



Svenska kyrkan  
Strängnäs stift  
Box 84  
645 22 Strängnäs

## **Beslut efter inspektion av vården av den kyrkoantikvariska ersättnings arkiv vid Strängnäs stift**

Riksarkivet efterfrågade i skrivelse den 16 februari 2017 upplysningar och dokumentation rörande vården av arkivhandlingar rörande den kyrkoantikvariska ersättningen vid Strängnäs stift. Beslutet nedan grundas på vad som framgår av stiftets brevsvar av den 17 mars 2017 med bifogad dokumentation, vilket innebär att det kan finnas brister som inte framkommit och därför inte nämns bland föreläggandena. Det är varje arkivbildares ansvar att se till att regelverket följs.

### **Förelägganden**

Med hänvisning till de brister som framgår av stiftets brevsvar beslutar Riksarkivet att förelägga stiftet att vidta följande åtgärder:

1. Upprätta strategi för bevarande av elektroniska handlingar enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 3 kap.

### *Skäl för föreläggande*

Enligt föreskriften ska de elektroniska handlingar som hör till arkivbildningen omfattas av en strategi för bevarande, så att dessa ska kunna framställas, överföras, hanteras, förvaras och vårdas på ett tillfredsställande sätt under den tid som de ska bevaras. Strängnäs stift har inte upprättat någon sådan strategi avseende ärendehanteringssystemet, projekthanteringssystemet eller inkomna CD-skivor och USB-minnen.

2. Upprätta processbeskrivningar över de processer som omfattar handlingar i ärenden rörande den kyrkoantikvariska ersättningen enligt 4 kap. 16 § lagen (1988:950) om kulturminnen m.m., i enlighet med Riksarkivets föreskrifter om arkiv hos statliga myndigheter, RA-FS 1991:1 (ändrad 2008:4) samt Riksarkivets föreskrifter om arkivredovisning hos Svenska kyrkan, RA-MS 2013:11, 4 §.

### *Skäl för föreläggande*

Enligt föreskrifterna ska arkivredovisningen förutom arkivbeskrivning och arkivförteckning även bestå av beskrivning av de processer som avsätter handlingar rörande den kyrkoantikvariska ersättningen. Processerna ska beskrivas grafiskt eller i text så att det framgår vad som initierar och avslutar processen samt vilka aktiviteter som vanligtvis ingår i den.



## Anmärkning

Dessutom får Riksarkivet göra den anmärkningen att arkivförteckningens volymredovisning behöver uppdateras.

## Återrapportering

Strängnäs stift ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits eller planeras med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska ha inkommit till Riksarkivet senast den 1 december 2017. Vi utgår från att ni även tar hänsyn till anmärkningar.

Ange Riksarkivets diarienummer i redovisningen.

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch efter föredragning av 1. arkivarie Ian Fallenius. Beslutet kan i enlighet med 20 § arkivförordningen (1991:446) inte överklagas.

Petra Dornbusch  
Enhetschef

Ian Fallenius  
1. arkivarie