



Örebro pastorat
Kyrkogårdsförvaltningen
Storgatan 27
703 63 Örebro

Beslut efter inspektion av vården av begravningsverksamhetens arkiv hos Svenska kyrkan, Örebro pastorat

Riksarkivet har i skrivelse den 17 februari 2017 efterfrågat upplysningar och dokumentation rörande vården av arkivhandlingar i begravningsverksamheten vid Örebro pastorat. Beslutet grundas på förhållanden som framgår av den dokumentation som tillhandahållits pastoratets brevsvaret av den 8 mars 2017, vilket innebär att det kan finnas brister som inte framkommit och därför inte nämns bland föreläggandena. Det är varje arkivbildares ansvar att se till att regelverket följs.

Med hänvisning till de brister som framgår av pastoratets brevsvaret beslutar Riksarkivet att förelägga pastoratet följande åtgärder:

1. Upprätta strategi för bevarande av elektroniska handlingar enligt RA-FS 2009:1, 3 kap.

Skäl för föreläggande

Enligt föreskriften ska de elektroniska handlingar som hör till arkivbildningen omfattas av en strategi för bevarande, så att dessa ska kunna framställas, överföras, hanteras, förvaras och vårdas på ett tillfredsställande sätt under den tid som de ska bevaras. Örebro pastorat har inte upprättat någon sådan strategi avseende handlingstyperna diarium, gravbok, bisättningsjournal, gravkarta och kremationsjournal på elektroniskt medium.

2. Överföra pappershandlingar som ska bevaras från pärmar till arkivboxar enligt RA-FS 2006:1, 7 kap. och RA-FS 2006:4 (ä. 2012:8), 4 kap. 8 §. Uppdatera arkivförteckningen med dessa volymer enligt RA-FS 1991:1, 6 kap. 10 §.

Skäl för föreläggande

Enligt föreskrifterna ska pappershandlingar som ska bevaras förvaras i väl fyllda arkivboxar som motsvarar kraven i SS-ISO 16245. Det är dessa boxar som sedan ska redovisas som volymer i arkivförteckningen.

3. Beskriva begravningsverksamhetens processer enligt RA-FS 1991:1 (ä. 2008:4), 6 kap. 15 § och RA-MS 2013:11.

Skäl för föreläggande

Enligt föreskrifterna ska de processer beskrivas som leder till att handlingar bildas i verksamhet enligt begravningslagen (1990:1144). Processerna ska beskrivas grafiskt eller



i text så att det framgår vad som initierar och avslutar processen samt vilka aktiviteter som vanligtvis ingår i den. (Kyrkokansliet har upprättat en processbeskrivning för begravningsverksamheten som kan gälla alla lokala arkivbildare om man hänvisar till den i arkivredovisningen samt redogör för eventuella avvikelser.)

Återrapportering

Pastoratet ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits eller planerats med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska ha inkommit till Riksarkivet senast den 31 december 2017. Ange Riksarkivets diarienummer i redovisningen.

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch efter föredragning av 1. arkivarie Ian Fallenius. Beslutet kan i enlighet med 20 § arkivförordningen (1991:446) inte överklagas.

Petra Dornbusch
Enhetschef

Ian Fallenius
1. arkivarie