

Högskolan Kristianstad  
291 88 Kristianstad

## Beslut om förelägganden efter genomförd inspektion vid Högskolan Kristianstad

Riksarkivet inspekterade arkivvården vid Högskolan Kristianstad den 6-7 november 2013 (inspektionsrapporten bifogas).

Beslut

Med anledning av vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Högskolan Kristianstad att vidta följande åtgärder.

- Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar, enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar, RA-FS 2009:1, 3 kap. 1-2 §§.
- Avlägsna föremål och annat som kan skada handlingarna ur arkivboxarna, enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om handlingar på papper, RA-FS 2006:1, 6 kap. 4 §.
- Säkerställa bevarandet av högskolans analoga ljud- och bildupptagningar på magnetband, enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om analoga ljud- och videoupptagningar på magnetband, RA-FS 2013:2.
- Se över tillämpningen av Riksarkivets generella gallringsföreskrifter
  - uppdatera tillämpningsbeslutet för gallring av handlingar som har bedömts vara av tillfällig eller ringa betydelse, vilka gallras med stöd av RA-FS 1991:6 (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2) och tillämpningsbeslutet för gallring av handlingar i högskolans forskningsverksamhet, vilka gallras med stöd av RA-FS 1999:1
  - besluta och dokumentera tillämpningen av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och återlämnande av handlingar vid upphandling, RA-FS 2013:1
  - dokumentera tillämpningen av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och återlämnande av handlingar vid universitet och högskolor, RA-FS 2007:1 (ändrad genom RA-FS 2011:2 och RA-FS 2013:5), Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapshandlingar, RA-FS 2004:3 (ändrad genom RA-FS 2012:4) och Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar tillkomna genom löne- och personaladministrativ verksamhet, RA-FS 2006:5 (ändrad genom RA-FS 2012:9).

- Uppdatera och komplettera arkivbeskrivningen avseende arkiven för perioden till och med 2011, upprättad enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter, RA-FS 1991:1 (ändrad genom RA-FS 1997:4 och RA-FS 2012:1).
- Uppdatera och komplettera arkivförteckningar för perioden till och med 2011 enligt RA-FS 1991:1 (ändrad genom RA-FS 1997:4 och RA-FS 2012:1), 6 kap. 3-12 §§. Särskilt ska beaktas att handlingar rörande utbildning och forskning, analoga ljud- och bildupptagningar på magnetband samt elektroniska handlingar förtecknas.
- Upprätta en arkivbeskrivning som gäller från och med 2012, enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (1991:1) om arkiv hos statliga myndigheter, RA-FS 2008:4, 6 kap. 5 §.
- Se över förvaringen av högskolans arkiv så att dessa förvaras i arkivlokaler som uppfyller kraven i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler, RA-FS 2013:4 (se bilaga 1).

#### Högskolans i Kristianstad återrapportering

Högskola Kristianstad ska redovisa vilka åtgärder myndigheten vidtagit eller planerar att vidta med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska vara Riksarkivet tillhanda senast den 30 juni 2014.

Vidare gjordes följande anmärkningar.

- Upprätta rutiner för att dokumentera och bevara hemsidan.
- Utredda och avgränsa vad som är allmänna handlingar i högskolans lärplattformar.
- Färdigställa planen för informationssäkerhet.
- Komplettera klassificeringsstrukturen med uppgift om när den beslutades och när den togs i bruk.
- Färdigställa processbeskrivningar över myndighetens processer.

Riksarkivet förutsätter att Högskolan Kristianstad även beaktar anmärkningarna.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens.

Désirée Veschetti Holmgren  
Avdelningschef tillsynsavdelningen

Elisabeth Celander  
1:e arkivarie  
Föredragande