

2017-05-23

Dnr RA 233-2017/1251

Sundsvalls församling  
Box 222  
851 04 Sundsvall

## Beslut efter inspektion av vården av den kyrkoantikvariska ersättningsens arkiv vid Svenska kyrkan, Sundsvalls församling

Riksarkivet har i skrivelse den 21 februari 2017 efterfrågat upplysningar och dokumentation rörande vården av den kyrkoantikvariska ersättningsens arkiv vid Sundsvalls församling. Med hänvisning till de brister som framgår av församlingens brevsvår den 18 april 2017 samt kompletterande svar på frågor den 9 maj 2017 beslutar Riksarkivet att förelägga Sundsvalls församling följande:

- Upprätta strategi för bevarande av elektroniska handlingar, i enlighet med RA-FS 2009:1, 3 kap 1-2 §§.

### *Skäl för föreläggande*

Enligt föreskrifterna ska de elektroniska handlingarna som hör till arkivbildningen omfattas av en strategi för bevarande av elektroniska handlingar så att handlingarna kan framställas, överföras, hanteras, förvaras och vårdas under den tid som de ska bevaras. Om de elektroniska handlingarna ska gallras i sin helhet kan strategin vara på en övergripande nivå. Sundsvalls församling har inte upprättat någon sådan strategi.

- Upprätta en plan för informationssäkerhet i enlighet med RA-FS 2009:1, 6 kap 2 §

### *Skäl för föreläggande*

Enligt föreskrifterna ska arkivbildaren upprätta en plan för hur de elektroniska handlingarna ska skyddas från skada, manipulation, obehörig åtkomst och stöld. Riskanalyser ska genomföras innan driftsättning och elektroniska handlingar ska förses med behörighetssystem, loggsystem och skydd mot skadlig kod. Planen ska även omfatta rutiner och metoder för säkerhetskopiering. Sundsvalls församling har utförligt beskrivit hur säkerhetskopiering utförs, men har i övrigt inte upprättat någon sådan plan för informationssäkerhet.

- Upprätta processbeskrivningar över de processer som omfattar handlingar rörande användning och fördelning av den kyrkoantikvariska ersättningen, i enlighet med RA-FS 2008:4, 6 kap 15 § samt RA-MS 2013:11, 4 §.

### *Skäl för föreläggande*

Enligt föreskrifterna ska arkivredovisningen avseende den kyrkoantikvariska ersättningen förutom arkivbeskrivning och arkivförteckning även bestå av

beskrivning av de processer som leder till att handlingar inom den Kyrkoantikvariska ersättningen tillkommer.

- Komplettera arkivförteckning i enlighet med RA-MS 2013:11 samt beslutad förteckningsplan enligt RA-MS 2005:11.

#### *Skäl för föreläggande*

Enligt den myndighetsspecifika föreskriften ska arkivförteckning för den kyrkoantikvariska ersättningens arkiv utformas enligt upphörd lydelse av RA-FS 1991:1 ändrad genom RA-FS 1997:4, 6 kap. Arkivförteckningen ska fortlöpande uppdateras och hållas aktuell. Arkivförteckningen behöver kompletteras med uppgifter om ADB-system som används i verksamheten och som utgör ingångar för att söka information. Vidare behöver utskrifter av diarium göras och volymredovisas. Utskrifterna ska även redovisa vilka handlingar som ingår i respektive ärende.

#### **Åtterrapporering**

Sundsvalls församling ska redovisa vilka åtgärder som gjorts eller planeras med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska ha inkommit till Riksarkivet senast **den 1 december 2017**.

Ange Riksarkivets diarienummer i redovisningen.

#### **Riksarkivets beslut**

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch efter föredragning av arkivarie Patrik Höj.

Detta beslut kan inte överklagas i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446).

Petra Dornbusch  
Enhetschef

Patrik Höj  
arkivarie