

Riksarkivets inspektion av arkivredovisningen vid Statens tjänstepensionsverk

Medverkande Stabschef
Arkivassistent
Verksarkivarie

Från Riksarkivet Martin Utvik, inspektör

Riksarkivet har inspekterat Statens tjänstepensionsverk den 4 april 2012. Inspektionen inriktades på arkivredovisningen. Även frågor om tillämpning av gallringsföreskrifter behandlades vid inspektionen.

Förelägganden

- Komplettera arkivförteckningen med oförtecknade arkivhandlingar, samt om behov föreligger omförteckna delar av arkivförteckningen. För serier som de facto har avslutats så ska detta framgå av arkivförteckningen.
Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter RA-FS 1997:4

Åtgärder som vidtas ska redovisas till Riksarkivet senast den 30 april 2013.

Arkivredovisning

Myndighetens arkiv har varit föremål för oaktksamhet vid tidigare ordnings- och förteckningsarbeten, vilket Riksarkivet kunnat konstatera vid tidigare inspektioner. Mycket arbete har därför gått åt för nuvarande personal att omförteckna och bringa ordning i arkivmaterialet. Detta arbete har bedrivits kontinuerligt och metodiskt. Tack vare den kunskap som berörd personal har har arbetet gett resultat.

Genomgång av serierna i arkivförteckningen sker nu och där det så är möjligt (för pappershandlingar) har dessa boxlagts. Det rör främst handlingar som redan finns i arkivet, men även till viss del handlingar som framkommit vid inventering. Ett problem var tidigare att nya samlingar med blandat material (både kopior och arkivhandlingar) ställdes ner i arkivet utan personalens vetskap. Detta ledde i sin tur till mycket inventeringsarbete.

Nu finns emellertid rutiner, dock ej formellt beslutade, så att handläggarna kontaktar arkivassistenten och på så sätt kontrolleras också att ärendena är rensade. Det finnas också mycket avslutade ärenden ute på myndigheten som skulle behöva arkiveras.

Inventering sker också av digitala handlingar. Exempelvis finns serier upprättade för digitala handlingar och för dessa finns endast hänvisning till ”IT-funktion” för beskrivning av dessas förvaring. Redovisning av till-

hörande systemdokumentation saknas. Enligt uppgift är det ett omfattande arbete att identifiera dessa digitala handlingar och bedöma dess status som arkivhandlingar.

Samtidigt har myndigheten påbörjat arbetet med de nya arkivredovisningsprinciperna i enlighet med de nya föreskrifterna och bl.a. kartlagt processer utifrån verksamheten. (Föreskrifter om ändring i föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter, RA-FS 2008:4). Genom detta arbete kan också en del av det äldre arkivmaterialet som skulle ha varit förtecknat identifieras. Exempelvis rörande systemdokumentation och identifiering av handlingar i IT-systemen.

Myndigheten arbetar idag således med båda dessa arbetsuppgifter, och även om arkivförteckningen ska vara avslutad senast 2013 så får givetvis äldre handlingar som skulle ha varit redovisade förtecknas i gamla arkivförteckningen. Om behov finns kan också delar av arkivförteckningen omförtecknas.

Vid inspektionen framkom också att det saknas uppdaterade rutiner för det praktiska arbetet med arkivering. Oklarhet råder när och hur arkivering ska ske, och nu sker det mesta ganska ad-hocrativt. I den nya arkivredovisningens intentioner ligger att den också kan ligga till grund för styrning av arkivbildningen.

Det gedigna arbete som myndigheten nu lägger ner på detta torde därför utgöra en mycket bra grund för utvecklingen av sådana styrande rutiner.

Gallring

Vid inspektionen berördes även vissa frågor rörande gallring. Myndigheten har fattat tillämpningsbeslut för Riksarkivets föreskrifter om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA-FS 1997:6) samt för personaladministrativa handlingar (RA-FS 2006:5).

Då Riksarkivets föreskrifter om gallring och återlämnande av handlingar vid upphandling (RA-FS 2004:2) gäller till och med 2007, kan RA-FS 1997:6 tillämpas för handlingar tillkomna senare än 2007.

Myndigheten avser också att fortlöpande pröva förutsättningarna för gallring av sina elektroniska handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar (RA-FS 2009:1).

Martin Utvik
Inspektör
Enheten för tillsyn och rådgivning