



2017-06-27

Dnr RA 233-2017/02236

Svenska kyrkan Västerås stift

Beslut efter inspektion av vården av den kyrkoantikvariska ersättningens arkiv vid Svenska kyrkan, Västerås stift och Västerås pastorat (Västerås stift)

Riksarkivet inspekterade brevledes vården av den kyrkoantikvariska ersättningens arkiv (KAE) för Västerås stift och Västerås pastorat våren 2017. Med hänvisning till vad som framkom vid inspektion beslutar Riksarkivet att förelägga Västerås stift och Västerås pastorat följande åtgärder:

- **Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar enligt RA-FS 2009:1, 3 kap.**

Skäl för föreläggande: Västerås stift och Västerås pastorat använder digitala systemstöd där de registrerar allmänna handlingar, och ska därför upprätta en strategi/ bevarandeplan för handlingarna i systemen. Stiftet och pastoratet registrerar sina ärenden i diarieföringsystemet Aveny Diarium. Systemet är en viktig sökingång till handlingar, med registrerade metadata. De förtecknar även sina handlingar i Klara förteckningsstöd.

Stiftet och pastoratet sparar alla handlingar i pappersakter, och det är pappersakten som är komplett, men systemstöden är viktiga sökingångar till handlingar. Handlingar skannas även delvis in i systemet.

Varje ärende för KAE registreras även i projekthanteringssystemet PHS, som används av flera stift. PHS användes tidigare för registrering av handlingar i den kyrkoantikvariska ersättningen vid Västerås stift, nu använder man Aveny Diarium (ansvaret för en strategi för bevarande av elektroniska handlingar för PHS ligger på nationell nivå).

- **Upprätta en plan för informationssäkerhet, enligt RA-FS 2009:1, 6 kap.**

Skäl för föreläggande: Västerås stift och Västerås pastorat ska upprätta en plan för informationssäkerheten för sina elektroniska handlingar. Stiftet och pastoratet registrerar handlingar med tillhörande metadata i digitala system, som ska bevaras eftersom de är viktiga sökingångar till handlingar.

- **Upprätta systemdokumentation, enligt RA-FS 2009:1, 5 kap. Koppla dokumentationen till arkivredovisningen.**

Skäl för föreläggande: Västerås stift och Västerås pastorat ska beskriva sina systemstöd, och vilken information som lagras där. De ska även redovisa informationen i sin arkivredovisning.

Stiftet och pastoratet registrerar handlingar med tillhörande metadata i digitala system som ska bevaras eftersom de är viktiga sökingångar till handlingar.

- **Upprätta en arkivbeskrivning och processbeskrivningar enligt RA-MS 2005:12 och RA-MS 2013:11**

Skäl för föreläggande: Västerås stift har en arkivredovisning med, arkivförteckning och dokumenthanteringsplan. Pastoratet behöver komplettera redovisningen med processbeskrivningar för KAE, (kopplat till Svenska kyrkans skrift ”Villkor för kyrkoantikvarisk ersättning”). Stiftet och pastoratet saknar även en arkivbeskrivning för den kyrkoantikvariska ersättningens arkiv. Arkivbeskrivning ska upprättas för både stift och pastorat. I arkivbeskrivningen är det viktigt att stiftet och pastoratet beskriver organisatoriska förändringar, och hur de påverkar arkivbildningen, så att inte sökbarheten till handlingar försämras.

- **Förvara analoga handlingar i en arkivlokal eller ett arkivskåp med motsvarande skydd, enligt RA-FS 2013:4, 4 kap.**

Skäl för föreläggande: Västerås stift och pastorat har arkivlokaler som uppfyller Riksarkivets grundläggande krav. Däremot förvaras handlingar under handläggningstiden i ett icke brandklassat arkiv skåp hos stiftsantikvarien och först efter arkiveringen i brandsäker arkivlokal. Fr.o.m. 2018 säger stiftet att alla originalhandlingar kommer att förvaras i brandsäker arkivlokal. Riksarkivet vill att stiftet och pastoratet prioriterar arkiveringen av dessa handlingar under hösten 2017.

Västerås stift och Västerås pastorat ska redovisa vilka åtgärder som gjorts eller planeras med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska ha inkommit till Riksarkivet senast den 1 december 2017. Vi utgår från att ni även tar hänsyn till anmärkningar.

Ange Riksarkivets diarienummer i redovisningen.

De som deltagit i Riksarkivets beslut

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch efter föredragning av arkivarie Ulrica Hofverberg. Detta beslut kan i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446) inte överklagas.

Petra Dornbusch
Enhetschef

Ulrica Hofverberg
Arkivarie
Föredragande