndigheten i Västernorrlands län saknar en plan för att vårda och konvertera sina elektroniska handlingar. Polismyndigheten i Västernorrlands län ska därför upprätta en plan för vård och konvertering av de digitala handlingar som man själv förvarar.

I sammanhanget bör även nämnas att det i nuläget saknas en föreskrift som reglerar vård och hantering av analoga videoband, men att Riksarkivet utgett rekommendationer i rapport 2002:2. Hanteringsanvisningar för videoband finns även i RPS arkivhandbok kapitel 7. Enligt Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:1 (ä. 1997:4) 5 kap 1 § ska handlingarna under hela bevarandetiden hanteras, förvaras och skyddas så att den fysiska och logiska kvaliteten bibehålls. Polismyndigheten ska därför ta fram en plan för vård och bevarande av de analoga videobanden.

Digitala bilder hanteras också i systemet BIP. Bilderna överförs från kamera eller minneskort till en mapp på lokal server. Rensning av bilderna sker och endast de bilder med bevisvärde och som har god kvalitet överförs sedan till BIP. Eventuellt läggs också utskrivna bilder i akten.

Bilder som tas som en del av daktning bränns på skiva och skickas till RPS med övriga handlingar. Kvar på myndigheten blir en skiva, ett register och kort med övriga uppgifter. Myndigheten har dokumenterat tillämpningen av RA-MS 2010:17 gällande gallring av daktningsbilder, men vid inspektionen

konstaterades att tillämpningsbeslutet kan behöva förtydligas. Sådant förtydligande i tillämpningsbeslutet har redan skett när denna rapport skrivs.

Backup på system ansvarar PV/IT i Sundsvall för, som är kopplade till RPS.

Polismyndigheten följer centrala ramavtal vid upphandling av utrustning och material för arkivändamål. Huvudsakligen används åldersbeständigt papper, men det förekommer även att arkivbeständigt papper används.

Aktomslag används till A-ärenden om de är omfattande och till de flesta T- och K-ärenden. Riksarkivet vill här påpeka att aktomslag ska användas vid arkivläggning för samtliga handlingar som ska bevaras, i enlighet med RA-FS 2006:1, 7 kap 1 §.

Funktionskontroll gjordes av ärende K 18260-11, vilken utföll väl.

## 5. Gallring

På närpolisområdet har man kännedom om gallringsföreskrifterna. Kommer nya föreskrifter meddelas detta såväl via RPS interna nyhetsbrev som via arkivarien.

Gallring sker årligen och under kontroll. Handlingarna som gallras destrueras genom bränning. Samkörning sker av material både från Sollefteå och Kramfors när man utför gallring. Vaktmästeriet utför den praktiska hanteringen. Det finns särskilt upprättade rutiner för hur destrueringen ska ske. Listor över vad som gallras upprättas, men inte regelrätta gallringsprotokoll.

Polismyndigheten har dokumenterat tillämpningen av vissa av Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1991:6 (ä. RA-FS 1997:6) och RA-MS 2010:17, men saknar dokumentation över tillämpningen av RA-FS 2004:3 och RA-FS 2006:5. Via brev inför inspektionen har myndigheten meddelat att den inte har några handlingar som gallras enligt föreskrifterna, men om det finns några så kan de gallras enligt RA-FS 1991:6 (ä. RA-FS 1997:6). Tanken med att ha specifika föreskrifter för räkenskapshandlingar och handlingar i löne- och personaladministrativ verksamhet är dock att föreskrifterna är anpassade till dessa handlingar och att det därför är dessa som ska följas.

I arkivbildningsplanen för polismyndigheterna finns exempelvis serierna G4U-G8U som bör regleras av RA-FS 2004:3 och serie F5D där det ingår handlingar som bör regleras av RA-FS 2006:5. Polismyndigheten i Västernorrlands län ska därför upprätta dokumentation över tillämpningen av RA-FS 2004:3 samt RA-FS 2006:5 i enlighet med nämnda föreskrifter. Om polismyndigheten tillämpar direktupphandling ska polismyndigheten även upprätta dokumentation över tillämpningen av RA-FS 2004:2.

## 6. Arkivredovisning

Polismyndigheten i Västernorrlands län har en arkivbeskrivning som senast är uppdaterad år 2011.

Kramfors närpolisområde har en arkivförteckning för perioden 1995-ff i form av konceptförteckning. Förteckningen är dock ojämnt uppdaterad beroende på serie, men det sker enligt uppgift kontinuerligt. Arkivet förvaras huvudsakligen i Sollefteå. Enligt uppgift är det som är flyttat till Sollefteå från Kramfors förtecknat, men material som står kvar i Kramfors är inte förtecknat.

