



2017-06-08

Dnr RA 233-2017/1228

Svenska kyrkan Göteborgs stift
Box 11937
40439 Göteborg

Beslut efter inspektion av vården av den kyrkoantikvariska ersättningens arkiv vid Svenska kyrkan, Göteborgs stift

Rikssarkivet inspekterade vården av den kyrkoantikvariska ersättningens arkiv (KAE) vid Göteborgs stift den 30 maj 2017. Beslutet grundas på det förhållanden som framkommit under inspektionen genom tillhandahållna dokumentation och svar på frågor vid besök eller brevledes, vilket innebär att det kan finnas brister som inte framkommit och därför inte omfattas av föreläggande. Det är varje arkivbildares ansvar att se till att regelverket följs.

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Rikssarkivet att förelägga Göteborgs stift följande åtgärder:

- Upprätta arkivbeskrivning och komplettera arkivförteckning i enlighet med RA-MS 2013:11 samt beslutad förteckningsplan enligt RA-MS 2005:11)

Skäl för föreläggande

Enligt den myndighetsspecifika föreskriften ska arkivbeskrivning och arkivförteckning för den kyrkoantikvariska ersättningens arkiv utformas enligt upphörd lydelse av RA-FS 1991:1 ändrad genom RA-FS 1997:4, 6 kap. Arkivförteckningen ska fortlöpande uppdateras och hållas aktuell. Arkivbeskrivning saknas. Arkivförteckning föreligger men endast vissa serier i arkivförteckningen har förts och fortlöpande uppdaterats. Den behöver kompletteras med uppgifter om ADB-system som används i verksamheten samt vissa serier som finns som rubriker i förteckningsplanen men som inte volymredovisas.

- Upprätta processbeskrivningar över de processer som omfattar handlingar rörande användning och fördelning av den kyrkoantikvariska ersättningen, i enlighet med RA-FS 2008:4, 6 kap 15 § samt RA-MS 2013:11, 4 §

Skäl för föreläggande

Enligt föreskrifterna ska arkivredovisningen avseende den kyrkoantikvariska ersättningen förutom arkivbeskrivning och arkivförteckning även bestå av beskrivning av de processer som leder till att handlingar inom KAE tillkommer. Göteborgs stift saknar processbeskrivningar som en del av arkivredovisningen.

- Upprätta strategi för bevarande av elektroniska handlingar, i enlighet med RA-FS 2009:1, 3 kap 1-2 §§ alternativt komplettera arkivredovisning med uppgifter om avtal med Svenska kyrkan på nationell nivå om utförande av detta enligt RA-FS 2009:1, 1 kap 10 §

Skäl för föreläggande

Enligt föreskrifterna ska de elektroniska handlingarna som hör till arkivbildningen omfattas av en strategi för bevarande av elektroniska handlingar så att handlingarna kan framställas, överföras, hanteras, förvaras och vårdas under den tid som de ska bevaras. Om de elektroniska handlingarna ska gallras i sin helhet kan strategin vara på en övergripande nivå. Göteborgs stift har inte upprättat någon sådan strategi, utan hänvisar till Svenska kyrkan på nationell nivå. Om uppgifter inom arkivvården överlåtit till annan ska avtal om detta föreligga och strategin kunna presenteras av den arkivbildare i vars arkiv handlingarna redovisas.

- Upprätta plan för informationssäkerhet i enlighet med RA-FS 2009:1, 6 kap 2 §, alternativt komplettera arkivredovisning med uppgifter om avtal (*anm GIP*) med Svenska kyrkan på nationell nivå om utförande av detta enligt RA-FS 2009:1, 1 kap 10 §

Skäl för föreläggande

Enligt föreskrifterna ska arkivbildaren upprätta en plan för hur de elektroniska handlingarna ska skyddas från skada, manipulation, obehörig åtkomst och stöld. Riskanalyser ska genomföras innan driftsättning och elektroniska handlingar ska förses med behörighetssystem, loggsystem och skydd mot skadlig kod. Planen ska även omfatta rutiner och metoder för säkerhetskopiering. Göteborgs stift har inte upprättat någon sådan plan för informationssäkerhet, utan hänvisar till Svenska kyrkan på nationell nivå. Om uppgifter inom arkivvården överlåtit till annan ska avtal om detta föreligga och planen kunna presenteras av den arkivbildare i vars arkiv handlingarna redovisas.

- Upprätta tillämpningsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, i enlighet med RA-FS 1991:6 ändrad genom RA-FS 1997:6, 5 §

Skäl för föreläggande

Göteborgs stift gallrar inkomna elektroniska dokument i kontorsformat som inkommit genom e-post efter utskrift på papper för bevarande. För sådan hantering krävs tillämpningsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

- Förvara arkivhandlingarna i arkivlokal som utformats enligt RA-FS 2013:4 eller i lokal med förvaringskåp som tillsammans ger motsvarande skydd

Skäl för föreläggande

Arkivhandlingar som hör till den kyrkoantikvariska ersättningen förvaras delvis i en miljö som inte uppfyller kraven i bestämmelserna. Arkiverade handlingar såsom avslutade akter i ärenden ska så snart som möjligt ges en skyddad förvaring, i enlighet med RA-FS 2006:1, 6 kap 3 §. Göteborgs stifts avslutade ärenden inom KAE-hanteringens kan bli kvar i kontorsmiljö (förråd) i upp till 5-7 år, vilket inte är tillräckligt skyndsamt.

**Återrapportering**

Göteborgs stift ska redovisa vilka åtgärder som gjorts eller planeras med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska ha inkommit till Riksarkivet senast den 1 december 2017. Vi utgår från att ni även tar hänsyn till anmärkningarna.

Ange Riksarkivets diarienummer i redovisningen.

De som deltagit i Riksarkivets beslut

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch och kan i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446) inte överklagas.

PD

Petra Dornbusch
Enhetschef