



2017-08-09

Dnr RA 233-2017/1259

Svenska kyrkan Lidköpings församling  
Norra Kyrkogatan 7  
531 32 Lidköping

## Beslut efter inspektion av vården av begravningsverksamhetens arkiv vid Svenska kyrkan, Lidköpings församling

Riksarkivet inspekterade vården av begravningsverksamhetens arkiv (BV) vid Lidköpings församling den 22 februari 2017. Beslutet grundas på det förhållanden som framkommit under inspektionen genom tillhandahållen dokumentation och svar på frågor vid besök eller brevledes, vilket innebär att det kan finnas brister som inte framkommit och därför inte omfattas av föreläggande. Det är varje arkivbildares ansvar att se till att regelverket följs.

Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Lidköpings församling följande åtgärder:

- Komplettera arkivbeskrivning och upprätta separat arkivförteckning för begravningsverksamheten i enlighet med RA-MS 2013:11 samt beslutad förteckningsplan enligt RA-MS 2001:7

### *Skäl för föreläggande*

Enligt den myndighetsspecifika föreskriften ska arkivbeskrivning och arkivförteckning för begravningsverksamhetens arkiv utformas enligt upphörd lydelse av RA-FS 1991:1 ändrad genom RA-FS 1997:4, 6 kap. Arkivförteckningen ska fortlöpande uppdateras och hållas aktuell. Lidköpings församling har upprättat arkivbeskrivning men den ska kompletteras med uppgifter om vem som är ansvarig för arkivverksamheten samt uppgifter om att handlingar från tiden före 2000 förvaras hos församlingen. Arkivförteckning föreligger endast i form av förteckningsplan samt är inte separat förd utan gemensam för hela församlingens verksamhet. Även uppgifter om elektroniska handlingar i gravadministrationens system ska ingå.

- Upprätta processbeskrivningar över de processer som omfattar handlingar rörande begravningsverksamheten, i enlighet med RA-FS 2008:4, 6 kap 15 § samt RA-MS 2013:11, 4 § alternativt anpassa de processbeskrivningar för begravningsverksamheten som tagits fram av Svenska kyrkan på nationell nivå.

### *Skäl för föreläggande*

Enligt föreskrifterna ska arkivredovisningen avseende begravningsverksamheten förutom arkivbeskrivning och arkivförteckning även bestå av beskrivning av de processer som leder till att handlingar inom BV tillkommer. Lidköpings församling har inte beskrivit processerna.

- Upprätta strategi för bevarande av elektroniska handlingar, i enlighet med RA-FS 2009:1, 3 kap 1-2

### *Skäl för föreläggande*

Enligt föreskrifterna ska de elektroniska handlingarna som hör till arkivbildningen omfattas av en strategi för bevarande av elektroniska handlingar så att handlingarna kan framställas, överföras, hanteras, förvaras och vårdas under den tid som de ska bevaras. Om de elektroniska handlingarna ska gallras i sin helhet kan strategin vara på en övergripande nivå. Lidköpings församling har inte upprättat någon sådan för elektroniska handlingstyper som diarium, gravbok, gravkartor mm. Om uppgifter inom arkivvården överlåtits till annan ska avtal om detta föreligga och strategin kunna presenteras av den arkivbildare i vars arkiv handlingarna redovisas.

- Upprätta plan för informationssäkerhet i enlighet med RA-FS 2009:1, 6 kap 2 §.

### *Skäl för föreläggande*

Enligt föreskrifterna ska arkivbildaren upprätta en plan för hur de elektroniska handlingarna ska skyddas från skada, manipulation, obehörig åtkomst och stöld. Riskanalyser ska genomföras innan driftsättning och elektroniska handlingar ska förses med behörighetssystem, loggsystem och skydd mot skadlig kod. Planen ska även omfatta rutiner och metoder för säkerhetskopiering. Lidköpings församling har inte upprättat någon sådan plan för informationssäkerhet.

- Redovisa att arkivhandlingarna förvaras i arkivlokal som utformats enligt RA-FS 2013:4 eller i lokal med förvaringsskåp som tillsammans ger motsvarande skydd.

### *Skäl för föreläggande*

Lidköpings församling kan inte uppvisa dokumentation som redovisar att arkivlokalen där arkivhandlingarna förvaras uppfyller kraven i RA-FS 2013:4.

### **Åtterrapporering**

Lidköpings församling ska redovisa vilka åtgärder som gjorts eller planeras med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska ha inkommit till Riksarkivet senast den 1 december 2017.

Ange Riksarkivets diarienummer i redovisningen.

### **De som deltagit i Riksarkivets beslut**

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch. Detta beslut kan i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446) inte överklagas.

Petra Dornbusch  
Enhetschef