



2017-02-14

Dnr RA 233-2017/316

Svenska kyrkan Uppsala stift

## Beslut efter inspektion av vården av den kyrkoantikvariska ersättnings arkiv vid Svenska kyrkan, Uppsala stift

Riksarkivet inspekterade vården av den kyrkoantikvariska ersättnings arkiv vid Uppsala stift den 1 februari 2017. Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Uppsala stift följande:

- Upprätta processbeskrivningar över de processer som omfattar handlingar rörande användning och fördelning av den kyrkoantikvariska ersättningen, i enlighet med RA-MS 2013:11, 4 §

### *Skäl för föreläggande*

Enligt föreskrifterna ska arkivredovisningen avseende den kyrkoantikvariska ersättningen förutom arkivbeskrivning och arkivförteckning även bestå av beskrivning av de processer som leder till att handlingar inom KAE tillkommer. Uppsala stift har inte upprättat sådana processbeskrivningar.

- Upprätta strategi för bevarande av elektroniska handlingar, i enlighet med RA-FS 2009:1, 3 kap 1-2 §§

### *Skäl för föreläggande*

Enligt föreskrifterna ska de elektroniska handlingarna som hör till arkivbildningen omfattas av en strategi för bevarande av elektroniska handlingar så att handlingarna kan framställas, överföras, hanteras, förvaras och vårdas under den tid som de ska bevaras. Uppsala stift har inte upprättat någon sådan strategi. Om de elektroniska handlingarna ska gallras efter bevarande säkerställts på papper, kan strategin vara på en övergripande nivå.

- Upprätta tillämpningsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, i enlighet med RA-FS 1991:6 ändrad genom RA-FS 1997:6, 5 §

### *Skäl för föreläggande*

Uppsala stift gallrar inkomna elektroniska handlingar efter utskrift på papper för bevarande. För sådan hantering krävs tillämpningsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

- Säkerställa att avslutade ärendeakter ges en skyddad förvaring så snart som möjligt, i enlighet med RA-FS 2006:1, 6 kap 3 §

### *Skäl för föreläggande*

Arkiverade handlingar såsom avslutade akter i ärenden ska så snart som möjligt ges en skyddad förvaring i en arkivlokal som är utformad i enlighet med RA-FS 2013:4 eller i ett skåp med motsvarande skydd. Uppsala stifts avslutade ärenden inom KAE-hanteringens kan bli kvar i kontorsmiljö i upp till fyra år, vilket inte är tillräckligt skyndsamt.



- Säkerställa att material och metoder som används i arkivvården, t ex aktomslag, är certifierade eller att leverantörsgaranti finns, i enlighet med RA-FS 2006:4 ändrad och omtryckt genom RA-FS 2012:8, 3 kap 1 §

#### *Skäl för föreläggande*

Vissa aktomslag som stiftet använder och arkiverar ärenden i saknar enligt uppgift certifiering eller leverantörsförsäkring att kraven i RA-FS 2012:8, 4 kap 6 § uppfylls. Stiftet ska säkerställa att sådan leverantörsförsäkring med en utformning enligt bestämmelserna i 3 kap 12 § inhämtas, eller annars ersätta aktomslagen med certifierade produkter senast vid arkivläggningen, vilket gäller tiden från ikraftträdande av RA-FS 2006:4 (1 juli 2006).

- Uppdatera arkivförteckningen, i enlighet med RA-MS 2013:11, 3 §

#### *Skäl för föreläggande*

Arkivförteckningen ska fortlöpande uppdateras och hållas aktuell. Uppsala stift har fortlöpande uppdaterat vissa serier i arkivförteckningen men inte samtliga.

### **Anmärkningar**

Dessutom gjordes följande anmärkningar:

- Se över delegationsordningen avseende beslut i arkivfrågor så att den tydliggör vilka beslut i arkivfrågor som delegerats.
- Säkerställa att brandklassningen i ventilationen i arkivlokalen motsvarar kraven på skydd mot brand i angränsande brandceller i två timmar.

### **Åtterrapporering**

Uppsala stift ska redovisa vilka åtgärder som gjorts eller planeras med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska ha inkommit till Riksarkivet senast den 29 september 2017. Vi utgår från att ni även tar hänsyn till anmärkningarna.

Ange Riksarkivets diarienummer i redovisningen.

### **De som deltagit i Riksarkivets beslut**

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch efter föredragning av arkivarie Sofia Särldquist. Detta beslut kan i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446) inte överklagas.

Petra Dornbusch  
Enhetschef

Sofia Särldquist  
Arkivarie  
Föredragande