



2017-05-24

Dnr RA 233-2017/2154

Svenska kyrkan
Göteborgs kyrkliga samfällighet

Beslut efter inspektion av vården av den kyrkoantikvariska ersättnings arkiv och begravningsverksamhetens arkiv vid Svenska kyrkan, Göteborgs kyrkliga samfällighet

Riksarkivet inspekterade vården av den kyrkoantikvariska ersättnings arkiv (KAE) och begravningsverksamhetens arkiv (BV) vid Göteborgs kyrkliga samfällighet den 20 april 2017. Beslutet grundas på det förhållanden som framkommit under inspektionen genom tillhandahållen dokumentation och svar på frågor vid besök eller brevledes, vilket innebär att det kan finnas brister som inte framkommit och därför inte omfattas av föreläggande. Det är varje arkivbildares ansvar att se till att regelverket följs.

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Göteborgs kyrkliga samfällighet följande åtgärder:

- Komplettera arkivbeskrivningar och uppdatera arkivförteckningar i enlighet med RA-MS 2013:11 samt beslutad förteckningsplan enligt RA-MS 2005:11 och 2001:7

Skäl för föreläggande

Enligt den myndighetsspecifika föreskriften ska arkivbeskrivning och arkivförteckning för den kyrkoantikvariska ersättnings arkiv utformas enligt upphörd lydelse av RA-FS 1991:1 ändrad genom RA-FS 1997:4, 6 kap. Arkivförteckningen ska fortlöpande uppdateras och hållas aktuell.

- Komplettera arkivredovisningen med processbeskrivningar över de processer som omfattar handlingar rörande användning och fördelning av den kyrkoantikvariska ersättningen, i enlighet med RA-FS 2008:4, 6 kap 15 § samt RA-MS 2013:11, 4 §

Skäl för föreläggande

Enligt föreskrifterna ska arkivredovisningen avseende den kyrkoantikvariska ersättningen och begravningsverksamheten förutom arkivbeskrivning och arkivförteckning även bestå av beskrivning av de processer som leder till att handlingar inom KAE tillkommer. Göteborgs kyrkliga samfällighet har enligt uppgift beskrivit processerna inom KAE men inte inkluderat dem i arkivredovisningen och inte säkerställt att beskrivningarna motsvarar kraven i RA-FS 2008:4 6 kap 15 §.

- Upprätta strategi för bevarande av elektroniska handlingar, i enlighet med RA-FS 2009:1, 3 kap 1-2 §§ alternativt komplettera arkivredovisning med uppgifter om avtal med Svenska kyrkan på nationell nivå om utförande av detta enligt RA-FS 2009:1, 1 kap 10 §

Skäl för föreläggande

Enligt föreskrifterna ska de elektroniska handlingarna som hör till arkivbildningen omfattas av en strategi för bevarande av elektroniska handlingar så att handlingarna kan framställas, överföras, hanteras, förvaras och vårdas under den tid som de ska bevaras. Om de elektroniska handlingarna ska gallras i sin helhet kan strategin vara på en övergripande nivå. Göteborgs kyrkliga samfällighet har inte upprättat någon sådan strategi för elektroniska handlingstyper som diarium, gravbok, gravkartor mm. Om uppgifter inom arkivvården överlåtits till annan ska avtal om detta föreligga och strategin kunna presenteras av den arkivbildare i vars arkiv handlingarna redovisas.

- Säkerställa att material och metoder som används i arkivvården, t ex aktomslag, är certifierade eller att leverantörsgaranti finns, i enlighet med RA-FS 2006:4 ändrad och omtryckt genom RA-FS 2012:8, 3 kap 1 §

Skäl för föreläggande

Vid inspektionen kunde inte säkerställas att de aktomslag som används i boxarna motsvarar kraven i SS-ISO 16245.

- Upprätta tillämpningsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, i enlighet med RA-FS 1991:6 ändrad genom RA-FS 1997:6, 5 §

Skäl för föreläggande

Göteborgs kyrkliga samfällighet gallrar inkomna elektroniska dokument i kontorsformat som inkommit genom e-post efter utskrift på papper för bevarande. För sådan hantering krävs tillämpningsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse med stöd av Riksarkivets föreskrift. Det beslut som tillämpas nu avser endast kyrkans enskilda arkivbildning.

- Mäta och dokumentera värden för luftfuktighet och lufttemperatur i arkivlokalerna i enlighet med RA-FS 2013:4, 8 kap 3 §

Skäl för föreläggande

Värdena varken mäts eller dokumenteras för närvarande. Några skriftliga rutiner för bruket av arkivlokalen har heller inte ännu upprättats (RA-FS 2013:4, 8 kap 3 §) vilket ska ske senast 2018 i enlighet med övergångsbestämmelserna i föreskriften.

Anmärkningar

Dessutom gjordes följande anmärkningar:

- *Säkerställa att utskrifter som görs för att bevaras i samfällighetens arkiv sker enkelsidigt.*

Återrapportering

Göteborgs kyrkliga samfällighet ska redovisa vilka åtgärder som gjorts eller planeras med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska ha inkommit till Riksarkivet senast den 1 december 2017. Vi utgår från att ni även tar hänsyn till anmärkningen.

Ange Riksarkivets diarienummer i redovisningen.

De som deltagit i Riksarkivets beslut

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch efter föredragning av arkivarie Sofia Särldquist. Detta beslut kan i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446) inte överklagas.

Petra Dornbusch
Enhetschef

Sofia Särldquist
Arkivarie
Föredragande