

INSPEKTIONSPROTOKOLL

Riksarkivet har inspekterat arkivredovisningen vid SMHI

Närvarande	arkivarie SMHI
Martin Utvik	Riksarkivet
Thomas Gäfvert	Riksarkivet

Sammanfattning

Riksarkivet har vid flertal tillfällen inspekterat SMHI, senast 2003. Vid förestående inspektion gjordes en avstämning av tidigare förelägganden enligt inspektionen 2003 (Dnr RA 231-2003/444). Årets inspektion berörde myndighetens arkivredovisning och således inte hantering, förvaring (förutom kontroll av arkivboxar) och skydd av handlingar. Riksarkivet kunde vid inspektionen 2006-05-19, konstatera att situationen rörande arkivredovisning har förbättrats avsevärt sedan 2003. Ordningen i arkivet är mycket god. Några arkivet med svarsskrivelse angående förelägganden som då var aktuella. (SMHI dnr 2003/384/11, RA dnr 231-2003/444). Följande kunde vid inspektionen konstateras rörande dessa förelägganden.

*Upprätta arkivförteckningar och förteckna oförtecknade handlingar
Arkivbildare SMHI 1945-82*
Enligt uppgift är detta arkiv i stort sett färdigförtecknat.

Arkivbildare MCA och SMHA
Arkiven är slutförtecknade.

Hydrologiska handlingar
Handlingarna håller på att slutförtecknas En särskild assistenttjänst finns för detta ändamål.

Synoptiska väderkartor

Dessa är förtecknade på serienivå. Återsökning sker utan problem. Vad gäller dessa handlingar så förvaras dessa stående i mappar (ca 70 x 60 cm) och varje mapp bildar en volym. Riksarkivet vill uppmärksamma SMHI på att vid framtida leverans till Riksarkivet skall handlingarna vara volymförtecknade.

Arkivbildare SMHI 1982

Arkivförteckningen kompletteras löpande. Registratorerna (2 st.) ansvarar för arkivering av avslutade ärenden.

Elektroniska handlingar ingår idag inte i arkivförteckningen. SMHI har kartlagt och upprättat en särskild databas för sina elektroniska system. I denna finns följande uppgifter; en beskrivning av datasystemen, om det finns drifts- och systemdokumentation samt uppgifter om sekretess, uppgifter om bevarande eller gallring (inkl. ev. RA-MS nr) samt även uppgift om systemet avställts (inkl. avställningsdatum).

Vid inspektionen diskuterades frågan om att koppla databasen till arkivredovisningen. Detta var inget problem i sig enligt SMHI. Genom detta skapas också goda rutiner för att garanteras allmänhetens rätt till insyn och tillgång till uppgifter i datasystemen. Databasen kan i förlängningen också fungera som en plan för långtidslagring av datasystemen, vilket Riksarkivet uppmärksammat behovet av enligt tidigare inspektionsprotokoll från 2003. (Regler om upprättande av en plan för långtidslagring se vidare 5 kap. 1 § RA-FS 2003:2). Eftersom myndigheten arbetar med frågan anser Riksarkivet inte att något formellt påpekande i form av föreläggande är aktuellt.

Myndigheten håller på att ta fram en förteckning över ADB register enligt Sekretesslagens 15 kap. 11 §. Denna skall sedan enligt uppgift införlivas i arkivredovisningen.

Oceanografiska laboriet i Göteborg

Betraktas som egen arkivbildare och förtecknande av handlingar behöver ske för handlingar tillkomna från om 1/7 1985. En förteckningsstruktur finns. Enligt SMHI övervägs nu hur dessa handlingar skall förtecknas, dvs. i egen arkivförteckning eller om handlingarna skall föras till SMHI:s arkivförteckning. Riksarkivet anser att det är angeläget att SMHI beslutar om detta så snart som möjligt.

Övriga handlingstyper

Övriga handlingstyper som finns i mindre omfattning är skioptikon, glasplåtar, diabilder samt fotografier och fotonegativ. Enligt uppgift är delar av detta förtecknat. Spelfilmer finns också och en del av dessa har överförts till DVD.

Komplettera befintlig arkivbeskrivning

SMHI har upprättat en arkivbeskrivning som senast kompletterades 2006. Riksarkivet kunde konstatera att denna uppfyller gällande föreskrifter på ett fullgott sätt.

Övrigt som framkom vid inspektionen

Generaldirektören har fattat beslut om myndighetens arkivhantering. På intranätet finns information och riktlinjer för arkivhantering med bl.a. information om gällande gallringsbeslut samt länk till Riksarkivets föreskrifter. Varje avdelning har s.k. informationshanteringsplaner. Dessa begärs in till arkivet en gång per år och målet är att med utgångspunkt från dessa skapa en central arkivbildningsplan.

Arkivboxar används och Riksarkivet kunde vid besök i arkivet konstatera att ordningen är mycket god. Accessionsutrymme finns och myndigheten är därför inte intresserad av att leverera handlingar till Riksarkivet.

Martin Utvik
Arkivarie
Avdelningen för tillsyn och rådgivning