

GS Arbetslöshetskassa
 Box 1152
 111 81 Stockholm

Beslut om förelägganden efter genomförd inspektion vid GS arbetslöshetskassa den 11 mars 2014

Riksarkivet inspekterade arkivvården vid GS arbetslöshetskassa den 11 mars 2014 (inspektionsrapport, bilaga).

Beslut

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga GS arbetslöshetskassa följande.

- Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar enligt RA-FS 2009:1, 3 kap.
- Upprätta dokumentation för de elektroniska handlingarna (systemdokumentation) enligt RA-FS 2009:1, 5 kap.
- Så snart som möjligt ge handlingarna en skyddad förvaring enligt RA-FS 2006:1¹, 6 kap. 3 §. *Avser protokollen som förvaras i pärm.*
- Dokumentera tillämpningen av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig och ringa betydelse, RA-FS 1991:6².
- Upprätta arkivredovisning enligt RA-FS 2008:4³, 6 kap.
- Tillse att handlingarna förvaras enligt RA-FS 2013:4.

GS arbetslöshetskassas återrapportering

GS arbetslöshetskassa ska redovisa vilka åtgärder man vidtagit eller planerar att vidta med anledning av ovan givna föreläggande. Redovisningen ska vara Riksarkivet tillhanda senast den 30 november 2014.

GS arbetslöshetskassa ska också senast med utgången av juni 2014 inkomma med en redovisning om när slutförande av arkivredovisningen enligt Riksarkivets föreskrifter, RA-FS 1997:4 beräknas vara avslutad.

¹ Ändrade genom RA-FS 2010:2 och RA-FS 2012:5.

² ändrade genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2.

³ Grundförfattning RA-FS 1991:1, omtryckt genom RA-FS 1997:4 och ändrad i 2 och 6 kap. genom RA-FS 2008:4.

Vid redovisningen ska Rikssarkivets diarienummer anges som referens.

Désirée Veschetti Holmgren
avdelningschef
Tillsynsavdelningen

Angelica Björlestrand
arkivarie
föredragande