



2017-05-24

Dnr RA 233-2017/2155

Svenska kyrkan Mölndals pastorat

Beslut efter inspektion av vården av den kyrkoantikvariska ersättnings arkiv och begravningsverksamhetens arkiv vid Svenska kyrkan, Mölndals pastorat

Riksarkivet inspekterade vården av den kyrkoantikvariska ersättnings arkiv och begravningsverksamhetens arkiv vid Mölndals pastorat den 20 april 2017. Beslutet grundas på det förhållanden som framkommit under inspektionen genom tillhandahållen dokumentation och svar på frågor vid besök eller brevledes, vilket innebär att det kan finnas brister som inte framkommit och därför inte omfattas av föreläggande. Det är varje arkivbildares ansvar att se till att regelverket följs.

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Mölndals pastorat följande åtgärder:

- Upprätta arkivbeskrivningar för begravningsverksamhetens respektive den kyrkoantikvariska ersättnings arkiv i enlighet med RA-MS 2013:11 samt föra arkivförteckning enligt beslutad förteckningsplan för begravningsverksamhetens arkiv i RA-MS 2001:7 och för den kyrkoantikvariska ersättnings arkiv i RA-MS 2005:11

Skäl för föreläggande

Enligt den myndighetspecifika föreskriften ska arkivbeskrivning och arkivförteckning för den kyrkoantikvariska ersättnings arkiv utformas enligt upphörd lydelse av RA-FS 1991:1 ändrad genom RA-FS 1997:4, 6 kap. Arkivförteckningen ska fortlöpande uppdateras och hållas aktuell.

- Upprätta processbeskrivningar över de processer som omfattar handlingar rörande användning och fördelning av den kyrkoantikvariska ersättningen, i enlighet med RA-FS 2008:4, 6 kap 15 § samt RA-MS 2013:11, 4 § och anpassa och integrera i arkivredovisningen de processbeskrivningar för begravningsverksamheten som tagits fram av Svenska kyrkan på nationell nivå

Skäl för föreläggande

Enligt föreskrifterna ska arkivredovisningen avseende den kyrkoantikvariska ersättningen och begravningsverksamheten förutom arkivbeskrivning och arkivförteckning även bestå av beskrivning av de processer som leder till att handlingar inom KAE tillkommer. Mölndals pastorat har inte beskrivit processerna.

- Upprätta strategi för bevarande av elektroniska handlingar, i enlighet med RA-FS 2009:1, 3 kap 1-2 §§ alternativt komplettera arkivredovisning med uppgifter om avtal med Svenska kyrkan på nationell nivå om utförande av detta enligt RA-FS 2009:1, 1 kap 10 §

Skäl för föreläggande

Enligt föreskrifterna ska de elektroniska handlingarna som hör till arkivbildningen omfattas av en strategi för bevarande av elektroniska handlingar så att handlingarna kan framställas, överföras, hanteras, förvaras och vårdas under den tid som de ska bevaras. Om de elektroniska handlingarna ska gallras i sin helhet kan strategin vara på en övergripande nivå. Mölndals pastorat har inte upprättat någon sådan strategi för handlingstyper som inte förvaras i för Svenska kyrkan gemensamma administrativa system. Om uppgifter inom arkivvården överlåts till annan ska avtal om detta föreligga och strategin kunna presenteras av den arkivbildare i vars arkiv handlingarna redovisas.

- Upprätta tillämpningsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, i enlighet med RA-FS 1991:6 ändrad genom RA-FS 1997:6, 5 §

Skäl för föreläggande

Mölndals pastorat har ett utkast till beslut om tillämpning som ska färdigställas.

- Mäta och dokumentera värden för luftfuktighet och lufttemperatur i arkivlokalerna i enlighet med RA-FS 2013:4, 8 kap 3 §

Skäl för föreläggande

Värdena varken mäts eller dokumenteras för närvarande. Några skriftliga rutiner för bruket av arkivlokalen har heller inte ännu upprättats (RA-FS 2013:4, 8 kap 3 §) vilket ska ske senast 2018 i enlighet med övergångsbestämmelserna i föreskriften.

Anmärkningar

Dessutom gjordes följande anmärkningar:

- Se över delegationsordningen avseende beslut i arkivfrågor så att den tydliggör vilka beslut i arkivfrågor som delegerats.
- Dörren till arkivlokalen ska förses med automatisk dörrstängning senast 2018 i enlighet med övergångsbestämmelser i RA-FS 2013:4

Åtterrapporing

Mölndals pastorat ska redovisa vilka åtgärder som gjorts eller planeras med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska ha inkommit till Riksarkivet senast den 1 december 2017. Vi utgår från att ni även tar hänsyn till anmärkningar.

Ange Riksarkivets diarienummer i redovisningen.

De som deltagit i Riksarkivets beslut

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch efter föredragning av arkivarie Sofia Särdaqvist. Detta beslut kan i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446) inte överklagas.

Petra Dornbusch
Enhetschef

Sofia Särdaqvist
Arkivarie
Föredragande