Polismyndigheten i Västernorrlands län, Kramfors närpolisområde ska komplettera och uppdatera arkivförteckningen för perioden 1995-ff, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1991:1 (ä. RA-FS 1997:4) 6 kap 3-12 §§.

I enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-MS 2013:9 ska de gamla arkiven vara avslutade senast den 1 januari 2016.

Polisens Klassificeringsstruktur, enligt Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2008:4, börjar närma sig sitt färdigställande. Sex av sju verksamhetsområden är klara. RPS framställer förslag utifrån sin kartläggning och polismyndigheterna ges tillfälle att kommentera förslagen.

## 7. Arkivförvaring

Vid inspektionen besöktes närarkiv, registrators kontor, reception samt vapenhandläggares kontor. Det huvudarkiv som anmärktes på vid inspektionen 2008 har utrymts och används inte längre. Materialet är flyttat till Sollefteå närpolisområde.

### *Närarkiv*

Närarkivet som inspekterats två gånger tidigare hade vid första tillfället år 2003 endast smärre brister i form av att strömbrytare och markörlampa skulle flyttas från insidan till utsidan, men hade vid det efterföljande inspektionstillfället 2008 byggts om och krympts. Det hade då tagits upp en ny ingång med en dörr som inte var arkivgodkänd och man hade gjort genomföringar av datakablar i väggen till arkivet som inte var godkända. Sedan ombyggnationen utfördes var det också osäkert om väggarna höll rätt brandklass.

Vid nuvarande inspektion noterades att dörren har brandklass A60, vilket är en för låg brandklass, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1994:6 (ä. 1997:3) 10 kap 8 §, som ställer kravet EI120. Samtliga väggar i lokalen utgjordes av lättmaterial och det är troligt att även väggarna håller en för låg brandklass med tanke på dörrtypen som installerats. Ritningar har dock ej granskats. Strömbrytare var placerad på insidan av lokalen och markörlampa saknades. Sådan brytare ska placeras på utsidan med tillhörande möjlighet att

kontrollera om strömmen är påslagen eller ej (exempelvis genom en markörlampa), i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1994:6 (ä. 1997:3) 10 kap 2a §. Det fanns ingen ventilation i lokalen och heller inga genomgående rör eller kablar. Belysningen utgjordes av lysrör som var försedda med omslutande skydd mot damm.

I lokalen förvarades handlingar tillhörande T- och K-ärenden för perioden 2010-2013, såväl bevarandeärenden som gallringsbara ärenden. Det fanns även beslagshandlingar för åren 1996-2009 i pärmar.

Vid stickprov på handlingarna noterades att det fanns gott om utrymme i arkivboxarna och att bevarandehandlingarna var försedda med aktomslag. Tätpackning av arkivboxarna ska ske senast då handlingarna slutligt avställs för långtidsförvaring.

#### *Registrators kontor*

På registrators kontor för T- och K-ärenden förvarades inga handlingar som man inte direkt arbetade med. På registrators kontor för A-ärenden fanns dock handlingar i arkivboxar och pärmar för perioden 2008-2013 stående i trähyllor oskyddat. Materialet omfattade ca 3 hyllmeter. Handlingarna ska förvaras skyddat i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 1994:6 (ä. 1997:3).

Vid stickprovskontroll av handlingarna till A-ärenden noterades att det saknades aktomslag på bevarandehandlingarna samt att viss rensning behövde utföras eftersom det bland annat fanns postitlappar av till synes ringa karaktär på materialet. Rensning av handlingar ska senast ske när handlingarna läggs i förvaringsmedel avsedda för långtidsförvaring, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2006:1, 6 kap 4 §. Handlingar som ska bevaras ska förseas med aktomslag i enlighet med Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2006:1, 7 kap 1 §.

#### *Reception*

I receptionen förvarades handlingar rörande hittegods för innevarande år och följesedlar för pass.

#### *Vapenhandläggares kontor*

I kontorsmiljö hos vapenhandläggaren förvarades handlingar rörande vapen för åren 2009-2013, LOB för åren 2010-2012, PL för åren 2011-2013, protokoll över frihetsberövande m.m. samt till synes blandat oförtecknat material.

.....  
Patrik Höij

Arkivarie, tillsynsändanden  
[patrik.hojj@riksarkivet.se](mailto:patrik.hojj@riksarkivet.se)  
Telefon, direkt: 010-476 80 41