



2017-08-09

Dnr RA 233-2017/1263

Svenska kyrkan Luleå stift
Box 942
971 28 Luleå

Beslut efter inspektion av vården av den kyrkoantikvariska ersättningens arkiv vid Svenska kyrkan, Luleå stift

Riksarkivet inspekterade vården av den kyrkoantikvariska ersättningens arkiv (KAE) vid Luleå stift den 22 februari 2017. Beslutet grundas på det förhållanden som framkommit under inspektionen genom tillhandahållen dokumentation och svar på frågor vid besök eller brevledes, vilket innebär att det kan finnas brister som inte framkommit och därför inte omfattas av föreläggande. Det är varje arkivbildares ansvar att se till att regelverket följs.

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Luleå stift följande åtgärder:

- Komplettera arkivförteckning i enlighet med RA-MS 2013:11 samt beslutad förteckningsplan enligt RA-MS 2005:11)

Skäl för föreläggande

Enligt den myndighetsspecifika föreskriften ska arkivbeskrivning och arkivförteckning för den kyrkoantikvariska ersättningens arkiv utformas enligt upphörd lydelse av RA-FS 1991:1 ändrad genom RA-FS 1997:4, 6 kap. Arkivförteckningen ska fortlöpande uppdateras och hållas aktuell. Arkivförteckning föreligger men endast vissa serier i arkivförteckningen har förts och fortlöpande uppdaterats. Den behöver kompletteras med de serier som finns som rubriker i förteckningsplanen men som inte volymredovisas, de serier som endast är förda tom 2005-2007. Även uppgifter om ADB-system som används i verksamheten ska ingå i förteckningen.

- Upprätta processbeskrivningar över de processer som omfattar handlingar rörande användning och fördelning av den kyrkoantikvariska ersättningen, i enlighet med RA-FS 2008:4, 6 kap 15 § samt RA-MS 2013:11, 4 §

Skäl för föreläggande

Enligt föreskrifterna ska arkivredovisningen avseende den kyrkoantikvariska ersättningen förutom arkivbeskrivning och arkivförteckning även bestå av beskrivning av de processer som leder till att handlingar inom KAE tillkommer. Luleå stift har inte beskrivit sina processer.

- Upprätta strategi för bevarande av elektroniska handlingar, i enlighet med RA-FS 2009:1, 3 kap 1-2 §§ alternativt komplettera arkivredovisning med uppgifter om avtal med Svenska kyrkan på nationell nivå om utförande av detta enligt RA-FS 2009:1, 1 kap 10 §

Skäl för föreläggande

Enligt föreskrifterna ska de elektroniska handlingarna som hör till arkivbildningen omfattas av en strategi för bevarande av elektroniska handlingar så att handlingarna kan framställas, överföras, hanteras, förvaras och vårdas under den tid som de ska bevaras. Om de elektroniska handlingarna ska gallras i sin helhet kan strategin vara på en övergripande nivå. Luleå stift har inte upprättat någon sådan strategi, utan hänvisar till Svenska kyrkan på nationell nivå. Om uppgifter inom arkivvården överlåtits till annan ska avtal om detta föreligga och strategin kunna presenteras av den arkivbildare i vars arkiv handlingarna redovisas.

- Upprätta plan för informationssäkerhet i enlighet med RA-FS 2009:1, 6 kap 2 §, alternativt komplettera arkivredovisning med uppgifter om avtal (*anm GIP*) med Svenska kyrkan på nationell nivå om utförande av detta enligt RA-FS 2009:1, 1 kap 10 §

Skäl för föreläggande

Enligt föreskrifterna ska arkivbildaren upprätta en plan för hur de elektroniska handlingarna ska skyddas från skada, manipulation, obehörig åtkomst och stöld. Riskanalyser ska genomföras innan driftsättning och elektroniska handlingar ska förses med behörighetssystem, loggsystem och skydd mot skadlig kod. Planen ska även omfatta rutiner och metoder för säkerhetskopiering. Luleå stift har inte upprättat någon sådan plan för informationssäkerhet, utan hänvisar till Svenska kyrkan på nationell nivå. Om uppgifter inom arkivvården överlåtits till annan ska avtal om detta föreligga och planen kunna presenteras av den arkivbildare i vars arkiv handlingarna redovisas.

Anmärkningar

Dessutom gjordes följande anmärkningar:

- Se över delegationsordningen avseende beslut i arkivfrågor så att den tydliggör vilka beslut i arkivfrågor som delegerats samt att det överensstämmer med uppgifter i arkivbeskrivningen.
- Luleå stift behöver försäkra sig om att lokal leverantör av toner och skrivare/kopiatorer uppfyller krav på certifiering eller att leverantörsförsäkran föreligger enligt RA-FS 2012:8.
- Förvara arkivhandlingarna i arkivlokal som utformats enligt RA-FS 2013:4 eller i lokal med förvaringsskåp som tillsammans ger motsvarande skydd

Återrapportering

Luleå stift ska redovisa vilka åtgärder som gjorts eller planeras med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska ha inkommit till Riksarkivet senast den 1 december 2017. Vi utgår från att ni även tar hänsyn till anmärkningarna.

Ange Riksarkivets diarienummer i redovisningen.

De som deltagit i Riksarkivets beslut

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch. Detta beslut kan i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446) inte överklagas.

Petra Dornbusch
Enhetschef